



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

ตาม ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก) ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก) ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก) ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือ นับจากวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าบัญชีรายชื่อนี้ เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ มารายงานตัว ในวันอังคาร ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ชั้น ๑ กลุ่มอำนวยการ อาคารเรียน และหอนอน ๑๑ ชั้น วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ มาในวันดังกล่าวด้วย และหากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่  
ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๕๐๐๐๐๐๐๓๕	นางสาว	นิตาชล	สุวรรณี	

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๕๐๐๐๐๐๐๐๒	นางสาว	สาวิณี	กวางเต็น	



(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมารายงานตัว ในวันอังคาร ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖  
ณ กลุ่มอำนวยการ ชั้น ๑ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๔ รูป  |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาแสดงผลการเรียน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |