

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๕							
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่							
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		จำนวน เงิน สนับสนุน ที่ใช้	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
			ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			
๑. โครงการ หน่วยงานคุณธรรม	เพื่อพัฒนาให้ วิทยาลัยเป็น องค์กร คุณธรรมสร้าง คนดี	งาน ทรัพยากร บุคคล	บุคลากร วิทยาลัย ฯ มีส่วน ร่วมใน โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	วิทยาลัยฯ ได้รับการ เป็น องค์กร คุณธรรม ตามเกณฑ์ ของ จังหวัด แพร่	๑๘,๒๗๐	บุคลากรวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมโครงการ และ ดำเนินการตามแผนการ ดำเนินงานหน่วยงานคุณธรรม และมีผลการประเมินองค์กร ระดับ "คุณธรรมต้นแบบโดดเด่น" จากจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๕	-ควรมีการดำเนินงานโครงการหน่วยงาน คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี เพื่อให้ บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักองค์กร และ สร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร <u>ข้อเสนอแนะ</u> มีการประชาสัมพันธ์ที่ต่างๆเพิ่มมาก ขึ้น หรือมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และเกิดความ ยั่งยืน และเพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกรัก องค์กร ก่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		จำนวน เงิน สนับสนุน ที่ใช้	ผลการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
			ผลลัพธ์	ผลลัพธ์			
			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ			
๒. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบการ ควบคุมภายในและ การบริหารความ เสี่ยงของวิทยาลัย พยาบาลบรมราช ชนนี แพร่	เพื่อเป็น สถาบันที่มี คุณภาพใน การบริหาร จัดการ ภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล โดยมีระบบ บริหาร ความเสี่ยงที่มี ประสิทธิภาพ	งาน ยุทธศาสตร์ ฯ	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ พัฒนา ปรับปรุง การ ดำเนินงาน ของการ ควบคุม ภายในและ การบริหาร ความเสี่ยง	วิทยาลัย ฯ เป็น สถาบัน ที่มี คุณภาพ ในการ บริหาร จัดการ ภายใต้ หลักธรร มา ภิบาล	๐	-มีแผนบริหารความเสี่ยงของ วิทยาลัยฯประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และมีการ กำกับติดตามแผนบริหารความ เสี่ยงในรอบ ๖ เดือนและ๑๒ เดือน -แต่ละหน่วยงานย่อยส่ง ปค.๔ และปค.๕ -หน่วยงานย่อยส่งแบบ ติดตามปค.๕ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	-หน่วยงานย่อยมีการส่งปค.๔ ปค.๕ และแบบติดตามปค.๕ ไม่ตามกำหนด ระยะเวลา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการกำกับติดตามที่บ่อยขึ้นโดยอาจ เป็นรอบ ๓ เดือน เพื่อให้แต่หน่วยงานย่อย มีระยะเวลาในการเตรียมส่งรายงาน -เนื่องจากการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ งานความเสี่ยงในหน่วยงานย่อย อาจทำ การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ ความเสี่ยงมีความคลาดเคลื่อน <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้ผู้รับผิดชอบเดิม มีการส่งต่อหรือ ถ่ายทอดข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนางานด้านความเสี่ยงของหน่วยงาน ย่อยนั้นๆ