



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริการ โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริการ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือ นับจากวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงาน เดียวกันนี้ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าบัญชีรายชื่อนี้เป็นอันยกเลิก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑	นายสุรพงษ์ เดชพรม	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ที่กลุ่มอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบ ท้ายประกาศฉบับนี้ มาในวันดังกล่าวด้วย และหากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวจะถือว่าสละ สิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมารายงานตัว ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
ณ กลุ่มอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๔ รูป  |
| ๒. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ<br>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ให้ผู้รายงานตัวรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ