



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก) จำนวน ๓ งาน ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา    | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

ทั้งนี้ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งราชการการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายกำหนด
- ๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายกำหนด
- ๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ <https://bit.ly/3HBFQeO> ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้



ลิงค์สมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๒.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๓.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก

๓.๓.๒ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓.๓ ผู้สมัครสอบตามประกาศนี้จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่**

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น G อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ หรือทางเว็บไซต์ [www.bcnph.ac.th](http://www.bcnph.ac.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

(ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นไว้ ๒ ปี หลังจากประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ กำหนด การจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่สอบได้ หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงาน จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการสอบคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีงานว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งวิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

### ๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

#### ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๔. ร่วมวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
๖. ประสานงานและร่วมดำเนินการเรื่องการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับอาจารย์
๗. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๘. การประกันคุณภาพการศึกษา
๙. ประสานงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เช่น การประสานผู้สอน การประสานแหล่งฝึก เป็นต้น
๑๐. ร่วมจัดทำงบประมาณด้านการเรียนการสอน จัดทำและการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
๑๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆของวิทยาลัยฯ ให้กับโรงเรียนต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาวิชาทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
๔. สามารถทำงานในภาวะกดดันของเวลา และสภาพแวดล้อมได้

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง      นักจัดการงานทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### งานวิจัย

๑. ร่าง-ตอบโต้ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ/ หนังสือภายนอก และภายในที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของวิทยาลัย
๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของวิทยาลัย
๓. เป็นผู้ประสานงาน เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานของฝ่ายวิจัย
๔. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัย ประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวิจัย
๕. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัย
๖. จัดเก็บเอกสาร จัดหมวดหมู่ ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ สัญญา และทุนสนับสนุนการวิจัย
๗. ติดตามเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลการขอทุนจากคณาจารย์ และประสานงานให้เป็นไปตามกำหนดการของแหล่งทุน
๘. ทำบันทึกขอเบิกเงินสัมมนาคุณการตีพิมพ์ หรือการเผยแพร่งานวิจัย ให้กับนักวิจัยของวิทยาลัย
๙. รวบรวมผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในลักษณะต่างๆ เพื่ออัปเดตข้อมูล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และจัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลการวิจัย
๑๐. เก็บหลักฐานเอกสารงานวิจัย แหล่งทุนสนับสนุน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เป็นระบบ ฐานข้อมูล เพื่อให้งานต่อการสืบค้นข้อมูล
๑๑. รวบรวมรายชื่อ visitor (ผู้มาเยือนวิทยาลัยฯ) เพื่ออัปเดตข้อมูล และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ทุกครั้งที่มีผู้มาเยือน

#### งานบริการวิชาการ

๑. ร่าง – โต้ตอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก
๒. เก็บรวบรวมหลักฐาน เอกสาร เข้าสู่ระบบที่เกี่ยวข้อง
๓. ร่วมวางแผนการจัดอบรมหลักสูตรในโครงการต่างๆ และประสานงานด้านหลักสูตรการอบรมกับคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก และสภาการพยาบาล
๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ
๕. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากร ในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ระเบียบการเบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ การขออนุมัติลายเซ็น ดำเนินโครงการบริการวิชาการ ฯ
๖. จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติลายเซ็น ดำเนินโครงการบริการวิชาการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจนโครงการบริการวิชาการแล้วเสร็จ รวบรวมเอกสารด้านการเบิกจ่ายและทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
๗. บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และจัดการข้อมูลบริการวิชาการของบุคลากร และโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เพื่อให้วิทยาลัยมีข้อมูลที่เก็บเป็นระบบและสามารถเรียกใช้เพื่อประโยชน์ในส่วนอื่น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น นำไปวางแผนบริการวิชาการในปีถัดไป
๘. จัดทำข้อมูลรายงานด้านสถิติการให้บริการวิชาการของบุคลากรในวิทยาลัย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๔. สามารถทำงานในภาวะกดดันของเวลา และสภาพแวดล้อมได้

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๑.๓ ชื่อตำแหน่ง      นักวิทยาศาสตร์**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับองค์กรทั้งในประเทศ หรือระหว่างประเทศ
๒. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับศิษย์สัมพันธ์
๗. เป็นพิธีกรในการจัดงาน/ประชุม/อบรม ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
๘. จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๙. สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์
๑๐. วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
๑๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง      ๑ อัตรา**

**ค่าตอบแทน      ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน**

**ระยะเวลาการจ้าง      วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาภาษาอังกฤษ สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๓. สามารถตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๔. สามารถทำงานในภาวะกดดันของเวลา และสภาพแวดล้อมได้



### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> - ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ ๒ ต่อไป