

**รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่  
(ข้อมูล ระหว่าง 1 ตุลาคม 2564- 30 กันยายน 2565)

ด้วย งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ สังกัด สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ 2565 งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	250	100
รวม	250	100

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวน 250 โครงการ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนร้อยละของการดำเนินการสูงสุดวิธีเฉพาะเจาะจง 100 ของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

**ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	11,086,337.06	100
รวม	11,086,337.06	100

จากตารางที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,086,337.06 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบเจ็ดหลักสตางค์) ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณของแต่ละแผนงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งดำเนินทั้งสิ้น 250 โครงการ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อทั้งสิ้น 11,086,337.06 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) ประสบความสำเร็จและดำเนินการภายใต้หลักการความโปร่งใส ความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

งานพัสดุ วิทยาลัยพยาบาลรามราชนี แพร่ ได้ดำเนินการจัดทำพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดทำพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

#### ปัญหาอุปสรรค

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า
2. การจัดสรรงบประมาณในการบริหารงานของส่วนราชการล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
3. ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. ในส่วนงานพัสดุจะกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายใต้วิทยาลัยพยาบาลรามราชนี แพร่ ถือปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการให้ทันเวลา
2. เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องอบรมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา ขวัญเมือง)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....

(นายนิกร จันภิล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่