



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๐๖ ๙๖๑๕

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๖/ ๓๗๓๖๕๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่

ความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรเป็นหัวใจหลักต่อการพัฒนาองค์กรในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย และพันธกิจของวิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน และทัศนคติที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากร โดยการสร้างแรงจูงใจ การสร้างค่านิยม และเป้าหมายในการทำงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ร่วมกัน

ระเบียบ/คำสั่ง

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ข้อ ๒.๑๗ (๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม ในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ทั้งนี้ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเองเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และ ๒.๒๑ การก่อหนี้ผูกพันและการอนุมัติจ่ายเงิน จากเงินงบประมาณและเงินรายได้ของส่วนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบครั้งหนึ่งไม่เกินห้าล้านบาท ตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกกว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน

ข้อพิจารณา

งานทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรไปพร้อมกับการพัฒนาจิตใจ ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับทัศนคติ และค่านิยมในการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เป็นองค์กรที่สามารถสร้างความสุข (Happy Workplace) ควบคู่กับการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงได้ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอาจารย์มืออาชีพตามมาตรฐานสากล				
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บ. * ๑๒ ชม.)	=	๗,๒๐๐	บาท ✓
๒.	ค่าอาหารกลางวัน (๔๔ คน * ๑๐๐ บ. * ๒ มื้อ)	=	๘,๘๐๐	บาท ✓
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๔ คน * ๓๕ บ. * ๔ มื้อ)	=	๖,๑๖๐	บาท ✓
๔.	ค่าพาหนะวิทยากร (๖,๐๐๐ บ. * ๓ คน)	=	๑๘,๐๐๐	บาท ✓
๕.	ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐ บ. * ๓ คน)	=	๓,๖๐๐	บาท ✓
๖.	ค่าถ่ายเอกสารและทำรูปเล่ม	=	๓,๐๐๐	บาท ✓
๗.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	=	๒,๕๐๐	บาท ✓
	รวม	=	๔๙,๒๖๐	บาท ✓

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสายสนับสนุนมืออาชีพ				
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บ. * ๗ ชม. * ๒ คน)	=	๘,๔๐๐	บาท
๒.	ค่าอาหารกลางวัน (๒๖ คน * ๑๐๐ บ. * ๑ วัน)	=	๒,๖๐๐	บาท
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๖ คน * ๓๕ บ. * ๒ มื้อ)	=	๑,๘๒๐	บาท
๔.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	=	๕,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๑๗,๘๒๐	บาท
	รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม	=	๖๗,๐๘๐	บาท
(หกหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน)				

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามอนุมัติโครงการ

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗,๐๘๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน)

นางสาววิลาวรรณ พรวนหาญ

(นางสาววิลาวรรณ พรวนหาญ)

นักทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการ

- ๒๒๖๔๖๖๖๖

นางสาวสุพิชญานันท์ มะโนสีลา

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน อาจารย์

นางนงนุช งาม

งาม

(นายนิกร จันภิสม)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

- ๐๐๖

- ๐๐๖ ๑

- ๐๐๖ ๒

นางนงนุช งาม

(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับที่ 26		โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ		รหัสโครงการ FON-ADM-517													
<p>ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์</p> <p>แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและบูรณาการพัฒนาระบบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง</p>		<p>หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานยุทธศาสตร์</p> <p>ลักษณะ/ประเภทโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ ลงช. ตามกลยุทธ์ที่.....</p> <p>ของแผนยุทธศาสตร์ระดับข/แม่บท/กลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 14</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....</p>		<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1) ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้รับการพัฒนา</p> <p>2) ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตนเอง</p> <p>3) ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตนเอง</p>		<p>กิจกรรม/การดำเนินงาน</p> <p>1. กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. ดำเนินการส่งเสริม/ส่งเสริม/ส่งเสริม/ส่งเสริม</p> <p>3. ประเมินผลและกำหนดงบประมาณในการจัดโครงการ</p> <p>4. ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>5. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>6. ประสานงานที่จัดทำโครงการให้แก่บุคลากร</p> <p>7. ประสานงานที่จัดทำโครงการให้แก่บุคลากร</p> <p>8. ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>9. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>10. ประสานงานที่จัดทำโครงการให้แก่บุคลากร</p> <p>11. ประสานงานที่จัดทำโครงการให้แก่บุคลากร</p> <p>12. ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>13. จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>14. ประสานงานที่จัดทำโครงการให้แก่บุคลากร</p> <p>15. ประสานงานที่จัดทำโครงการให้แก่บุคลากร</p>		<p>ระยะเวลา</p> <p>เริ่มต้น ม.ค.67</p> <p>สิ้นสุด มี.ค.67</p>		<p>รายละเอียดการใช้งบประมาณ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการที่มี</p> <p>อาชีพตามมาตรฐานสากล</p> <p>1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท * 12 ชม)</p> <p>2. ค่าอาหารกลางวัน (44 คน * 100 บาท * 2 มื้อ)</p> <p>3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (44 คน * 35 บาท * 4 มื้อ)</p> <p>4. ค่าพาหนะวิทยากร (6,000 บาท * 3 คน)</p> <p>5. ค่าที่พักวิทยากร (1,200 บาท * 3 คน)</p> <p>6. ค่าค่าเอกสารและทำรูปเล่ม</p> <p>7. ค่าวัสดุอุปกรณ์</p>		<p>แหล่งเงิน</p> <p>งบประมาณ (ลบข.)</p> <p>อุดหนุน</p> <p>ค่าดำเนินงาน</p>		<p>รวม</p> <p>49,260</p> <p>8. เลขที่</p>		<p>ผลผลิต</p>	
						<p>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศูนย์สนับสนุน</p> <p>อาชีพ</p> <p>1. ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <p>2. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท * 26 คน * 1 วัน)</p> <p>3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท * 26 คน * 2 มื้อ)</p> <p>4. ค่าวัสดุอุปกรณ์</p>		<p>รวม</p> <p>17,820</p> <p>วิชาการ</p>		<p>รวม</p> <p>67,080</p>		<p>รวม</p> <p>67,080</p>					



๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
๒. รหัสโครงการ/กิจกรรม FON-ADM-S๑๗
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ที่ปรึกษาโครงการ ดร.ปิ่นนเรศ กาศอุดม ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
๕. ผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย นางสาววิลาวรรณ พรวนหาญ นักรัพยากรบุคคล

๖. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน ซึ่งบุคลากรเป็นหัวใจหลักต่อการพัฒนาองค์กรในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย และพันธกิจของวิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะในการทำงาน และทัศนคติที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากร โดยการสร้างแรงจูงใจ การสร้างค่านิยม และเป้าหมายในการทำงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ร่วมกัน

งานทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรไปพร้อมกับการพัฒนาจิตใจ ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับทัศนคติ และค่านิยมในการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เป็นองค์กรที่สามารถสร้างความสุข (Happy Workplace) ควบคู่กับการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงได้

๗. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางวิชาการ หรือวิชาชีพในการทำงาน

๘. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตาม IDP
๒. ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา

๙. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จำนวน ๖๗ คน

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๑. สถานที่

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

๑๒. วิธีการดำเนินงาน

๑๒.๑ ชั้นเตรียมการ (Plan)

- ๑) กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร
- ๒) สืบค้นแหล่งเรียนรู้/ส่งเสริมความรู้
- ๓) วางแผนกิจกรรมในโครงการ
- ๔) เขียนโครงการ และกำหนดงบประมาณในการจัดโครงการ

๑๒.๒ ชั้นดำเนินงาน (Do)

- ๑) จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติโครงการ
- ๒) ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการให้แก่บุคลากร
- ๓) ประสานวิทยากร/สถานที่เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้
- ๔) ดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

๑๒.๓ ชั้นการประเมินผล (Check)

- ๑) ดำเนินการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการโดยประเมินความสุขในการทำงาน และคุณภาพ

ชีวิตในการทำงาน

- ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓) สรุปผลโครงการ

๑๒.๔ ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)

- ๑) นำผลการประเมินที่ได้รับไปพัฒนาและวางแผนในการทำโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๓. งบประมาณ

๑๓.๑ ที่มาของงบประมาณ เงินรายได้ของสถาบัน

๑๓.๒ รายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

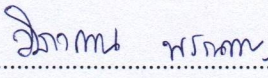
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอาจารย์มีอาชีพตามมาตรฐานสากล				
ผู้รับผิดชอบ อาจารย์เชษฐา แก้วพรม				
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บ. * ๑๒ ชม.)	=	๗,๒๐๐	บาท
๒.	ค่าอาหารกลางวัน (๔๔ คน * ๑๐๐ บ. * ๒ มื้อ)	=	๘,๘๐๐	บาท
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๔ คน * ๓๕ บ. * ๔ มื้อ)	=	๖,๑๖๐	บาท
๔.	ค่าพาหนะวิทยากร (๖,๐๐๐ บ. * ๓ คน)	=	๑๘,๐๐๐	บาท
๕.	ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐ บ. * ๓ คน)	=	๓,๖๐๐	บาท
๖.	ค่าถ่ายเอกสารและทำรูปเล่ม	=	๓,๐๐๐	บาท
๗.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	=	๒,๕๐๐	บาท
	รวม	=	๔๙,๒๖๐	บาท

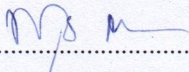
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสายสนับสนุนมืออาชีพ				
ผู้รับผิดชอบ นางสาววิลาวรรณ พรวนหาญ				
๑.	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บ. * ๗ ชม. * ๒ คน)	=	๘,๔๐๐	บาท
๒.	ค่าอาหารกลางวัน (๒๖ คน * ๑๐๐ บ. * ๑ วัน)	=	๒,๖๐๐	บาท
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๖ คน * ๓๕ บ. * ๒ มื้อ)	=	๑,๘๒๐	บาท
๔.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	=	๕,๐๐๐	บาท
	รวม	=	๑๗,๘๒๐	บาท
	รวมทั้งสิ้นของกิจกรรม	=	๖๗,๐๘๐	บาท
(หกหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน)				

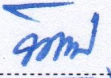
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตของโครงการ)

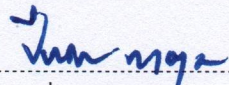
๑. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง

๒. บุคลากรสามารถนำความรู้ และทักษะในการเข้าร่วม ประชุม/อบรม/โครงการฯ มาใช้ในการพัฒนาในงานของตนเอง

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิลาวรรณ พรวนหาญ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพิชญานันท์ มะโนสีลา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิกร จันภิรม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายปิ่นเรศ กาศอุตม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ตรวจสอบแล้ว งบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้จากหมวด บงชีงอู่ยไต้ก้องลคกบ่
 จำนวน ๒๓,๐๕๐-บาท (ขาดลิ่งลิ่งงิ่งฟ้บ่ปลัดลิ่งบคกบ่)

ลงชื่อ..... จกมบ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางกฤษณมนตร์ คำกวาว)
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..... ณิชากรงค์ สุทธิพันธ์.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางณิชารางค์ สุทธิพันธ์)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป