



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๐๖ ๙๖๑๕

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๖/๕๕๔๗

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ความเป็นมา

ตาม หนังสืองานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รหัสโครงการ FON-ADM-R๒๑ ดำเนินโครงการ ฯ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบ/คำสั่ง

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ข้อ ๒.๑๗ (๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในวงเงินไม่เกิน สองล้านบาท การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ทั้งนี้ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเองเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และ ๒.๒๑ การก่องหน้ผูกพันและการอนุมัติจ่ายเงิน จากเงินงบประมาณและเงินรายได้ของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบครั้งหนึ่งไม่เกินห้าล้านบาท ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อพิจารณา

งานทรัพยากรบุคคล จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ ฯ โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ ฯ เงินรายได้ของสถาบันรหัสโครงการ FON-ADM-R๒๑ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- อนุมัติให้ดำเนินโครงการ ฯ
- อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

13๗ ๑๑๒๗๗
- นายอรรถพร
๑๖๒๖๐

นางสาวสุพิชฌาย์ นนทน์ มะโนสีลา
นักจัดการงานทั่วไป

วิภาภรณ์ ทน
(นางสาววิลาวรรณ พรวนหาญ)
นักทรัพยากรบุคคล

13๗ ๑๑๒๗๗

รองผู้อำนวยการ
(นายนิกร จันภิรม)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

-๐๐๐
-๐๖,๒๖๑,๖๖๖

จก นก๑๓

(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๐๖ ๙๖๑๕

ที่ สธ.๑๑๐๓.๑๖/๕๕๕๔

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามสายงาน เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และสมรรถนะในการทำงาน ได้แก่ ๑) บุคลากรสายวิชาการจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และ ๒) บุคลากรสายสนับสนุน จะต้องได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง ตามแผนพัฒนาบุคลากร

ระเบียบ/คำสั่ง

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ข้อ ๒.๑๗ (๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ทั้งนี้ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเองเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และ ๒.๒๑ การก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติจ่ายเงิน จากเงินงบประมาณและเงินรายได้ของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบครั้งหนึ่งไม่เกินห้าล้านบาท ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อพิจารณา

งานทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นโครงการที่ส่งเสริมบุคลากรของวิทยาลัยฯ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่สำคัญต่อการทำงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนนักเรียนปริญญาตรี โท เอก		
๑.	สนับสนุนทุนการศึกษา ป.เอก (๕ คน)	๗๕๐,๐๐๐
๒.	สนับสนุนทุนการศึกษา ป.โท (๑ คน)	๑๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๘๕๐,๐๐๐

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP)		
๑.	หลักสูตรเฉพาะทาง (สนับสนุนค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับผู้เข้ารับการอบรม)	๒๗๐,๐๐๐
๒.	งบพัฒนาตนเองของบุคลากร	
	๑) อาจารย์ (๓๐ คน)	๓๐๐,๐๐๐
	๒) สายสนับสนุน (๒๕ คน)	๑๒๕,๐๐๐
	๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร) (๕ คน)	๕๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงิน	๗๔๕,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๕๙๕,๐๐๐

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามอนุมัติโครงการ

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

วิภาภณ พิกมณ,
(นางสาววิลาวรรณ พรวนหาญ)
นักทรัพยากรบุคคล

วิภาภณ พิกมณ
- หน.สายงานที่โครงการ
11221 งบดำเนินงานโครงการ

วิภาภณ พิกมณ
(นางสาวสุพิชฌาย์ นันทน์ มะโนสีลา)
นักจัดการงานทั่วไป

วิภาภณ พิกมณ

วิภาภณ พิกมณ

วิภาภณ พิกมณ

(นายนิกร จันภิลม)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

วิภาภณ พิกมณ
วิภาภณ พิกมณ
วิภาภณ พิกมณ

วิภาภณ พิกมณ

(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖



๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
๒. รหัสโครงการ/กิจกรรม FON-ADM-R๒๑
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ที่ปรึกษาโครงการ ดร.ปิ่นนเรศ กาศอุดม ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
๕. ผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย นางสาววิลาวรรณ พรวนหาญ นักทรัพยากรบุคคล

๖. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามสายงาน เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และสมรรถนะในการทำงาน โดยในแต่ละปีงบประมาณมีการกำหนดชั่วโมงของการพัฒนาตามเกณฑ์ของ AUN-QA ได้แก่ ๑) บุคลากรสายวิชาการจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และ ๒) บุคลากรสายสนับสนุนจะต้องได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง ตามแผนพัฒนาบุคลากร

งานทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมบุคลากรของวิทยาลัยฯ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ต่อไป

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางวิชาการ หรือวิชาชีพในการทำงาน

๘. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละ ๓๐ ของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการ
๓. บุคลากรสายวิชาการร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง
๔. บุคลากรสายสนับสนุนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง

๙. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. สถานที่

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

๑๒. วิธีการดำเนินงาน

๑๒.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)

- ๑) ทบทวนแผนการพัฒนาดตนเองประจำปี (IDP) ประจำปีของบุคลากร
- ๒) พิจารณาการงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรประจำปี

๑๒.๒ ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)

- ๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประชุม/อบรม/โครงการฯ ให้กับบุคลากรที่สนใจเข้าร่วม
- ๒) พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเฉพาะทางสาขาทางการพยาบาลตามความต้องการของวิทยาลัยฯ

๑๒.๓ ขั้นการประเมินผล (Check)

- ๑) บุคลากรเข้าร่วม ประชุม/อบรม/โครงการฯ รายงานผลเข้าร่วมผ่านทางเว็บไซต์
- ๒) รวบรวมรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี

๑๒.๔ ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

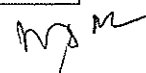
- ๑) รายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร มาพิจารณารวมกัน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๑๓. งบประมาณ

๑๓.๑ ที่มาของงบประมาณ เงินรายได้ของสถาบัน

๑๓.๒ รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนนักเรียนปริญญาตรี โท เอก				
๑.	สนับสนุนทุนการศึกษา ป.เอก (๕ คน)	=	๗๕๐,๐๐๐	บาท
๒.	สนับสนุนทุนการศึกษา ป.โท (๑ คน)	=	๑๐๐,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๘๕๐,๐๐๐	บาท
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP)				
๑.	หลักสูตรเฉพาะทาง (สนับสนุนค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับผู้เข้ารับการอบรม)	=	๒๗๐,๐๐๐	บาท
๒.	งบพัฒนาดตนเองของบุคลากร			
	๑) อาจารย์ (๓๐ คน)	=	๓๐๐,๐๐๐	บาท
	๒) สายสนับสนุน (๒๕ คน)	=	๑๒๕,๐๐๐	บาท
	๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร) (๕ คน)	=	๕๐,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๗๔๕,๐๐๐	บาท
	รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม	=	๑,๕๙๕,๐๐๐	บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				



๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตของโครงการ)

๑. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง

๒. บุคลากรสามารถนำความรู้ และทักษะในการเข้าร่วม ประชุม/อบรม/โครงการฯ มาใช้ในการพัฒนาในงานของตนเอง

ลงชื่อ..... วิลาภ พรหมท.ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิลาภพรหม พรหมท.)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... Ms Kผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพิชญานันท์ มะโนสีลา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... สมิตผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิกร จันภิลม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..... ปิยนเรศผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิยนเรศ กาศอุดม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

ตรวจสอบแล้ว งบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวด..... เงินยกใต้สภกษ

จำนวน ๑,๕๗๕,๐๐๐ - (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... กฤษณาผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางกฤษณาณมนตร์ คำกาว)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..... นิชภาวดี สุทธิพันธ์ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางณิชาวรางค์ สุทธิพันธ์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

