

# แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

กระทรวงสาธารณสุข



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๐๖ ๙๖๑๕ ต่อ ๒๒๑

ที่ สธ ๑๑๐๓.๑๖/๕๕๕๓ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

### ความเป็นมา

ตามที่ งานยุทธศาสตร์ ได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากทุกกลุ่มงานตามโครงสร้างของวิทยาลัยฯ และ งานยุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๘ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๒๖๗,๘๔๑ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ นโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์และสถาบันพระบรมราชชนก ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบแผนอุดมศึกษา ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ

### ระเบียบ/คำสั่ง

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนก ที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ข้อ ๒.๒๓ การอนุมัติแผนปฏิบัติการและปรับแผนปฏิบัติการ

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานยุทธศาสตร์ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำขึ้นบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

- น.พ.ดร.อนุชิต

นางสาวสุทิษญา

(นางสาวสุทิษญา บัณฑิต มະโนสีลา)

นักจัดการงานทั่วไป

นิธิตาภรณ์ สุทธิพันธ์

(นางนิธิตาภรณ์ สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไป

นางนงนุช (นง)

นายปิ่นนเรศ

(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

นายนิกร จันภิลม

กมล

(นายนิกร จันภิลม)

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๑๘๒๐

ที่ สธ ๑๑๐๑/๓๓๐๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก วงเงินทั้งสิ้น ๑,๙๕๖,๐๖๙,๕๘๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบล้านหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย เงินงบประมาณ วงเงิน ๙๑๑,๙๘๑,๕๘๐ บาท (เจ็ดร้อยสิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ วงเงิน ๑,๐๔๔,๐๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบการทำงานและการใช้จ่ายประจำปีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ เลือกหัวข้อ "เอกสารดาวน์โหลด" หรือ <https://www.pi.ac.th/news/1621>

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)  
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก  
งานบริหารและยุทธศาสตร์ ทิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้ง  
วิทยาลัยพยาบาลในสังกัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมส่งไฟล์ PDF  
เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปยัง  
คณะพยาบาลศาสตร์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
Plan.fon@pi.ac.th ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม  
๒๕๖๖

## ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๑๑๐๓/๖๙๘๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติญาณ์ ศรีเกษตริณ)

รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รักษาการราชการแทน  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

(นางสาววารุณี มีเจริญ)  
รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
สถาบันพระบรมราชชนก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลง  
นามแจ้งวิทยาลัยต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๕๕๐๖ ๙๖๑๕

ที่ สธ.๑๑๐๓.๑๖/ ๖๒๐

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งข้อมูลการแก้ไขการคำนวณเงินงบประมาณ และนอกงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก) สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๓/๖๕๗๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ขอความร่วมมือวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการคำนวณเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก) สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อที่คณะจะได้ดำเนินการแจ้งวงเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ถูกต้อง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการคำนวณเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก) เรียบร้อยแล้ว โดยมีการแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ของสถาบันพระบรมราชชนก) และส่งข้อมูลไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ Plan.fon@pi.ac.th โดยรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภกน/ฟ๑๖ ฟูนะ

(นางสาวพรรณพีไล สุทณะ)

อาจารย์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่





# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร  
 รับที่ ๒๒๖๗  
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๗.๓๐

ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๖๒๑ ๓๓๙๔

ที่ สธ ๑๑๐๓/๗๓๕๕๓ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งวงเงินที่ได้รับการอนุมัติสำหรับดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๑๐๑/๓๗๐๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถาบันพระบรมราชชนก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ ขอแจ้งวงเงินที่ได้รับการอนุมัติสำหรับดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ และขอให้วิทยาลัยพยาบาลในสังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan.fon@pi.ac.th ให้เสร็จสิ้นภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

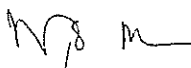
๒. ลงข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ในระบบฐานข้อมูลแผนและงบประมาณ ให้เสร็จสิ้นภายในวันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

- เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร
- เพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
  - เพื่อโปรดพิจารณา
  - เห็นสมควร
  - แจ้ง รศ.ดร. สุเมธ ธีระศรี + ทน.วนฤตพงษ์
  - แจ้งวงเงินอุดหนุนฯ ดำเนินการ

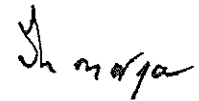
อดิศักดิ์ ดตกษณิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติญาณ ศรีเกษตรริน)

รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รักษาราชการแทน  
 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

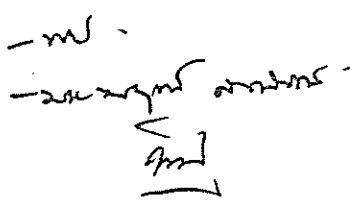
  
 (นางสาวสุทธิชญ์ นามสิน)  
 นักจัดการงานทั่วไป  
 ๒๕ ต.ค. ๖๖

- ความคิดเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร
- ทราบ
  - ลงนามแล้ว
  - เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ
  - .....



(นายปิ่นเรศ กาศุดม)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร  
 ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖





(นายนิกร จันภิรม)  
 รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ติดมา ๑ 25/10/66

ตารางแสดงการคำนวณเงินนอกงบประมาณ  
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ปี 2567

ลำดับ	วิทยาลัยพยาบาล/สำนักคณะบดี	รวม (คน)	รวมเงินรายได้จากการลงทะเบียนนักศึกษา พชบ. (บาท)	เงินรายได้ผู้ช่วยพยาบาล	รวมรายได้จากการลงทะเบียน	ค่าหอพัก	ค่าอาหาร	ค่าตรวจสุขภาพ	ค่าเตรียมความพร้อม	รายได้จากบริการวิชาการ	เงินรายได้จากวิจัย	เงินรายได้จากบริการ	รายได้อื่น ๆ	รวมทั้งสิ้น	แผนจ่าย	ร้อยละ
1	วพบ. กรุงเทพ	632	17,627,000.00	4,995,000.00	22,622,000.00	5,381,600.00	9,933,120.00	231,000.00	170,000.00	2,295,000.00		360,000.00	1,350,000.00	42,342,720.00	33,874,176.00	80.0
2	วพบ. ขอนแก่น	462	12,901,400.00	3,435,000.00	16,336,400.00	3,786,800.00		168,500.00	125,000.00	4,920,000.00	-	-	-	25,336,700.00	20,269,360.00	80.0
3	วพบ. จักรีรัช	409	11,385,000.00	3,240,000.00	14,625,000.00	3,394,400.00		144,500.00	120,000.00	8,826,000.00	-	-	1,200,000.00	28,309,900.00	22,647,920.00	80.0
4	วพบ. จังหวัดนนทบุรี	695	19,399,200.00	5,310,000.00	24,709,200.00	2,094,000.00		258,500.00	178,000.00	5,350,000.00			178,000.00	32,767,700.00	26,214,160.00	80.0
5	วพบ. ชลบุรี	606	16,930,600.00	3,150,000.00	20,080,600.00	3,768,000.00		224,000.00	158,000.00	7,250,000.00		900,000.00	588,000.00	32,968,600.00	26,374,880.00	80.0
6	วพบ. ชัยนาท	454	12,672,400.00	1,170,000.00	13,842,400.00	3,651,200.00		172,000.00	110,000.00	5,610,000.00	-	30,000.00	120,240.00	23,535,840.00	20,005,464.00	85.0
7	วพบ. เชียงใหม่	594	16,543,600.00	2,610,000.00	19,153,600.00	4,571,200.00		221,500.00	151,000.00	6,704,000.00	24,000.00		154,287.00	30,979,587.00	24,783,669.60	80.0
8	วพบ. ตัง	476	13,274,600.00	3,915,000.00	17,189,600.00	3,694,400.00		168,000.00	140,000.00	8,930,000.00	-	504,000.00	130,000.00	30,756,000.00	24,604,800.00	80.0
9	วพบ. นครราชสีมา	629	17,581,000.00	3,375,000.00	20,956,000.00	5,032,000.00		232,000.00	165,000.00	4,080,000.00			378,000.00	30,843,000.00	26,216,550.00	85.0
10	วพบ. นครลำปาง	597	16,728,800.00	450,000.00	17,178,800.00	4,388,200.00		213,500.00	170,000.00	13,385,000.00		7,500,000.00	1,090,458.22	43,925,958.22	37,337,064.49	85.0
11	วพบ. นครศรีธรรมราช	618	17,108,800.00	4,320,000.00	21,428,800.00	4,760,000.00		229,000.00	160,000.00	10,040,000.00	-	580,000.00	146,000.00	37,343,800.00	29,875,040.00	80.0
12	วพบ. นครศรีธรรมราช	344	9,574,400.00	2,520,000.00	12,094,400.00	2,924,800.00		122,000.00	100,000.00	3,600,000.00		1,418,971.68		20,260,171.68	16,208,137.34	80.0
13	วพบ. พระพุทธบาท	451	12,574,200.00	1,800,000.00	14,374,200.00	3,190,400.00		166,000.00	119,000.00	2,100,000.00	-	-	400,000.00	20,349,600.00	16,279,680.00	80.0
14	วพบ. พะเยา	423	11,874,200.00	2,025,000.00	13,899,200.00	3,672,000.00		151,000.00	121,000.00	8,600,000.00	-	-	126,000.00	26,569,200.00	21,255,360.00	80.0
15	วพบ. พุทธชินราช	504	13,963,000.00	1,530,000.00	15,493,000.00	4,002,400.00		177,000.00	150,000.00	6,952,600.00	-	-	300,000.00	27,075,000.00	21,660,000.00	80.0
16	วพบ. แพร่	369	10,367,600.00	1,035,000.00	11,402,600.00	3,080,000.00		129,500.00	110,000.00	7,080,000.00	116,000.00	100,000.00		22,018,100.00	17,619,480.00	80.0
17	วพบ. ยะลา	317	8,841,400.00	3,195,000.00	12,036,400.00	2,661,600.00		118,500.00	80,000.00	5,125,000.00	-	-	60,495.00	20,081,995.00	17,069,695.75	85.0
18	วพบ. ราชบุรี	547	15,194,600.00	2,520,000.00	17,714,600.00	4,899,200.00		188,500.00	170,000.00	6,980,000.00	-	1,440,000.00	246,000.00	31,638,300.00	25,310,640.00	80.0
19	วพบ. สงขลา	506	14,036,200.00	3,150,000.00	17,186,200.00	3,820,800.00		183,000.00	140,000.00	4,475,000.00	-	1,620,000.00	277,625.00	27,702,625.00	22,162,100.00	80.0
20	วพบ. สรรพสิทธิ์ประสงค์	639	17,865,800.00	450,000.00	18,315,800.00	5,093,600.00		237,000.00	165,000.00	11,220,000.00	1,168,100.00		230,000.00	36,429,500.00	29,143,600.00	80.0
21	วพบ. สระบุรี	464	12,934,000.00	405,000.00	13,339,000.00	4,188,000.00		172,500.00	119,000.00	4,700,000.00	-	578,138.00	2,669,000.00	25,765,638.00	20,612,510.40	80.0
22	วพบ. สวรรค์ประชารักษ์	657	18,385,400.00	1,530,000.00	19,915,400.00	5,313,600.00		234,500.00	188,000.00	7,015,000.00			80,000.00	32,746,500.00	27,834,525.00	85.0
23	วพบ. สุพรรณบุรี	439	12,245,200.00	1,530,000.00	13,775,200.00	3,511,200.00		159,500.00	120,000.00	4,744,000.00	-	-	-	22,309,900.00	17,847,920.00	80.0

ตารางแสดงการคำนวณเงินงบประมาณ สำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ปี 2567

ลำดับ	วิทยาลัยพยาบาล	รวมจำนวน นักศึกษา (คน)	รวมเงินอุดหนุน พจน. (บาท)	จำนวน นักศึกษา ชั้นปี ผ.ที่ 1	เงินอุดหนุน ผ.ที่ 1 รายหัวละ 45,000 บาท	งบดำเนินงาน				ยอดเงินยกมา พจน.+ผช.	ค่าเช่าทรัพย์สิน	งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น	แผนรวม	ร้อยละ
						งบดำเนินงาน (พ)	งบดำเนินงาน (บ) พคส.	ค่าเช่าบ้าน (บ)	งบดำเนินงาน (ท) อปส.						
1	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพฯ	632	8,216,000.00	35	1,575,000.00	1,000,000.00	828,000.00		9,480.00	1,203,211.12			12,831,691.12	12,831,691.12	100
2	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชอนแก่น	462	6,006,000.00	33	1,485,000.00	800,000.00	324,000.00		47,837.64	2,255.83			8,665,093.47	8,665,093.47	100
3	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช	409	5,317,000.00	25	1,125,000.00	800,000.00	352,000.00		18,960.00	71,876.56	100,000.00		7,784,836.56	7,784,836.56	100
4	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จังหวัดนนทบุรี	695	9,035,000.00	21	945,000.00	1,000,000.00	678,000.00		18,960.00	3,897,190.15		2,761,900.00	18,336,050.15	18,336,050.15	100
5	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี	606	7,878,000.00	15	675,000.00	1,000,000.00	461,175.00		37,800.00	1,835,059.12		4,531,800.00	16,418,834.12	16,418,834.12	100
6	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชัยนาท	454	5,902,000.00	23	1,035,000.00	800,000.00	224,500.00		28,440.00	734,219.81			8,724,159.81	8,724,159.81	100
7	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เชียงใหม่	594	7,722,000.00	50	2,250,000.00	800,000.00	666,500.00		48,310.00	500,000.00			11,986,810.00	11,986,810.00	100
8	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ตรัง	476	6,188,000.00	47	2,115,000.00	800,000.00	334,625.00		42,420.00	681,161.89			10,161,206.89	10,161,206.89	100
9	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครราชสีมา	629	8,177,000.00	41	1,845,000.00	1,000,000.00	437,500.00	72,000.00	-	413,676.68			11,945,176.68	11,945,176.68	100
10	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครลำปาง	597	7,761,000.00	31	1,395,000.00	800,000.00	564,000.00		9,500.00	692,431.00			11,221,931.00	11,221,931.00	100
11	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครศรีธรรมราช	618	8,034,000.00	48	2,160,000.00	1,000,000.00	317,500.00		37,920.00	2,694,703.95		3,513,700.00	17,757,823.95	17,757,823.95	100
12	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครศรีธรรมราช	344	4,472,000.00	21	945,000.00	650,000.00	273,500.00		28,440.00	1,040,550.96			7,409,490.96	7,409,490.96	100
13	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พระพุทธบาท	451	5,863,000.00	19	855,000.00	800,000.00	330,500.00		37,920.00	575,914.69			8,462,334.69	8,462,334.69	100
14	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พะเยา	423	5,499,000.00	42	1,890,000.00	800,000.00	546,510.00		28,440.00	70,852.20			8,834,802.20	8,834,802.20	100
15	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช	504	6,552,000.00	19	855,000.00	800,000.00	389,000.00		31,975.00	469,860.32			9,097,835.32	9,097,835.32	100
16	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่	369	4,797,000.00	19	855,000.00	650,000.00	159,000.00		57,354.10	156,773.83		15,125,100.00	21,800,227.93	21,800,227.93	100
17	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ยะลา	317	4,121,000.00	38	1,710,000.00	650,000.00	152,000.00	516,000.00	28,440.00	233,601.74			7,441,041.74	7,441,041.74	100
18	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ราชบุรี	547	7,111,000.00	24	1,080,000.00	800,000.00	452,000.00		42,463.40	-			9,485,463.40	9,485,463.40	100
19	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สงขลา	506	6,578,000.00	59	2,655,000.00	800,000.00	187,514.00		9,546.00	585,986.58		1,209,000.00	12,025,046.58	12,025,046.58	100
20	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สรรพสิทธิประสงค์	639	8,307,000.00	48	2,160,000.00	1,000,000.00	672,000.00		38,000.00	324,421.88			12,501,421.88	12,501,421.88	100
21	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สระบุรี	464	6,032,000.00	19	855,000.00	800,000.00	503,000.00		21,450.00	886,863.23			9,098,313.23	9,098,313.23	100
22	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สวรรค์ประชารักษ์	657	8,541,000.00	28	1,260,000.00	1,000,000.00	507,000.00		9,480.00	-			11,317,480.00	11,317,480.00	100
23	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุพรรณบุรี	439	5,707,000.00	21	945,000.00	800,000.00	567,000.00		37,920.00	168,458.60		24,400.00	8,249,778.60	8,249,778.60	100
24	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุราษฎร์ธานี	550	7,150,000.00	51	2,430,000.00	800,000.00	415,000.00		21,210.00	546,422.03			11,362,632.03	11,362,632.03	100
25	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุรินทร์	452	5,876,000.00	34	1,530,000.00	800,000.00	454,500.00		21,312.00	114,627.39			8,796,439.39	8,796,439.39	100



## คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ เป็นสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีการดำเนินการตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ 2567 งานยุทธศาสตร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567 ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการทำงาน และนำไปวางแผนปฏิบัติงานรายบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยมีแผนปฏิบัติการครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจ จำนวนทั้งสิ้น 28 โครงการ ใช้งบประมาณเป็นเงิน 27,267,841 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) โดยได้รับการอนุมัติกรอบวงเงินตามมติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 และตามหนังสือคณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์ ด่วนที่สุด ที่ สธ 1103/6979 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2566 ให้วิทยาลัยฯ ปรับวงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามประมาณการรายรับจริง โดยใช้งบประมาณเป็นเงิน 24,289,607.93 บาท (ยี่สิบสี่ล้านบาทสองแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดบาทเก้าสิบสามสตางค์) และได้รับการอนุมัติการปรับวงเงินตามมติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 12 ตุลาคม 2566 ทั้งนี้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กรอบระยะเวลาดำเนินการ การกำกับติดตามประเมินผล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีแก่วิทยาลัยต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เกี่ยวข้องจะนำแผนปฏิบัติการนี้ไปใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนการกำกับการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายปิ่นนเรศ กาศอุดม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ตุลาคม 2566

## สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัย	1
ส่วนที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	5
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์	11
แผนการจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	11
1 ผลิตภัณฑ์พยาบาลที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเป็นกำลังคนด้านสุขภาพของชุมชน	20
2 ผลิตผลงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบันและระบบสุขภาพ	23
3 การพัฒนาการบริการวิชาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสุขภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม	27
4 นำทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญามาใช้ประโยชน์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	30
5 การเป็นสถาบันที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล	35
ภาคผนวก	
ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการจัดสรรงบประมาณรายโครงการแยกตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ 2567	84

## บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ พ.ศ. 2563 - 2567 โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมองของบุคลากรทุกระดับของวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2562 โดยการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดหลัก และนโยบายของวิทยาลัย เนื่องจากวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพภายใน โดยผู้ประเมินของสถาบันพระบรมราชชนก การพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ จัดทำขึ้นภายใต้สภาพการณ์และบริบทที่เปลี่ยนไป โดยคำนึงถึงผลการประเมินคุณภาพภายใน นโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบแผนอุดมศึกษา ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์ ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสถาบันพระบรมราชชนกสู่การปฏิบัติ

วิทยาลัยนำเป้าประสงค์และแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2563 - 2567 มาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับปรับแก้ฉบับกลางปี นั้นประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 21 กลยุทธ์ 26 ตัวชี้วัดกลยุทธ์ 28 โครงการ โดยใช้งบเงิน 27,267,841 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์จะมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพภายใน ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ นโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบแผนอุดมศึกษา ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ อันจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 :ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเป็นกำลังคนด้านสุขภาพสู่ชุมชน

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ 8 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาการบริการวิชาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสุขภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม

ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 5 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ผลิตงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านสุขภาพที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบันและระบบสุขภาพ

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 2 กลยุทธ์ 5 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : นำทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญามาใช้ประโยชน์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 1 กลยุทธ์ 1 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเป็นสถาบันที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
ประกอบด้วย 1 เป้าประสงค์ 4 กลยุทธ์ 7 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

และได้กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ กรอบระยะเวลาการดำเนินการ งบประมาณไว้อย่างชัดเจน สำหรับการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการและความสำเร็จของโครงการนั้น วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีกลไกเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ และก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยการกำกับติดตามและประเมินผลงาน การประเมินคุณภาพภายในประจำปี

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 และได้รับการอนุมัติการปรับวงเงินตามมติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 12 ตุลาคม 2566 เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้เป็นเครื่องมือหลักสำคัญที่จะช่วยทำให้เกิดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้เกิดการดำเนินการในภารกิจต่างๆ บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ เกิดผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัยฯ เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้สู่ความเป็นเลิศต่อไป

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัย

### ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ก่อตั้งขึ้นเพื่อเร่งผลิตพยาบาลในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนพยาบาลและความต้องการบริการสุขภาพของประชาชนเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ที่มีประชากรผู้สูงอายุมากขึ้น การขยายจัดบริการบริการสุขภาพตามนโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า และเพื่อเตรียมการรองรับการกระจายอำนาจด้านสาธารณสุขสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องกระจายทั้งงานและบุคลากรสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขในการดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่มากขึ้น โดยเฉพาะในกลุ่มพยาบาลที่ต้องปฏิบัติงานในชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาความขาดแคลนพยาบาลดังกล่าว ตลอดจนการวางแผนผลิตและกระจายพยาบาลให้ทั่วถึงวิทยาลัยได้รับบริจาคที่ดินจากนายทวีศักดิ์ ล้อบุญยารักษ์ เพื่อเป็นสถานที่ตั้งของวิทยาลัยพยาบาลเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2553 เนื้อที่ 25 ไร่ 1 งาน 47.5 ตารางวา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้รับอนุมัติงบประมาณการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2554 (สำเนาสรุปรายงานการประชุม อ.ก.พ., 2554) และได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การดูแลสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงาน ของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีภารกิจตามสถาบันอุดมศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ และให้ใช้ชื่อวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ตามหนังสือวังสระปทุม ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2537 เรื่อง ขอพระราชทานชื่อวิทยาลัยพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข

ตั้งนั้นวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่จึงเป็นสถาบันอุดมศึกษาอีกแห่งหนึ่งของสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย อาคารเรียน หอพักอาคารกีฬาและสันทนาการ สนามกีฬา บ้านพัก และระบบสาธารณูปโภคต่างๆโดยได้รับงบประมาณจำนวน 225,391,800.00 บาท

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จัดการศึกษาจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ โดยรับนักศึกษารุ่นที่ 1 ในปีการศึกษา 2558จำนวน 45 คน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกๆ ด้าน จัดหาและเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้มีศักยภาพและความพร้อมในการผลิตบัณฑิตพยาบาล ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนด้านสุขภาพของประเทศ

## ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้กำหนดปรัชญาของวิทยาลัยไว้ดังนี้

“ความดีงาม และปัญญา คือคุณค่าของมนุษย์”

## ปณิธาน

วิทยาลัยพยาบาลได้กำหนดปณิธานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญาของวิทยาลัย ดังนี้

“มุ่งมั่น ผลิตและพัฒนา พยาบาลและบุคลากรด้านสุขภาพ ให้มีปัญญาและความดีงาม

เพื่อบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

## วิสัยทัศน์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้กำหนดภาพอนาคตของสถาบันและกำหนดปลายทางการดำเนินงานโดยเชื่อมโยงกับกับปรัชญา พันธกิจและความเชื่อไว้ดังนี้

“วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ เป็นสถาบันเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ สร้างกำลังคนด้านสุขภาพเพื่อชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

## พันธกิจ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้กำหนดพันธกิจขององค์การที่ครอบคลุมตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่

1. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำคัญต่อสังคม
2. พัฒนานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้มีมาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ
3. จัดการศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้และนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม
4. ส่งเสริมให้เกิดโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาตามความต้องการของชุมชน
5. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน การแพทย์และการสาธารณสุข
6. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

## วัตถุประสงค์

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ มีวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานที่ตอบสนองพันธกิจของสถาบัน ดังต่อไปนี้

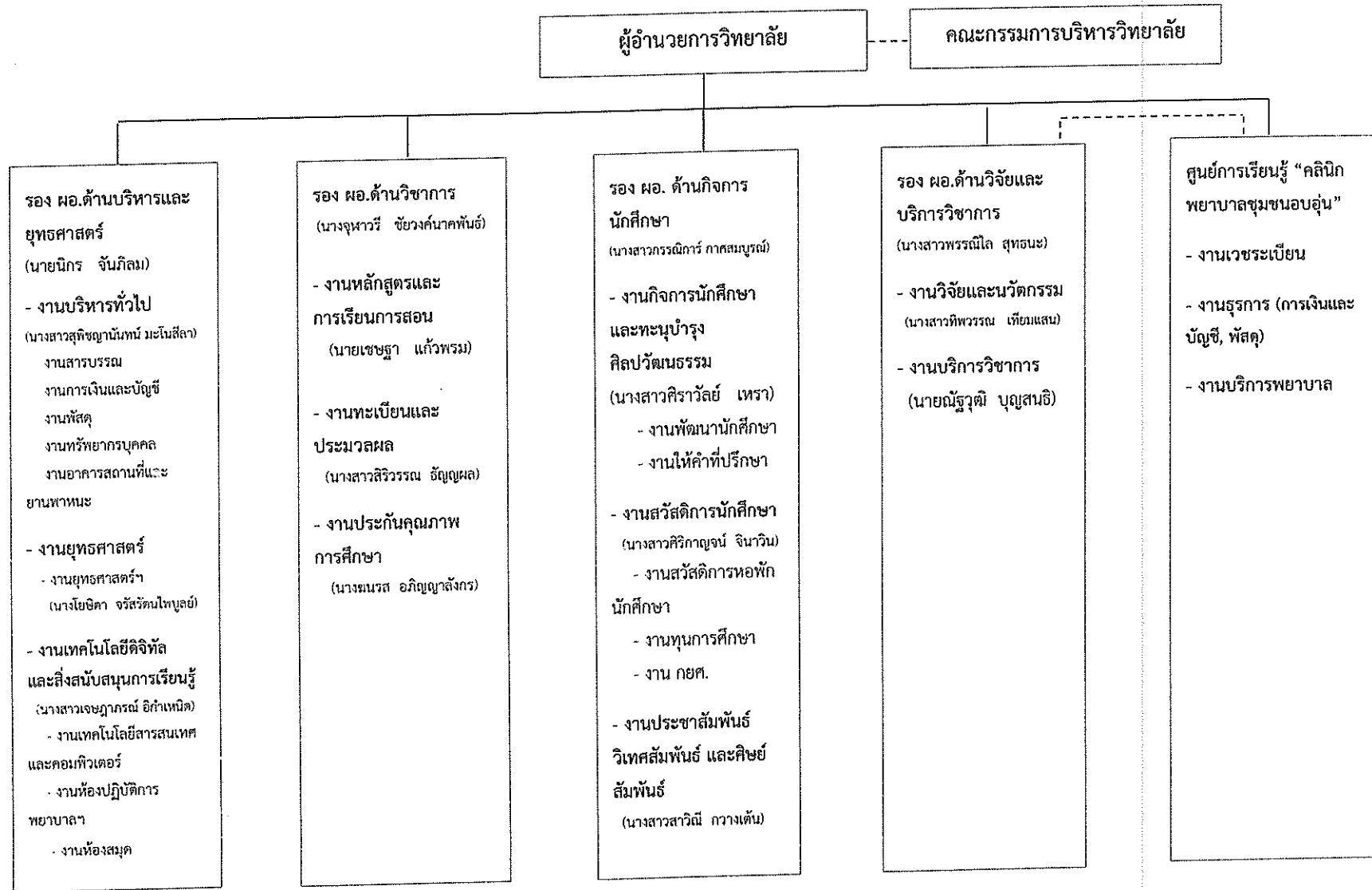
1. ผลิตบัณฑิตพยาบาลให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. พัฒนาบุคลากรสาธารณสุขให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการด้านสุขภาพและการศึกษาพยาบาล
4. ให้บริการวิชาการแก่สังคมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
5. อารงรักษา ส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

## แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563 - 2567)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะ 5 ปี ไว้ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเป็นกำลังคนด้านสุขภาพสู่ชุมชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริการวิชาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสุขภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตผลงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านสุขภาพที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบันและระบบสุขภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 นำทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญามาใช้ประโยชน์ และทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นสถาบันที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

# โครงสร้างการบริหารงาน





## ส่วนที่ 2 กระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ได้นำแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2563 - 2567 ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567 ที่ตอบสนองการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์และครอบคลุมการดำเนินงานทุกพันธกิจ โดยแผนปฏิบัติการประจำปีของวิทยาลัยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เพื่อให้มั่นใจว่าวิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
3. เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกันหลายกลุ่มงาน
4. เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า
5. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี

แผนปฏิบัติการที่จัดทำขึ้นได้แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน รายละเอียดโครงการ วัตถุประสงค์โครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละระดับทราบว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร ใช้ทรัพยากรด้านบุคลากร เวลา และงบประมาณเท่าใด จึงจะเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งช่วยให้ผู้บริหารใช้กำกับกับการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานให้ปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ช่วยให้การประสานงานระหว่างกลุ่มงานมีประสิทธิภาพ สามารถคาดการณ์การปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายได้ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยมีดังนี้

1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2563 - 2567 เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก เกณฑ์การรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3 (2560 - 2574) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
2. นำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ
3. กลุ่มงานยุทธศาสตร์นำแผนปฏิบัติการประจำปีที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการไปจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี
4. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ดังนี้
  - 4.1 ประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการประจำปีในที่ประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่
  - 4.2 นำแผนปฏิบัติการประจำปีเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัย

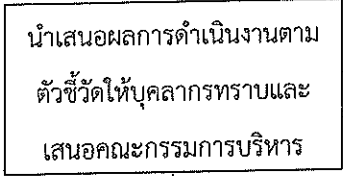
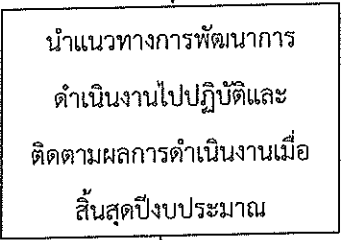
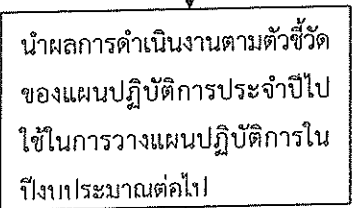
การกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ

วิทยาลัยกำหนดขั้นตอนการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การติดตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

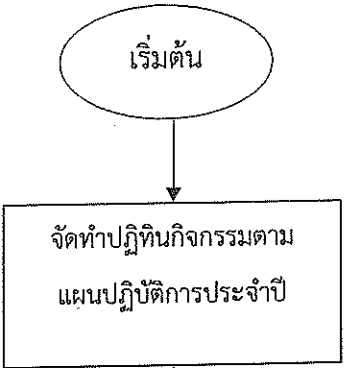
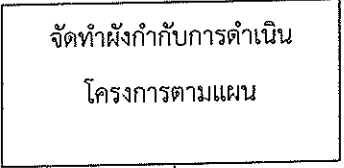
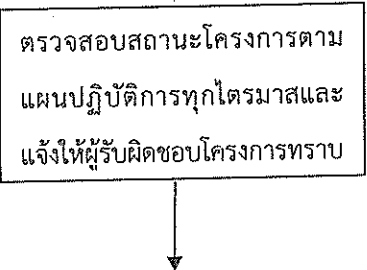
- ร้อยละของตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80

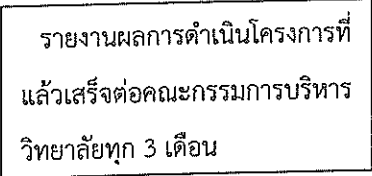
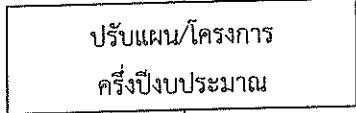
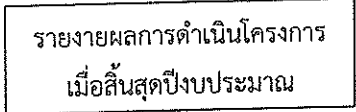
ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการและผังกำกับ การรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด]             </pre>	1.1) จัดทำคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 1.2) จัดทำผังกำกับการรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดวิธีการเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบข้อมูล 1.3) เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรรับทราบ	มีคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีและผังกำกับงาน	งานนโยบายและแผน
2	<pre> graph TD     B --&gt; C[รวบรวมผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดเมื่อดำเนินการตามแผน ครึ่งปีงบประมาณ]             </pre>	2.1) แจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2.2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ	1. งานนโยบายและแผน 2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	 <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บุคลากรทราบและเสนอคณะกรรมการบริหาร]             </pre>	<p>3.1 นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บุคลากรทราบเพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในการประชุมปรับแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>3.2 นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา</p>	<p>แนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด</p>	<p>1. งานนโยบายและแผน</p>
4	 <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[นำแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานไปปฏิบัติและติดตามผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ]             </pre>	<p>4.1 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำแนวทางการพัฒนาไปดำเนินการเพื่อผลักดันให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>4.2 แจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p> <p>4.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ</p>	<p>2. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แผน ปฏิบัติการ งานนโยบายและแผน</p>
5	 <pre> graph TD     A[ ] --&gt; B[นำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีไปใช้ในการวางแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณต่อไป]     B --&gt; C([เริ่มต้น])             </pre>	<p>5.1 นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บุคลากรทราบเพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณต่อไป</p> <p>5.2 นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา</p>	<p>แนวทางการพัฒนาผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด</p>	<p>3. งานนโยบายและแผน</p>

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การติดตามการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

- ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 90

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.1 จัดทำปฏิทินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 เผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมให้บุคลากรรับทราบ	มีปฏิทินกิจกรรมเผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัย	งานนโยบายและแผน
2		2.1 จัดทำฟังก์ก้ากับการดำเนินโครงการตามแผนและระยะเวลาในการขออนุมัติโครงการในแต่ละไตรมาส 2.2 ประชาสัมพันธ์ฟังก์ก้ากับงานให้บุคลากรรับทราบ	มีฟังก์ก้ากับการดำเนินโครงการตามแผน	งานนโยบายและแผน
3		3.1 ตรวจสอบสถานะโครงการตามแผนปฏิบัติการทุกไตรมาส - โครงการที่ดำเนินการแล้วตามแผน - โครงการที่ล่าช้า - โครงการที่ต้องดำเนินการในไตรมาสต่อไป 3.2 แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบสถานะโครงการ	มีการตรวจสอบสถานะโครงการและติดตามโครงการอย่างต่อเนื่อง	งานนโยบายและแผน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	 <p>รายงานผลการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทุก 3 เดือน</p>	<p>4.1 รวบรวมรายชื่อโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและล่าช้าเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทราบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบแผนงานไปกำกับติดตามผู้รับผิดชอบโครงการที่ดำเนินการล่าช้าให้ดำเนินการตามแผน</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการ บริหาร</p>	<p>งานนโยบายและแผน</p>
5	 <p>ปรับแผน/โครงการ ครึ่งปีงบประมาณ</p>	<p>5.1 รวบรวมข้อมูล - ผลประเมินโครงการที่แล้วเสร็จ - โครงการที่ดำเนินการล่าช้า - โครงการที่ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>5.2 นำเสนอข้อมูลให้บุคลากรรับทราบในการประชุมปรับแผนปฏิบัติการครึ่งปีงบประมาณเพื่อร่วมกันปรับแผนโครงการรับฟังปัญหาการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข</p>	<p>มีการปรับแผนงาน/โครงการครึ่งปีงบประมาณ</p>	<p>งานนโยบายและแผน</p>
6	 <p>รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>	<p>6.1 รวบรวมข้อมูล - ผลประเมินโครงการที่แล้วเสร็จ - โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>6.2 รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหาร</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ 2. งานนโยบายและแผน</p>

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	<pre> graph TD     A[รายงานผลการดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ] --&gt; B(เริ่มต้น) </pre>	<p>7.1 นำเสนอข้อมูลให้บุคลากรรับทราบในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณต่อไป รับฟังปัญหาการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข</p> <p>7.2 นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>มีการนำข้อมูลประเมินโครงการไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณต่อไป</p>	<p>งานนโยบายและแผน</p>

### ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล มีภาวะผู้นำ และอัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์						
เป้าประสงค์ 1. บัณฑิตพยาบาลมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สากล มีภาวะผู้นำ และ อัตลักษณ์บัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์						
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
1. พัฒนาหลักสูตร การศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของระบบ สุขภาพและจัดการศึกษา ตามเกณฑ์AUN-QA 2. สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในการพัฒนา หลักสูตรกับสถาบัน การศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพตามมาตรฐาน สากล มีภาวะผู้นำและอัต ลักษณ์ตามที่คณะพยาบาล กำหนด 4. พัฒนาอาจารย์ให้มีความ เชี่ยวชาญด้านวิชาการและ วิชาชีพ มีสมรรถนะความ เป็นครูมืออาชีพตามกรอบ มาตรฐานวิชาชีพ	1. จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของระบบสุขภาพระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก 3. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพตามที่สถาบัน กำหนด 4. จำนวนสถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่าย ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรสาขา พยาบาลศาสตร์ 5. จำนวนหลักสูตรสาขาพยาบาลที่เป็นความ ร่วมมือกับสถาบัน การ ศึกษาใน/ ต่างประเทศในรูปแบบ Dual Degree หรือ Joint Degree 6. ร้อยละของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มี ผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ ที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษา ที่ 1 ของแต่ละชั้นปี 7. จำนวนของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีที่มีผลการสอบภาษา อังกฤษในระดับ advance(คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป)	1. โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (FON-Edu-R01)	72,000	159,000	926,785	1,157,785
		2. โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย พยาบาล (FON-Edu-R03)	159,000			159,000
		3. โครงการการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชากับพันธ กิจอื่น (FON-Edu-R04)			5,000	5,000
		4. โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพบัณฑิต (FON-Edu-R05)			25,470	25,470
		5. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่ วิชาชีพ (FON-Edu-R07)	53,950		141,900	195,850
		6. โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร (FON-Edu-R08)			639,650	639,650
		7. โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการ สำหรับนักศึกษาพยาบาล (FON-Edu-R09)	1,018,400		219,250	1,237,650
		8. โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนา ภาวะผู้นำ (FON-Edu-S04)			3,400	3,400

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
	<p>10. ร้อยละของผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของนักศึกษาที่ถูกลำไปใช้ประโยชน์แก่สังคม ร้อยละ 30</p> <p>11. ร้อยละของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาตามการรับรู้ของตนเองของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในระดับดีขึ้นไป</p> <p>12. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>13. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีผลการประเมินสมรรถนะการจัดการสุขภาวะชุมชนในระดับดีขึ้นไป</p> <p>14. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>15. จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>16. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป</p>					





กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
	17. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ระดับดีขึ้นไป 18. ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพPSFตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด 19. ร้อยละของรายวิชาที่สอนตามแนวคิด TRACK ที่มีผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป 20. จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบ MOOCS 21. ร้อยละของจำนวนอาจารย์คณะพยาบาลที่มีตำแหน่งทางวิชาการ 22. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก					
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพเพื่อพัฒนาสุขภาวะชุมชนในสังคมไทยและสังคมโลก เป้าประสงค์ 2. มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมทางการแพทย์และสุขภาพที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างสุขภาวะชุมชน						
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
5. เร่งรัดการผลิต เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพตรงตามสาขาความเชี่ยวชาญในระดับชาติ	23. ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการของอาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์	9. โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (FON-Res-R10)			62,700	62,700
		10. โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (FON-Res-R11)			730,000	730,000

กทพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
<p>6. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาทุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>7. พัฒนาระบบกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาสุขภาพของชุมชนและสังคม</p> <p>8. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน</p>	<p>24. จำนวนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ถูกต้องอ้างอิงในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ</p> <p>25. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร</p> <p>26. จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอก</p> <p>27. จำนวนเงินทุนวิจัยภายนอกที่เกิดจากเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>28. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและนวัตกรรมที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>29. ร้อยละของผลงานวิจัย ผลงานวิชาการหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสุขภาพชุมชนหรือสังคมอาเซียน</p> <p>30. จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>31. จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการระบบสุขภาพของประเทศและอาเซียน</p>					<p style="text-align: right;">๓๗</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชนและสุขภาพโลก  
เป้าประสงค์ 3. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
9. พัฒนาศูนย์บริการ วิชาการที่ตอบสนองความ ต้องการระบบสุขภาพของ ประเทศและอาเซียน 10. พัฒนาศักยภาพ บุคลากรของคณะพยาบาล ศาสตร์ให้มีความเชี่ยวชาญ ในการบริการวิชาการให้ เป็นที่ยอมรับจาก หน่วยงานภายนอกทั้ง ระดับชาติและนานาชาติ 11. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านสุขภาพประชาชน เพื่อตอบสนองความ ต้องการของระบบสุขภาพ 12. สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรด้าน สุขภาพทั้งในและ ต่างประเทศ	32. ร้อยละของวิทยาลัยที่มีระดับ ความสำเร็จในการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ ระดับ 5	11. โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์ จากการบริการวิชาการ (รวมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน) (FON-Ser-R13)			18,000	18,000
	33. จำนวนศูนย์ที่ให้บริการ สุขภาพแก่ประชาชน	12. โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (Insight, intrend, & income) (FON-Ser-S10)			3,027,054	3,027,054
	34. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมใหม่ที่ ได้มาตรฐานและตอบ สอนองความ ต้องการระบบสุขภาพของ ระดับชาติหรืออาเซียน	13. โครงการคลินิกการพยาบาลฯ บริการสุขภาพเพื่อคน ไทย (FON-Ser-S11)			60,000	60,000
	35. จำนวนชุมชนเข้มแข็งที่มุ่งเน้น การมีส่วนร่วมของชุมชนและ ผลลัพธ์ที่ตอบสนองและสร้าง ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม	14. โครงการสุขภาพดี วิถี สบข. (FON-Ser-S12) (งบประมาณจัดสรรจากคณะพยาบาลศาสตร์)				
	36. ร้อยละของหลักสูตรที่มีผู้ สมัครเข้าศึกษาหรืออบรมเพิ่มขึ้น 37. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่รับ นักศึกษาใหม่หรือผู้เข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ90ของแผน 38. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญ เป็นวิทยากรกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา					

จก?

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
	<p>39. จำนวนหลักสูตรที่เพิ่มทักษะ สมรรถนะสำหรับศิษย์เก่า</p> <p>40. จำนวนกิจกรรมความร่วมมือ ของศิษย์เก่าในการพัฒนา สมรรถนะของบัณฑิตพยาบาล</p> <p>41. ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านสุขภาพด้วยสข. โมเดล</p> <p>42. ร้อยละของหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีค่า NPS ระดับดีมากขึ้นไป</p> <p>43. ร้อยละของอัตราเพิ่มของเงิน รายได้จากการบริการวิชาการ เทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>44. จำนวนหน่วยงานที่เป็น เครือข่ายความร่วมมือในการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน สุขภาพ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ</p>					

9/11

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย							
เป้าประสงค์ 4. บุคลากรในองค์กรและนักศึกษาที่มีความภาคภูมิใจและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ในการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ							
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม	
13. ส่งเสริมการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยกับ สบช. โมเดล กับพันธกิจหลักในการเสริมสร้างและดูแลสุขภาพ	45. ร้อยละของวิทยาลัยที่มีการบูรณาการศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยกับการพัฒนานักศึกษา และพันธกิจด้านอื่น	15. โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมไทย (FON-Cul-R15)			23,000	23,000	
		16. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (FON-Cul-R16)			66,550	66,550	
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5. การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล							
เป้าประสงค์ 5. เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลที่มีสมรรถนะสูงโดยใช้หลักธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม	
14. พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการบุคลากรด้านอัตรากำลังและสมรรถนะเพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของสถาบัน 15. ยกระดับสมรรถนะและความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและอาเซียน	46. ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบบริหารอัตรากำลังและการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร 47. ร้อยละของวิทยาลัยที่มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าไม่เกิน 1:6 48. ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนต่อจำนวนกรอบอัตรากำลัง 49. ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้น	17. โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย (FON-Adm-R17)			56,100	56,100	
		18. โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (FON-Adm-R18)		57,354.10	4,268,610	4,325,964.10	
		19. โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ (FON-Adm-R19) (ไม่ใช้งบประมาณ)					
		20. โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอาศัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (FON-Adm-R20)	911,245			911,245	
		21. โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (FON-Adm-R21)				1,165,000	1,165,000

*Signature*

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
16. พัฒนาระบบบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูงและองค์กรคุณธรรม	50. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	22. โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (FON-Adm-R22)	1,028,520			1,028,520
	51. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก	23. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (FON-Adm-R23)	2,565,658.83	650,000	4,341,561	7,557,219.83
17. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	52. ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของสถาบันที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	24. โครงการการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ (FON-Adm-R24)	54,240			54,240
	53. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	25. โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด (FON-Adm-R25)			931,330	931,330
18. พัฒนาการสื่อสารและการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะฯ	54. คະแนนการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	26.โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (FON-Adm-S17)			67,080	67,080
	55. จำนวนวิทยาลัยที่ผ่านการรับรองสถาบันการศึกษาพยาบาลจากสภาการพยาบาล 5 ปี	27.โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข (Green Office) (FON-Adm-S24)			30,000	30,000
	56. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	28. โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน (FON-Adm-S26)			635,800	635,800
	57. จำนวนวิทยาลัยที่ได้รับรางวัลด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับชาติหรือนานาชาติ					
	58. ระดับความเสี่ยงของการบริหารความเสี่ยง					

*Handwritten signature*

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	เงินรายได้	รวม
	<p>59. ร้อยละของหน่วยงานภายในที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับดีขึ้น</p> <p>60. จำนวนระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมพันธกิจหลักและการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ความเป็นปัจจุบันพร้อมใช้</p> <p>61. จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Cloud University</p> <p>62. จำนวนช่องทางการสื่อสารและการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี</p>					
		รวม	5,808,773.83	866,354.10	17,614,480	24,289,607.93

จก

### 3.1 การผลิตและพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อเป็นกำลังคนด้านสุขภาพสู่ชุมชน

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของวิทยาลัย คือการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนในยุคปัจจุบันจึงเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พันธกิจการผลิตนักศึกษาจึงมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน

วิทยาลัยฯ จึงได้วางเนื้อหาในหลักสูตรและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ กำหนดเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้ 1) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถปฏิบัติกรพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ทุกช่วงวัย และทุกระดับของสถานพยาบาลแม้มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม 3) สื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) คิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 5) มีความรู้และความสมรรถนะด้านดิจิทัลในการศึกษา การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่น 6) สามารถใช้กระบวนการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาทางการพยาบาลและปัญหาสุขภาพ 7) แสดงภาวะผู้นำสามารถบริหารจัดการร่วมกับทีมสุขภาพและสหสาขาวิชาชีพ ตอบสนองต่อความต้องการและชุมชนมีส่วนร่วมได้ 8) มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รับผิดชอบ เอื้ออาทร 9) สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง ใฝ่เรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 10) สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข ใช้สถิติได้อย่างเหมาะสม 11) แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ตระหนักในคุณค่าและสิทธิของพยาบาล 12) เป็นพลเมืองของชาติ ภูมิภาค และประชาคมโลก 13) มีสมรรถนะทางวัฒนธรรม สามารถปฏิบัติการในสภาพการณ์ของความแตกต่างทางวัฒนธรรมได้ และ 14) มีสมรรถนะในการจัดการสุขภาพชุมชน

วัตถุประสงค์แผนงาน :

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์
2. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ สร้างสรรค์นวัตกรรม การให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ตามคุณลักษณะ PHRAE'S model และการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน



ตัวชี้วัดแผนงาน :

1. จำนวนของหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของสภาการพยาบาลหรือ AUN-QA
2. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของสถาบันพระบรมราชชนก
3. ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ระดับดีขึ้นไป
5. ร้อยละของนักศึกษาที่ประเมินคุณลักษณะ PHRAE'S model ระดับดีขึ้นไป
6. ร้อยละของบัณฑิตที่มีผลการประเมินสมรรถนะการบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน ระดับดีมากขึ้นไป

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดแผนงานดังกล่าว จึงได้วางแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567 ดังนี้

ลำดับที่ 1		โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี					รหัสโครงการ FON-Edu-R01								
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานหลักสูตรและการสอน			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานทะเบียนและประมวลผล / งานหลักสูตรและการสอน												
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....												
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.) อุดหนุน	เงินรายได้ (สบช.) ดำเนินงาน							
กิจกรรมที่ 1 รับสมัคร นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 1. เพื่อให้ได้นักศึกษาใหม่ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ 2. เพื่อให้ได้นักศึกษาใหม่ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมที่ 1 รับสมัคร นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 1. ได้รับส. มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ 2. ได้รับส.ใหม่มากกว่าร้อยละ 95 ตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด	กิจกรรมที่ 1 รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 ชั้นวางแผน (plan) 1 ทบทวนการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค การรับนักศึกษาในปีที่ผ่านมา และวางแผนดำเนินการในปีการศึกษา 2567 เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2 รับฟังคำชี้แจงการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 จากสถาบันพระบรมราชชนก 3.แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา 2567 ชั้นดำเนินงาน (Do) 1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การรับสมัครคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ช่องทางการติดต่อกับ วพบ. 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน การสมัครและสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ 3. ประมวลผลการตรวจสอบหลักฐาน การสัมภาษณ์และส่งข้อมูลให้ สบช. ชั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาครบตามจำนวนที่กำหนด 2. ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติสมัครถูกต้อง	1. นศ.ใหม่ จำนวน 110 คน 2. กรรมการรับสมัคร 20 คน	พฤศจิกายน พ.ศ.2566	มิถุนายน พ.ศ.2567	กิจกรรมที่ 1 รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 รอบ 1 (ม.ค. 67) 1.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4 ชม*60บ.*14 คน 2.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3 ชม*50บ.*5 คน*4 วัน รวม 6,360 บาท รอบ 2 (เม.ย. 67) 1.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4 ชม*60บ.*14 คน 2.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3 ชม*50บ.*5 คน*4 วัน รวม 6,360 บาท รอบ 3 (พ.ค.67) 1.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4 ชม*60บ.*14 คน 2.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3 ชม*50บ.*5 คน*4 วัน รวม 6,360 บาท รอบ 4 (มิ.ย. 67) 1.ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 4 ชม*60บ.*14 คน	3,360	3,000	3,360	3,000	3,360	3,000	3,360	อ.สิริวรรณ	นศ.ใหม่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต		
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)					เงินรายได้ (สบข.)	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน					
		3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ส่งให้ สบข. ขึ้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. ประเมินผลความพึงพอใจการรับสมัครจากผู้สมัครและผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. สรุปผลการรับสมัคร ปัญหา อุปสรรคและรายงานผลให้ กคป รับทราบ				2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3 ชม*50บ.*5 คน*4 วัน รวม 6,360 บาท รอบ 5 (มี.ย. 67) 1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3 ชม*50บ.*5 คน*4 วัน 2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5 ชม*60บ.*4 คน , 6ชม.*60บ.*1 คน รวม 4,560 บาท			3,000				
									3,000				
										1,560			
กิจกรรมที่ 2 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับปีงบประมาณ 2567 เพื่อจัดหา งบประมาณสำหรับเป็น ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทนการฝึก ภาควิชาปฏิบัติ การพัฒนา นักศึกษาและสิ่งสนับสนุน อื่นๆ	กิจกรรมที่ 2 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับปีงบประมาณ 2567 1. ผลการบริหารหลักสูตร (5.4) บรรลุความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดคกอ.2 ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 95 ของนักศึกษา สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 3. มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอน และบริการนักศึกษา 4. ร้อยละ 80 ของนักศึกษา มีความพึงพอใจต่อคุณภาพ สิ่งสนับสนุนและการ จัดบริการนักศึกษาอยู่ใน ระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ 3.51) 5. นศ.ได้รับการพัฒนาตาม แผนงานกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	กิจกรรมที่ 2 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับปีงบประมาณ 2567 ขั้นวางแผน (plan) 1. คำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต แบ่งเป็น ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทนการฝึก ปฏิบัติ การพัฒนานักศึกษาและสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ขึ้นดำเนินงาน (Do) 1. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและการพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต 2. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. สรุปผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. ทบทวนผลการดำเนินงาน 2. ปรับปรุงแผน/กิจกรรมในการดำเนินโครงการต่อไป	นักศึกษาพยาบาล ศาสตร 369 คน	1 ตุลาคม พ.ศ.2566	30 กันยายน พ.ศ.2567	กิจกรรมที่ 2 การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สำหรับ ปีงบประมาณ 2567 1. ค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎี (ทยบ.) 2. ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติ (ทยบ.) 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานสอน 4. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานทะเบียน 5. ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร 6. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม 7. ค่าเดินทางไปราชการ 8. ค่าที่พักนศ.ฝึกภาคปฏิบัติ 9. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ 10. ค่าตอบแทนพดส.	72,000	159,000	200,000 200,000 100,000 71,785 100,000 150,000 55,000 20,000	1,127,785	อ.จุฬารวี	วิทยาลัยมี การบริหาร หลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ กำหนด	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต							
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบช.)											
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน										
กิจกรรมที่ 3 โครงการสถาบันพระบรมราชชนก สบช.สัญญา ปีการศึกษา 2567 1. เพื่อทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในเขตสุขภาพที่ 1 2. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของสถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ 3. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาต่อวิชาชีพพยาบาล	กิจกรรมที่ 3 โครงการสถาบันพระบรมราชชนก สบช.สัญญา ปีการศึกษา 2567 1. ร้อยละ 80 ของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันพระบรมราชชนก 2. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	กิจกรรมที่ 3 โครงการสถาบันพระบรมราชชนก สบช.สัญญา ปีการศึกษา 2567 13.1 ชั้นวางแผน 1. ประชุมวางแผน และกำหนดวันจัดกิจกรรม 13.2 ชั้นดำเนินการ 1. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ 13.3 ชั้นประเมินผล ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 13.4 ชั้นปรับปรุง 1. นำข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค ที่ได้จากการจัดกิจกรรมมาวางแผนปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพยาบาล	1. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในเขตสุขภาพที่ 1 จำนวน 9 คน 2. อาจารย์แนะแนวและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 159 คน	พฤศจิกายน พ.ศ.2566	พฤศจิกายน พ.ศ.2566	กิจกรรมที่ 3 โครงการสถาบันพระบรมราชชนก สบช.สัญญา ปีการศึกษา 2567 1) ค่าอาหารกลางวัน (60 บาท x 168 คน x 1 มื้อ) 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 168 คน x 2 มื้อ) 3) ค่าที่เข้าพักคณะทำงาน 4) ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ 5) ค่าตกแต่งสถานที่ 6) ค่าถ่ายเอกสาร 7) ค่าวัสดุอุปกรณ์ 8) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 9) ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน ( 17 คน x 1 วัน x 240 บาท)	10,080	11,760	8,830	1,200	8,600	500	950	4,000	4,080	50,000	อ.จุฬารีย์	
						รวม	122,000	159,000	926,785	1,207,785								

จุฬารีย์

ลำดับที่ 2		โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล					รหัสโครงการ FON-Edu-R03					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานหลักสูตรและการสอน			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานหลักสูตรและการสอน									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)		เงินรายได้ (สบช.)			
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
เพื่อจัดหางบประมาณสำหรับเป็นค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทนการฝึกภาคปฏิบัติ การพัฒนานักศึกษาและสิ่งสนับสนุนอื่นๆ	1. ผลการบริหารหลักสูตร (5.4) บรรลุความสำเร็จตามอาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทน 2 ร้อยละ 100 2. ร้อยละ 95 ของนักศึกษาสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 3. มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา 4. ร้อยละ 80 ของนักศึกษา มีความพึงพอใจต่อคุณภาพสิ่งสนับสนุนและการจัดบริการนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51) 5. นศ. ได้รับการพัฒนาตามแผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ขั้นวางแผน (plan) 1.คำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลแบ่งเป็น ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ค่าตอบแทนการฝึกปฏิบัติ การพัฒนานักศึกษาและสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ 2.เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและการพัฒนานักศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 2. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1.สรุปผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. ทบทวนผลการดำเนินงาน 2. ปรับปรุงแผน/กิจกรรมในการดำเนินโครงการต่อไป	นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล 80 คน	1 ตุลาคม พ.ศ.2566	30 กันยายน พ.ศ.2567	1. ค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎี (ผู้ช่วย) 2. ค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติ (ผู้ช่วย)	9,000	150,000		159,000	อ.อุฬารวี	นศ.ผู้ช่วยพยาบาลสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
						รวม	159,000			159,000		

ลำดับที่ 3		โครงการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชากับพันธกิจอื่น				รหัสโครงการ FON-Edu-R04					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานหลักสูตรและการเรียนการสอน		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร์ งานหลักสูตรและการเรียนการสอน									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.) อุดหนุน	เงินรายได้ (สบข.) ดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์ผลการวิจัย "แนวทางการส่งเสริมความแข็งแกร่งในชีวิตของผู้ดูแลผู้ป่วยวิกฤตโรคหลอดเลือดสมอง ในเขตภาคเหนือ"	1. ร้อยละ 85 ของนักศึกษาสามารถวิเคราะห์ผลการวิจัย ระดับดีขึ้น (> 3.51) 2. ร้อยละ 85 ของนักศึกษาสามารถนำผลการวิจัยมาต่อยอดการพัฒนารูปแบบการพยาบาลแก่ผู้ดูแลผู้ป่วยหลอดเลือดสมอง ระดับดีขึ้น (> 3.51) 3. อาจารย์หลังเข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการพัฒนารูปแบบการพยาบาลแก่ผู้ดูแลผู้ป่วยหลอดเลือดสมอง 4. ร้อยละ 85 ของนักศึกษามีความพึงพอใจและได้ประโยชน์ จากการศึกษาวิเคราะห์ผลการวิจัย ระดับดีขึ้น (> 3.51)	กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์ผลการวิจัย "แนวทางการส่งเสริมความแข็งแกร่งในชีวิตของผู้ดูแลผู้ป่วยวิกฤตโรคหลอดเลือดสมอง ในเขตภาคเหนือ" ขั้นวางแผน (plan) 1.เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2.ประชุมชี้แจงการดำเนินงานกับนักศึกษาพยาบาล ขั้นดำเนินงาน (Do) 1.ดำเนินการบูรณาการตามกำหนดเวลา ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) สรุปผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1.ถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป	1 ตุลาคม พ.ศ.2566	30 กันยายน พ.ศ.2567	กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์ผลการวิจัย "แนวทางการส่งเสริมความแข็งแกร่งในชีวิตของผู้ดูแลผู้ป่วยวิกฤตโรคหลอดเลือดสมอง ในเขตภาคเหนือ" ไม่ใช้งบประมาณ					อ.จุนาวรี	นศ. ได้รับความพัฒนาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ	1. ร้อยละ 85 ของผู้สูงอายุหลังเข้าร่วมโครงการมีคะแนนความรู้ในการดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น มีคะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 2. ร้อยละ 85 ของนักศึกษาสามารถนำความรู้ในภาคทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง มีคะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จาก	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ ขั้นวางแผน (plan) 1.เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2.ประชุมชี้แจงการดำเนินงานกับอาจารย์และนักศึกษาพยาบาล ขั้นดำเนินงาน (Do) 1.ดำเนินการบูรณาการตามกำหนดเวลา ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	1 มกราคม พ.ศ.2567	28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ 1 คำวิสต์อุปกรณ์			5,000	5,000	อ.ปริมล	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งาน	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (ตบช.)				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน			
	<p>คะแนนเต็ม 5</p> <p>3. ร้อยละ 85 ของนักศึกษาหลังเข้าร่วมโครงการมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้นกว่าก่อนเข้าร่วมโครงการ มีคะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>4. ร้อยละ 85 ของอาจารย์หลังเข้าร่วมโครงการมีความสามารถในการให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถดูแลสุขภาพตนเอง คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>5. ร้อยละ 85 ของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและได้ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการฯ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>(Check)</p> <p>1.สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>ขึ้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At)</p> <p>1.ถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป</p>	ผู้สูงอายุ จำนวน 77 คน								
						รวม			5,000	5,000	

*Handwritten signature or mark*

ลำดับที่ 4		โครงการพัฒนาคุณภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต					รหัสโครงการ FON-Edu-R05							
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานวิชาการ			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานประกันคุณภาพการศึกษา											
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...กลยุทธ์ที่... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....											
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต		
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)					
				อุดหนุน	ดำเนินงาน									
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อพัฒนาการประเมินคุณภาพบัณฑิต เพื่อพัฒนาการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อพัฒนาการประเมินคุณภาพบัณฑิต	1 ร้อยละ 95 ของนักศึกษาสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับดีขึ้นไป 3 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อพัฒนาการประเมินคุณภาพบัณฑิต 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหา/ผลการดำเนินงานกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม 2 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 3 ดำเนินงาน (Do) 1 ประชุมพัฒนาอาจารย์ด้านการประเมินกระบวนการเรียนรู้ 2 ประเมินสมรรถนะนักศึกษา 3 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพบัณฑิต 4 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 2. กลุ่มงานวิชาการนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด 5. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1.สรุปประเมินโครงการ 2.เสนอผลประเมินโครงการและนำข้อเสนอวางแผนจัดการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	อาจารย์ 40 คน	พ.ย.66	ส.ค.67	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อพัฒนาการประเมินคุณภาพบัณฑิต 1.ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท*38 คน*2 วัน) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท*2 มื้อ*38 คน*2 วัน) 3. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม			7,600	5,320	1,000	13,920	อ.ฉนรล	



วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)				
							อุดหนุน	ดำเนินงาน			
							เงินรายได้ (สบช.)				
กิจกรรมที่ 2 ประเมิน คุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้ บัณฑิต	1.ร้อยละ 100 ของรายวิชา ภาคปฏิบัติมีการประเมินผล การจัดการเรียนการสอน ภาคปฏิบัติและแหล่งฝึก ภาคปฏิบัติร่วมกัน 2.ได้ แนวทางการพัฒนาปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน รายวิชาภาคปฏิบัติ 3. ผล การประเมินคุณภาพบัณฑิต ตามการรับรู้ของผู้ใช้บัณฑิต มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51)	กิจกรรมที่ 2 ประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้ บัณฑิต ระยะที่ 1 1.ติดตามประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต ระยะที่ 2 1.นำเสนอผลการประเมินแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของ นักศึกษา และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปัญหาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับ แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ 2.ประชุมวางแผนปรับปรุงการฝึกภาคปฏิบัติงาน ร่วม กับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ 3.นำเสนอแผนที่ปรับปรุงแล้วให้แหล่งฝึก ภาคปฏิบัติรับทราบ 4. รับฟังความคิดเห็นของแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ	1.อาจารย์/ พยาบาลที่เลี้ยง แหล่งฝึกจำนวน 30 คน 2.อาจารย์/ เจ้าหน้าที่จาก วิทยาลัยฯ จำนวน 35 คน	มิ.ย. 67	ก.ค.67	กิจกรรมที่ 2 ประเมินคุณภาพบัณฑิต จากผู้ใช้บัณฑิต 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท*2 มื้อ*65คน) 2.ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท*1 มื้อ*65คน) 3.ค่าถ่ายเอกสาร			11,550	อ.อตุลย์	
						รวม		25,470	25,470		

กมล

ลำดับที่ 5		โครงการเสริมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ						รหัสโครงการ FON-Edu-R07								
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม													
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....													
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต					
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)	เงินรายได้ (สบช.)								
				อุดหนุน	ดำเนินงาน											
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 1.มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพยาบาลวิชาชีพ 2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตประจำวัน	1) ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ 2) ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ขั้นวางแผน (plan) 1. ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมาและนำข้อเสนอมาวางแผนในการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรม 4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป	นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ จำนวน 62 คน อาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและวิทยากร จำนวน 67 คน	ก.พ.67	ก.พ.67	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 1. ค่าสมาคมนักวิทยากร (600 บาท *12 ชม.) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (35 บาท *10 คน*4 มื้อ) 3. ค่าอาหารกลางวันอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (100 บาท *10 คน * 2 มื้อ) 4. ค่าอาหารเย็นอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (100 บาท*10 คน* 1 มื้อ) 5.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (25 บาท*62คน* 4 มื้อ) 6.ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา (50บาท* 62คน* 2มื้อ) 7. ค่าอาหารเย็นนักศึกษา (50 บาท* 62คน* 1 มื้อ) 8. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (35บาท *50 คน*1 มื้อ)			41,900	อ.ดร.กรรณิการ์	นศ. มีความพร้อมในการเรียนรู้และปรับตัวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ รวมทั้งพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา					
						7,200		1,400	2,000	1,000	6,200	6,200	3,100	1,750		

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
						9. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (25 บาท*62คน* 1 มื้อ) 10. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 11. ค่าตกแต่งสถานที่			1,550 10,000 1,500			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 1. เพื่อเตรียมพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนการศึกษา 2. เพื่อปรับตัวและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา	1) ร้อยละ 100 ของ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้ 2) ร้อยละ 100 ของ นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ขั้นวางแผน (plan) 1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านมานำเสนอขอวางแผนในการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรม 4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 2 กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป	นักศึกษพยาบาล ศาสตร จำนวน 110 คน อาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและวิทยากร จำนวน 20 คน	มี.ย.67	มี.ย.67	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 บาท * 110 คน * 10 มื้อ) 2. ค่าอาหาร (50 บาท * 110 คน * 10 มื้อ) 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 4. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม 5. ค่าตกแต่งสถานที่ 6. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท * 10 ชม) รวม 97,000 บาท กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ 1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท * 2 ชั่วโมง) 2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม 3,000 บาท			27,500 55,000 5,500 1,500 1,500 6,000 1,200 1,800	100,000	อ.กมลรัตน์	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล		กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล ขั้นวางแผน (plan) 1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านมานำเสนอขอวางแผนในการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรม	นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 33 คน อาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและวิทยากร จำนวน 67 คน	ก.ค.67	ก.ค.67	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา 25บาท*33 คน*3 มื้อ 2. ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา (50 บาท *33 คน * 1 มื้อ)	6,000 4,000		25,420	อ.ทิพนันท์		

กมล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมป้อมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วย พยาบาล ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทาง ในการจัดโครงการครั้งต่อไป				3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (35บาท*67 คน*1 มื้อ) 4.ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ เจ้าหน้าที่ (50บาทx 67คนx1 มื้อ) 5. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท*6 ชม.) 6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 7. ค่าตกแต่งสถานที่ 8.ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม	2,345 3,350 3,600 10,000 1,000 1,000					
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเตรียม ความพร้อมและปฐมนิเทศ นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วย พยาบาล		กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเตรียมความพร้อมและ ปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล ขั้นวางแผน (plan) 1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านมาและนำ ข้อเสนอมาวางแผนในการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรม 4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทาง ในการจัดโครงการครั้งต่อไป	นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 33 คน อาจารย์ เจ้าหน้าที่สาย สนับสนุนและวิทยากร จำนวน 67 คน	ต.ค.66	ต.ค.66	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเตรียม ความพร้อมและปฐมนิเทศ นักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25บาท*100 คน *2 มื้อ) 2. ค่าอาหาร (50 บาท *100 คน * 1 มื้อ) 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 4. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม 5. ค่าตกแต่งสถานที่ 6. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท* 6 ชั่วโมง)	5,000 5,000 2,000 10,000 1,000 3,600		26,600	อ.ทิพนันท์		
						รวม	52,020		141,900	193,920		

ลำดับที่ 6		โครงการพัฒนานักศึกษาด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร					รหัสโครงการ FON-Edu-R08						
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม										
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....										
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต		
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)	เงินรายได้ (สบช.)					
				อุดหนุน	ดำเนินงาน								
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมชมรมนักศึกษา 7 ชมรม 1. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและค่านิยมร่วมกัน 3. ส่งเสริมทักษะอาชีพและยึดหลักบัณฑิต วพบ. แพร่	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมชมรมนักศึกษา 7 ชมรม 1) ร้อยละ 80 ของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ 2) ร้อยละ 80 ของนักศึกษา มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้/คุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตที่กำหนดไว้ในโครงการในระดับดีขึ้น	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมชมรมนักศึกษา 7 ชมรม ขึ้นวางแผน (plan) 1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านมา และนำเสนอแผนวางแผนในการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน 4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ ขับเคลื่อนงาน (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ชมรมที่ 1 ชมรมวิชาการ 1.1 Enjoy with Christmas Day 1.2 ประชาสัมพันธ์เสียงใส ร้อยใจสกละ ชมรมที่ 2 ชมรม BCNPH IT Club 2.1 ปั่นดินให้เป็นดาว 2.2 share and Learn innovation 2.3 ประชาสัมพันธ์ภาพถ่ายในรั้วสกละ ชมรมที่ 3 ชมรมจิตอาสา 3.1 สาละบำเพ็ญประโยชน์ 3.2 Big garbage day ชมรมที่ 4 ชมรมงามอย่างไทย 4.1 ประเพณีลอยกระทง ประเพณีรดน้ำคำหัว 4.2 จัดบอร์ดวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 4.3 ประเพณีสงกรานต์	นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ จำนวน 368 คน อาจารย์จำนวน 5 คน	ธ.ค.66	ธ.ค.66	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมชมรมนักศึกษา 7 ชมรม ชมรมที่ 1 ชมรมวิชาการ 1.1 Enjoy with Christmas Day ค่าวัสดุอุปกรณ์ 1.2 ประชาสัมพันธ์เสียงใส ร้อยใจสกละ ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม 6,000 บาท			4,000	อ.ศิริวัลย์	นศ. มีคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ครบ 5 ด้าน		
				พ.ย.66	เม.ย.67	ชมรมที่ 2 ชมรม BCNPH IT Club 2.1 ปั่นดินให้เป็นดาว ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2.2 share and Learn innovation 1.ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2.ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ รวม 4,500 บาท			8,000				
				พ.ย.66	เม.ย.67	ชมรมที่ 3 ชมรมจิตอาสา 3.1 สาละบำเพ็ญประโยชน์ 3.2 Big garbage day			3,000				
				พ.ย.66	เม.ย.67	ชมรมที่ 4 ชมรมงามอย่างไทย 4.1 ประเพณีลอยกระทง ประเพณีรดน้ำคำหัว 4.2 จัดบอร์ดวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 4.3 ประเพณีสงกรานต์			1,500				

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)					เงินรายได้ (สบข.)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		<b>ชมรมที่ 5 ชมรมกีฬา</b> 5.1 Sala Family Sport Game 2024 5.2 Virtual Run <b>ชมรมที่ 6 ชมรมบุหรี</b> <b>ชมรมที่ 7 ชมรมดนตรี</b> 7.1 คนตรีสร้างสันสัมพันธ์พี่น้อง <b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b> 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ <b>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (AG)</b> 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป		พ.ย.66	เม.ย.67	3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง <b>รวม 6,500 บาท</b> 3.2 Big garbage day 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2. ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 3. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 3 ชั่วโมง) <b>รวม 4,800 บาท</b> <b>รวมทั้งหมด 11,300 บาท</b>			2,000			
				พ.ย.66	เม.ย.67	<b>ชมรมที่ 4 ชมรมงามอย่างไทย</b> 4.1 ประเพณีลอยกระทง ประเพณีรดน้ำคำหัว ไม้ใช้งบประมาณ (ใช้วัสดุอุปกรณ์ร่วมกับโครงการของงาน ทะนุบำรุงฯ) 4.2 จัดบอร์ดวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2. ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ <b>รวม 4,000 บาท</b> 4.3 ธนาคารความดี ไม้ใช้งบประมาณ <b>รวมทั้งหมด 4,000 บาท</b>						
			นักศึกษา พยาบาล ศาสตร์ จำนวน 368 คน นศ.ผู้ช่วย 29 คน อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ 65 คน	ธ.ค.66	ม.ค.67	<b>ชมรมที่ 5 ชมรมกีฬา</b> 5.1 Sala Family Sport Game 2024 1. ค่าอาหารกลางวัน (462 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (462 คน x 25 บาท x 2 มื้อ) 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 4. ค่าจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ 5. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬา <b>รวม 76,300 บาท</b>			23,100			

9/11/25

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
				ด.ค.66	ม.ค.67	5.2 Virtual Run 1. ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ 2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวม 3,000 บาท รวมทั้งหมด 79,300 บาท			1,000 2,000			
				พ.ย.66	พ.ค.67	ชมรมที่ 6 ชมรมบุหรี ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก						
				ด.ค.66	พ.ค.67	ชมรมที่ 7 ชมรมคนตรี 7.1 คนตรีสร้างสถานสัมพันธ์ที่น้อง 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องดนตรี 3. ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์			5,000 3,000 2,000			
กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4 เพื่อจัดสวัสดิการด้านสุขภาพให้นักศึกษา	กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4 1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาได้รับการตรวจสอบสุขภาพ 2. ร้อยละ 80 นักศึกษาพึงพอใจกับการจัดสวัสดิการการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษา	กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4 ขั้นวางแผน (plan) 1. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ติดต่อประสานงานศูนย์ตรวจสอบสุขภาพของโรงพยาบาลเพื่อกำหนดวันเวลาและชี้แจงนักศึกษาให้รับทราบถึงกำหนดการ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1. ประสานรพวิทยาลัยในการรับ ส่งนักศึกษาไปตรวจสอบสุขภาพ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ส่งผลการตรวจสอบสุขภาพให้นักศึกษาแต่ละคนทราบ 2. รวบรวมผลตรวจสอบสุขภาพของนักศึกษา และสรุปผล ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. ให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพแก่นักศึกษาที่มีผลการตรวจผิดปกติ และติดตามผลหลังให้การดูแล 2. ดูแลให้ได้ไปตรวจตามนัดในนักศึกษาที่มีผลการตรวจผิดปกติ	นักศึกษา พยาบาล ศาสตร์ชั้นปีที่ 2 - 4	ด.ค.66	มี.ค.67	กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 4 1. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 - 4			90,000 90,000	90,000	อ.วันทกานต์	

จกฟ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต				
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)					เงินรายได้ (สบข.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน							
<p>กิจกรรมที่ 3 เสริมประสบการณ์จิตอาสาด้านการบริการสุขภาพ</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะด้านจิตอาสาและความเสียสละ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่องานบริการสุขภาพ</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมทักษะการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานในชุมชนและหน่วยบริการ</p>	<p>กิจกรรมที่ 3 เสริมประสบการณ์จิตอาสาด้านการบริการสุขภาพ</p> <p>1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะวิชาชีพพยาบาลระดับดีขึ้นไป (&gt; 3.51)</p> <p>2. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการได้มีเจตคติต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมการทำงานระดับดีขึ้นไป (&gt; 3.51)</p>	<p>กิจกรรมที่ 3 เสริมประสบการณ์จิตอาสาด้านการบริการสุขภาพ</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านมานำเสนอวางแผนในการดำเนินโครงการ</p> <p>2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ</p> <p>4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และรวบรวมข้อมูลนักศึกษาจิตอาสาเข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. จัดส่งสค.จิตอาสาเข้าร่วมปฏิบัติงานในรพ.สต./ศูนย์สุขภาพชุมชน/รพช. บ้านเกิด</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Ac)</p> <p>1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป</p>	<p>นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 1-3 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ปีการศึกษา 2566</p>	ธ.ค.66	ม.ค.67	<p>กิจกรรม 3 เสริมประสบการณ์จิตอาสาด้านการบริการสุขภาพ</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และรวบรวมข้อมูลนักศึกษาจิตอาสาเข้าร่วมโครงการ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>2. จัดส่งสค.จิตอาสาร่วมปฏิบัติงานในรพ.สต./ศูนย์สุขภาพชุมชน/รพช. บ้านเกิด</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>				อ.เบญจวรรณ					
<p>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะด้านวิชาการ (ทบทวนความรู้วิชากายวิภาคศาสตร์)</p> <p>1. เพื่อทบทวนความรู้เนื้อหาวิชากายวิภาคและสรีระวิทยาแก่นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 1 ให้มีความรู้เพียงพอในการเรียนในรายวิชาทางการพยาบาล</p> <p>2. เพื่อเตรียมความพร้อมอาจารย์ในการสอนวิชากายวิภาคและสรีระวิทยา</p>	<p>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะด้านวิชาการ (ทบทวนความรู้วิชากายวิภาคศาสตร์)</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่เข้ารับการทบทวนความรู้ทางวิชากรมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชากายวิภาคและสรีระวิทยาเพิ่มขึ้นในระดับดีขึ้นไป (มากกว่า 3.15)</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความพึงพอใจหลังเข้าร่วมทบทวนความรู้อยู่ในระดับดีขึ้นไป (มากกว่า 3.15)</p>	<p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>1. ประสานงาน ติดต่อกับวิทยากร</p> <p>2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติจัดทำโครงการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>1. ทำการทดสอบความรู้ นักศึกษาก่อนการทบทวนความรู้</p> <p>2. ดำเนินการทบทวนความรู้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>ประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัด</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Ac)</p> <p>วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนขอโครงการเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป</p>	<p>1. นักศึกษาพยาบาล 110 คน</p> <p>2. อาจารย์พยาบาล จำนวน 5 คน</p>	มิ.ย.67	มิ.ย.67	<p>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะด้านวิชาการ (ทบทวนความรู้วิชากายวิภาคศาสตร์)</p> <p>1. ค่าสมมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 7 ชั่วโมง x 1 คน x 3 วัน)</p> <p>2. ค่าพาหนะวิทยากร</p> <p>3. ค่าที่พักวิทยากร (800 บาท x 2 คืน)</p> <p>4. ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ (100 บาท x 1 มื้อ x 6 คน)</p> <p>5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ (35 บาท x 2 มื้อ x 6 คน)</p> <p>รวม 18,220 บาท</p>		12,600	3,000	1,600	600	420	18,220	อ.ศิริกาญจน์	

7/1



วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต	
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)					
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
	3. ร้อยละ 80 ของอาจารย์มีความพึงพอใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป (มากกว่า 3.15)											
กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และความพร้อมสำหรับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ 1. ร้อยละ 50 ของนักศึกษามีผลการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ Intermediate ขึ้นไป 2. ร้อยละ 60 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันกำหนด ภายในภาคการศึกษาที่ 1	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ขั้นวางแผน (plan) 1. การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของ น.ศ. 2. จัดทำโครงการและขออนุมัติการดำเนินงาน ขั้นดำเนินงาน (Do) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และจัดหาสื่อการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองสำหรับ น.ศ. ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลโครงการตามดัชนีชี้วัดฯ 2. การสรุปโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1. การประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน 2. การปรับปรุงแผน/กิจกรรมในการดำเนินโครงการต่อไป	นักศึกษา พยาบาล ศาสตร์ จำนวน 369 คน	ค.ศ.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ 1. ค่าตอบแทนวิทยากร (600บาท X 20 ชั่วโมง X 2 ครั้ง) 2. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม รวม 34,000 บาท			24,000 10,000	34,000	อ.เครือกานต์	
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการสอบขั้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ 1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้เพียงพอสำหรับการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2. เพื่อให้ให้นักศึกษาสอบผ่านและได้รับใบประกอบวิชาชีพฯ	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการสอบขั้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ 1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความรู้เพียงพอสำหรับการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ 2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชาและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ 3. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามี	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการสอบขั้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ 1. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ประสานวิทยากร เพื่อเตรียมเอกสารและนัดหมายวัน เวลาในการจัดโครงการ 3. ประสานอาจารย์ประจำชั้นปี 4 เพื่อแจ้งให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 4. ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมและเสริมความรู้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 5. ประเมินผลลัพธ์ของการทำงานกิจกรรมการเตรียมความพร้อม 6. ประเมินผลโครงการและเขียนรายงานสรุปผลและผลการดำเนินงาน	นักศึกษา พยาบาลศา สตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4 จำนวน 62 คน	ม.ค.67	ก.พ.67	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการสอบขั้นทะเบียนประกอบวิชาชีพ 1. ค่าสนนาคณบดีวิทยากร (600 บาท x 124 ชั่วโมง) 2. ค่าสนนาคณบดีวิทยากร (1,200 บาท x 16 ชั่วโมง) 3. ค่ายานพาหนะวิทยากร (เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว เบิกได้ 4 บาท/กิโลเมตร , เดินทางโดยเครื่องบินเบิกได้ตามความเป็นจริง) 4. ค่าที่พักวิทยากร รวม 147,288 บาท			74,400 19,200 36,288 17,400	147,288	อ.ทิพนันท์	

๑๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งานประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป											
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทางวิชาการและทักษะวิชาชีพสำหรับนักศึกษา	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทางวิชาการและทักษะวิชาชีพสำหรับนักศึกษา	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทางวิชาการและทักษะวิชาชีพสำหรับนักศึกษา ขั้นวางแผน (plan) 1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านๆมาและนำข้อเสนอมาวางแผนในการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ 4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และนวัตกรรม 1.1 กิจกรรม เปิดโลกทัศน์ด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และการพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ 2 กิจกรรมการเผยแพร่ผลงานกิจกรรม/วิชาการ/ความสามารถของนักศึกษา 2.1 กิจกรรมนำเสนอผลงานกิจกรรม/วิชาการ/ความสามารถของนักศึกษา 3 กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการฟื้นคืนชีพเบื้องต้น และการพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉิน ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป	นักศึกษา พยาบาล ศาสตร์ จำนวน 110 คน อาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน 5 คน	พ.ย.66	มิ.ย.67	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทางวิชาการและทักษะวิชาชีพสำหรับนักศึกษา 1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และนวัตกรรม 1.1 กิจกรรม เปิดโลกทัศน์ด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และการพัฒนานวัตกรรมด้านสุขภาพ 1. ค่าสมนาคุณวิทยากร 600 บาท x 6 ชั่วโมง 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25บาท x110 คน x 2 มื้อ 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 4. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม รวมเป็น 30,500 บาท 2 กิจกรรมการเผยแพร่ผลงานกิจกรรม/วิชาการ/ความสามารถของนักศึกษา 2.1 กิจกรรมนำเสนอผลงานกิจกรรม/วิชาการ/ความสามารถของนักศึกษา 1. ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ 2. ค่าเดินทางไปราชการของนักศึกษาสำหรับเผยแพร่ผลงาน 3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 4. ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ/วิจัย รวมเป็น 30,000 บาท 3 กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการฟื้นคืนชีพเบื้องต้น และการพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉิน ไม่ใช้งบประมาณ			60,500	อ.ศิวาวัลย์		

๑๐/๑

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)				
							อุดหนุน	ดำเนินงาน			
							เงินรายได้ (สบข.)				
<p>กิจกรรมที่ 8 รับประทานอาหาร ร้อยใจสาละ</p> <p>1. เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างนักศึกษา</p> <p>2. เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม</p> <p>3. เพื่อทักษะการคิดวิเคราะห์</p>	<p>กิจกรรมที่ 8 รับประทานอาหาร ร้อยใจสาละ</p> <p>1) ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความพร้อมในการเรียนรู้</p> <p>2) ร้อยละ 100 ของนักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	<p>กิจกรรมที่ 8 รับประทานอาหาร ร้อยใจสาละ</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านมาและนำข้อเสนอมาวางแผนในการดำเนินโครงการ</p> <p>2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>จัดกิจกรรมรับประทานอาหาร ร้อยใจสาละ</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At)</p> <p>1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป</p>	<p>นักศึกษาพยาบาล</p> <p>ศาสตร์</p> <p>จำนวน 368 คน นักศึกษา</p> <p>ผู้ช่วยพยาบาล</p> <p>จำนวน 29 คน อาจารย์</p> <p>เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน</p> <p>จำนวน 65 คน</p>	<p>มิ.ย.67</p> <p>มิ.ย.67</p>	<p>กิจกรรมที่ 8 รับประทานอาหาร ร้อยใจสาละ</p> <p>1. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท x 462 คน x 2 มื้อ</p> <p>2. รับประทานอาหาร 50 บาท x 462 คน x 2 มื้อ</p> <p>3. ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>4. ค่าจ้างเหมาบริการรถโดยสารไม่ประจำทาง</p> <p>รวมเป็น 82,300 บาท</p>			<p>23,100</p> <p>46,200</p> <p>5,000</p> <p>8,000</p>	82,300	อ.เครือกานต์	
<p>กิจกรรมที่ 9 มหกรรมกีฬา สัมพันธ์สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567</p> <p>1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แข่งขันกีฬา และทำกิจกรรมร่วมกันในการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี และความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ซึ่งนำไปสู่การเกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเพื่อนร่วมสถาบันเดียวกัน</p> <p>2. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ และวัฒนธรรมทางกีฬาระหว่างนักศึกษาแต่ละภูมิภาค เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายใจ รวมทั้งมี</p>	<p>กิจกรรมที่ 9 มหกรรมกีฬา สัมพันธ์สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567</p> <p>1) ร้อยละ 80 ของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ</p> <p>2) ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้/คุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิตที่กำหนดไว้ในโครงการในระดับดีขึ้น</p>	<p>กิจกรรมที่ 9 มหกรรมกีฬา สัมพันธ์สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านมาและนำข้อเสนอมาวางแผนในการดำเนินโครงการ</p> <p>2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>3. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้</p> <p>1. Sala Family Sport Game 2024</p> <p>2. มหกรรมกีฬา สัมพันธ์สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p>	<p>นักศึกษาพยาบาล</p> <p>ศาสตร์</p> <p>จำนวน 368 คน อาจารย์</p> <p>จำนวน 5 คน</p>	<p>ธ.ค. 66</p> <p>ม.ค. 67</p>	<p>กิจกรรมที่ 9 มหกรรมกีฬา สัมพันธ์สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567</p> <p>1. Sala Family Sport Game 2024</p> <p>1. ค่าเบี้ยเลี้ยง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา 170 คน วันละ 240 บาท x 2 วัน</p> <p>2. ค่าจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>3. ค่าเช่าชุดผู้นำเชียร์ และเตรียมเนอร์</p> <p>4. ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง</p> <p>5. ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>6. ค่าสนามกอล์ฟวิทยากร</p> <p>ข้าวโม่งละ 600 บาท x 2 ชม. x 5 วัน x 4 คน</p> <p>7. ค่าที่พักอาจารย์ และเจ้าหน้าที่</p> <p>คืนละ 1,500 บาท x 2 คืน x 10 ห้อง</p> <p>8. ค่าที่พักวิทยากรฝึกสอนกีฬา</p> <p>คืนละ 1,500 บาท x 2 คืน x 2 ห้อง</p> <p>9. ค่าเดินทางของวิทยากรฝึกสอนกีฬา</p> <p>10. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>รวมเป็น 293,100 บาท</p>			<p>81,600</p> <p>5,000</p> <p>15,000</p> <p>100,000</p> <p>24,000</p> <p>30,000</p> <p>6,000</p> <p>1,500</p> <p>10,000</p>	457,100	อ.กรรณิการ์	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)				
							อุดหนุน	ดำเนินงาน			
							เงินรายได้ (สบข.)				
ประสิทธิภาพทางการ จรรยาบรรณ ความสามัคคี และความมีน้ำใจเป็นนักศึกษา 3. เพื่อการมีส่วนร่วมในการ สืบสานกีฬาสัมพันธ์ให้เป็น ไปอย่างต่อเนื่อง จนเป็น ประเพณีด้านกีฬาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์สถาบัน พระบรมราชชนกสู่ สาธารณชน		ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทาง ในการจัดโครงการครั้งต่อไป		ม.ค. 67	ก.พ. 67	2. มหกรรมกีฬาสัมพันธ์สถาบันพระบรม ราชชนก ประจำปี 2567 1.ค่าเบี้ยเลี้ยง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา 50 คน วันละ 240 บาท x 2 วัน 2.ค่าจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ 3.ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง 4.ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5.ค่าที่พักอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คืนละ 1,500 บาท x 2 คืน x 5 ห้อง 6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมเป็น 164,000 บาท			24,000 5,000 100,000 10,000 15,000 10,000		
กิจกรรมที่ 10 การจัดการ ความเครียด ด้วยโยคะ และ ศิลปะบำบัด ในนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ 1.เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความเครียด 2. เพื่อ เสริมสร้างทักษะในการ จัดการความเครียดที่ เหมาะสม 3. เพื่อให้ นักศึกษา นำโยคะ และศิลปะบำบัด นำไปใช้ในการจัดการ ความเครียด	กิจกรรมที่ 10 การจัดการ ความเครียด ด้วยโยคะ และ ศิลปะบำบัด ในนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ 1.ร้อยละ 80 ของนักศึกษามี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความเครียด 2.ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่ เข้าร่วมมีระดับความเครียด ลดลง 2.ร้อยละ 80 ของ นักศึกษามีความพึงพอใจ ระดับดีมาก	กิจกรรมที่ 10 การจัดการความเครียด ด้วยโยคะ และ ศิลปะบำบัด ในนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นวางแผน (plan) 1. รวบรวมข้อมูลปัญหาสุขภาพจิตของนักศึกษา และประชุมทีม เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมการดูแล ช่วยเหลือ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม แก่สมาชิกทีม 4. ประสานงานวิทยากร 5. จัดหาและเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ใน การดำเนินโครงการ 6. ประชาสัมพันธ์โครงการโดยแจ้งกำหนดการ โครงการแก่นักศึกษาและอาจารย์ประจำชั้น ขึ้นดำเนินงาน (Do) 1. ชี้แจงรายละเอียดโครงการ เกี่ยวกับความ เป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ และประโยชน์ที่จะได้รับแก่นศ. 2. ประเมินความรู้ทักษะการจัดการความเครียด	นักศึกษา พยาบาล ศาสตร์ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 368 คน - อาจารย์ พยาบาล จำนวน 5 คน	ก.ค.67	ก.ค.67	กิจกรรมที่ 10 การจัดการความเครียด ด้วย โยคะ และ ศิลปะบำบัด ในนักศึกษา พยาบาลศาสตร์ 1. ค่าสนามคุณวิทยากร (6 ชั่วโมง x 600 บาท x 2 วัน) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ (5 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา (368 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน) 4. ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ (5 คน x 45 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน) 5. ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา (368 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน) 6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็น 88,630 บาท			7,200 700 36,800 450 12,880 30,600	88,630	อ.ศิริแพร

9/10/1

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)					เงินรายได้ (สบข.)
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		<p>ก่อนดำเนินโครงการ (Pre-test)</p> <p>3. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. ประเมินความรู้ทักษะการจัดการความเครียด และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางใจหลังดำเนินโครงการ (Post-test) ,และ ประเมินความเครียด (ST-5)</p> <p>2. สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>มีการนำผลการประเมินจากนักศึกษาวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงการทำโครงการครั้งต่อไป</p>										
						รวม			1,098,038	1,098,038		

กมล

ลำดับที่ 7		โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล					รหัสโครงการ FON-Edu-R09				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานวิชาการ / งานกิจการนักศึกษาและทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)	เงินรายได้ (สบช.)			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	อุดหนุน	ดำเนินงาน	รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา ขั้นวางแผน (plan) 1. สำรวจจำนวนนักศึกษา 2. สำรวจจำนวนอาจารย์ 3. สำรวจการใช้ยานพาหนะ 4. สำรวจจำนวนวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและดูแลห้องพัก 5. สำรวจจำนวนยาและเวชภัณฑ์ ขึ้นดำเนินงาน (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ 1 จัดเวรห้องพักให้แก่อาจารย์เวร 2. จัดยาไว้ให้นักศึกษากรณีเจ็บป่วย 3. จัดวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและดูแลห้องพัก ให้กับนักศึกษา 4. จัดบุคลากรดูแลนักศึกษาตลอด 24 ชั่วโมง ขึ้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขึ้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป	นักศึกษาพยาบาล ศาสตร์ อาจารย์ พนักงานขับรถ	ต.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา 1. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อยู่เวรห้องพักนักศึกษา 2. การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ดูแลด้านสุขภาพนักศึกษา 3. ค่าจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ห้องพัก 4. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อยู่เวรของพนักงานขับรถ รวมเป็น 219,250 บาท		145,200 15,000 4,000 55,050	219,250	อ.ชนิดรา	วิทยาลัย สามารถ จัดการ เรียนการ สอนและ บริการ นักศึกษาได้ ตามแผนที่ กำหนด

*Signature*

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดหา สิ่งสนับสนุนการเรียนการ สอนศูนย์ฝึกปฏิบัติการ เพื่อจัดทาวีสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการจัดการเรียนการ สอนและบริการนักศึกษา ให้ เพียงพอต่อการใช้งานของ นักศึกษาและอาจารย์	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม จัดหาสิ่งสนับสนุนการ เรียนการสอนศูนย์ฝึก ปฏิบัติการ วิทยาลัยมีจำนวนสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ที่ เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อการเรียนการสอน และบริการนักศึกษา	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดหาสิ่งสนับสนุนการ เรียนการสอนศูนย์ฝึกปฏิบัติการ ขั้นวางแผน (plan) 1. สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนักศึกษาและอาจารย์ 2. วิเคราะห์นโยบายการศึกษา ผลการประเมินสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้และจำนวนสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่มีอยู่ 3. กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยพิจารณา ความทันสมัย ความเหมาะสม ความเพียงพอ พร้อมใช้ และความจำเป็นเร่งด่วน 4. จัดทำแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1 จัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา 2 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ 3 บำรุงรักษา ซ่อมแซม และสอบเทียบ สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบการบรรลุค่าเป้าหมาย ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. นำผลการประเมินกระบวนการและ ข้อเสนอแนะ ไปจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุง พัฒนาให้ทันตามระยะเวลา	นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล นักศึกษาหลักสูตร เฉพาะทาง อาจารย์ บุคลากร	ค.ศ.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนการสอนศูนย์ ฝึกปฏิบัติการ 1 จัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซยา 2 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ทาง การแพทย์ 3 บำรุงรักษา ซ่อมแซม และสอบ เทียบ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวม 750,000 บาท	550,000		150,000 50,000	750,000	อ.เจษฎาภรณ์	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบช.)				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทตำรา หนังสือ วารสาร และฐานข้อมูลทันสมัยตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการและให้ได้มาตรฐาน	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ วิทยาลัยมีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคณะมนตรีให้ได้มาตรฐาน ขั้นวางแผน (plan) 1.สำรวจความต้องการใช้ตำราจากอาจารย์และนักศึกษา 2. พิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1 จัดซื้อตำราทางการแพทย์ 2 จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ 3 จัดซื้อวารสารวิชาการต่างประเทศ 4 จัดซื้อวารสารในประเทศ 5 จัดซื้อนิตยสาร 6 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 7 บำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องสมุดหรือ จัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ห้องสมุด 2. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ นักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล นักศึกษาหลักสูตรเฉพาะทาง อาจารย์ บุคลากร	ค.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ 1 จัดซื้อตำราทางการแพทย์ 2 จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ 3 จัดซื้อวารสารวิชาการต่างประเทศ 4 จัดซื้อวารสารในประเทศ 5 จัดซื้อนิตยสาร 6 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 7 บำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องสมุดหรือ จัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ	120,000 50,000 240,000 2,500 7,000 18,900 30,000		468,400	มยุรี	
						รวม	1,018,400	419,250	1,437,650		

*Handwritten signature*



ลำดับที่ 22		โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ					รหัสโครงการ FON-EDU-S04				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานวิชาการ			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานวิชาการ								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 4 <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.) อุดหนุน	เงินรายได้ (สบข.) ดำเนินงาน			
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกระดับคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 3	1. ร้อยละ 100 ของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. ได้แนวทางการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาพยาบาล 3. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมระดับชั้นขึ้นไป (> 3.51)	<p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>1.เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>2.ประชุมชี้แจงการดำเนินงานกิจกรรมแก่สมาชิกทีม</p> <p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>กิจกรรม เสวนาวิชาการเพื่อยกระดับคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาพยาบาล</p> <p>1.ให้หน.ศ.พยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่ 3 หยิบยกประเด็นจริยธรรมจากการฝึกภาคปฏิบัติในแง่จริยธรรมที่ฝึกภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนและแสดงความคิดเห็น</p> <p>2.ผู้เข้าร่วมเสวนาร่วมกันสรุปถึงแนวทางการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาพยาบาล</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1.สรุปและประเมินผล</p>	1.อาจารย์ จำนวน 20 คน 2.นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 86 คน	มิ.ย.67	มิ.ย.67	กิจกรรม เสวนาวิชาการเพื่อยกระดับคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษาพยาบาล 1.ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ (100 บาท*20 คน*1 วัน) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ (35 บาท*2 มื้อ*20 คน*1 วัน)		2,000 1,400	3,400	อ.จุฬารวี	
						รวม		3,400	3,400		

๑๗

### 3.2 การวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ผลิตผลงานวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถาบันและระบบสุขภาพ

วิทยาลัยฯ มีจุดเน้นในการทำวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความพร้อม และต้องมีระบบกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นของวิทยาลัย การวิจัยจะประสบผลสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) มีแผนงานวิจัย มีระบบและกลไก ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัย และการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันและจากภายนอกวิทยาลัย มีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน ซึ่งรวมทั้งทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม รวมถึงมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการทำวิจัยอย่างเข้มแข็ง โดยบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนและพันธกิจด้านอื่นๆ ของวิทยาลัย และ 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สอดคล้องยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

วัตถุประสงค์แผนงาน :

1. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกที่สนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรวิทยาลัยฯ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดการความรู้ การผลิตงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
3. เพื่อสนับสนุนการจัดหาแหล่งทุน การจัดสรรทุนวิจัยในการผลิตผลงานวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดแผนงาน :

1. จำนวนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ ที่เผยแพร่ในเวทีวิชาการ/วารสารในระดับชาติและนานาชาติ
2. จำนวนบุคลากรในสถาบันที่มีส่วนร่วมในการทำวิจัย
3. จำนวนเงินสนับสนุนผลงานวิจัย ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์ ทั้งภายในสถาบันและแหล่งทุนสนับสนุนภายนอก
4. แนวปฏิบัติที่ดีในการผลิตผลงานวิจัย

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดแผนงานดังกล่าว จึงได้วางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ตัวชี้วัดแผนงาน :

1. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมใหม่ที่ได้มาตรฐานและ ตอบสนองความต้องการของพื้นที่ชุมชน ระบบสุขภาพของระดับชาติ
2. ร้อยละของหลักสูตร ฝึกอบรมที่มีค่า NPS ระดับ Promoters
3. ร้อยละของบุคลากรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ระดับพื้นที่ ระดับเขตสุขภาพ หรือระดับชาติ
4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรจากหน่วยงาน ภายนอก ระดับพื้นที่ ระดับเขต สุขภาพหรือระดับชาติ
5. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความเข้มแข็งของศูนย์ พัฒนาบุคลากร (Training Centers)

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดแผนงานดังกล่าว จึงได้วางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ลำดับที่ 8	โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization)						รหัสโครงการ FON-Res-R10					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานวิจัยและนวัตกรรม									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)					
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยแก่อาจารย์ 2. เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการความรู้แก่อาจารย์และบุคลากร	1. อาจารย์มีองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย	ชีววางแผน (plan) 1. ประชุมวางแผน รวบรวมข้อมูล และกำหนดวันจัดกิจกรรม ชีวดำเนินงาน (Do) 1. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการทำวิจัยเพื่อให้อาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ชีวสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ชีวปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. นำข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค ที่ได้จากการจัดกิจกรรมมาวางแผนปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ	อาจารย์ จำนวน 30 คน	พ.ย. 66	พ.ย. 66	1.ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท* 7ชม.*2 วัน* 2 คน) 2.ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท *30 คน* 2 วัน) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท* 30คน* 4 มื้อ) 4. ค่าพาหนะวิทยากร 5. ค่าเช่าที่พักวิทยากร (1,200*2 คืน*2 คน)			16,800	46,800	อ.ดร.กัญญาณี	1.ผลงานวิจัย จำนวน 12 เรื่อง 2. มีองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
						รวม			46,800	46,800		

๑

ลำดับที่ 9		โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์				รหัสโครงการ FON-Res-R11						
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานวิจัย		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพทย์ งานวิจัยและนวัตกรรม										
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่...กลยุทธ์ที่... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....										
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)		เงินรายได้ งบวิจัย ภายนอก			
อุดหนุน	ดำเนินงาน	(สบช.)										
1. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราช ชนนีนี แพร่ ผลิตผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงาน สร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพและ นำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการ ดูแลสุขภาพของประชาชน การจัดการเรียนการสอน และพันธกิจต่างๆของวิทยาลัย 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมี การเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงาน สร้างสรรค์ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ 3. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้ เกิดประโยชน์แก่สังคมในวง กว้าง	1. จำนวนโครงการวิจัย ผลงาน วิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ที่ ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนจาก เงินรายได้สถานศึกษาไม่ต่ำกว่า 5 โครงการ 2. จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมด ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ มากกว่า 30,000 บาท 3. จำนวนผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติ อย่างน้อย 5 เรื่อง และระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง 4. จำนวนผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการ ที่ถูกอ้างอิงใน ฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ จำนวน 5 ชื่อเรื่อง 5. จำนวนผลงานวิจัยหรือ นวัตกรรมที่ถูกนำไปใช้ ประโยชน์ทั้งจากหน่วยงาน ภายในและภายนอก ไม่ต่ำกว่า 1 เรื่อง 6. ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย และผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ ระดับชาติต่อจำนวนอาจารย์	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนทุนผลิตผลงานวิชาการ ขั้ววางแผน (plan) 1. จัดทำแผนงานโครงการ 2. เสนอขออนุมัติการดำเนินงาน ขึ้นดำเนินงาน (Do) 1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรรับทราบ โดยทั่วถึง 2. ประกาศรับโครงการวิจัย เพื่อรับทุนสนับสนุน จากงบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา 3. สนับสนุนทุนในการผลิตผลงานวิจัย 4. ประชาสัมพันธ์แหล่งทุนภายนอก 5. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยตามผัง กากับงาน 5. กำกับติดตามและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ เผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานทั้งในและต่างประเทศ ขึ้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1 ประเมินผลการดำเนินงาน ในรอบ 6 เดือน และ สิ้นปีงบประมาณ เทียบกับตัวชี้วัด 2 สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและวาระการประชุม ประจำเดือน ขึ้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. นำผลการประเมินรอบ 6 เดือนมาวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง และ รอบสิ้นปีงบประมาณในการจัดทำแผนงาน โครงการของปีงบประมาณถัดไป	อาจารย์ และ บุคลากรสาย สนับสนุน จำนวน 40 คน	ต.ค. 66	ก.ย. 67	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนทุนผลิตผล งานวิชาการ 1. ทุนสนับสนุนในการผลิตผลงาน วิชาการ/วิจัย (ทุนวิทยาลัย) 2. ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยภายนอก	300,000	116,000	416,000	อ.ทิพวรรณ	จำนวนเงินทุน สนับสนุนการ ทำวิจัยจากทั้ง ภายในและ ภายนอก	

๑๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต	
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบช.)		เงินรายได้ งบวิจัย ภายนอก	รวม				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน						
		<p>กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>1. จัดทำแผนงานโครงการ</p> <p>2. เสนอขออนุมัติการดำเนินโครงการ</p> <p>ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>1. กำกับติดตามและสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>2. สนับสนุนการเผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานวิจัยฯ ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>3. สนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>4. สนับสนุนค่าธรรมเนียมในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร /ลิขสิทธิ์ ผลงานวิชาการ</p> <p>5. สนับสนุนค่าวัสดุอุปกรณ์ (โลโก้รางวัลเชิดชูบุคลากร ผู้มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ดีเด่น</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1 ประเมินผลการดำเนินงาน ในรอบ 6 เดือน และสิ้นปีงบประมาณ เทียบกับตัวชี้วัด</p> <p>2 สรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและวาระการประชุม ประจำเดือน</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At)</p> <p>1. นำผลการประเมินรอบ 6 เดือนมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง และรอบสิ้นปีงบประมาณในการจัดทำแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณต่อไป</p>				<p>กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเผยแพร่/ตีพิมพ์ผลงานวิจัยฯ ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>3. สนับสนุนค่าธรรมเนียม ในการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร / ลิขสิทธิ์ ผลงานวิชาการ</p> <p>4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (โลโก้รางวัลเชิดชูบุคลากร ผู้มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ดีเด่น</p>			70,000	300,000	50,000	10,000	430,000	<p>1. ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>2. ผลงานวิจัย /วิชาการ และ งานสร้างสรรค์ ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก</p>
						รวม			730,000	116,000	846,000			

*gmp*

### 3.3 การบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาการบริการวิชาการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านสุขภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม

การบริการวิชาการแก่สังคม สถาบันควรให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การบริการวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงาน อีสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคม

รูปแบบการให้บริการทางวิชาการ เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา อบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการ นอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์นำสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา และเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการ

วัตถุประสงค์แผนงาน :

1. เพื่อตอบสนองพันธกิจการให้บริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม
2. เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมการดูแลสุขภาพ และพัฒนาศูนย์สาธิตการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ครอบครัว ชุมชน และสังคม
3. เพื่อบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. เพื่อเป็นแนวทางแนวทางในการดำเนินการด้านบริการวิชาการ กำกับและติดตามการดำเนิน

ลำดับที่ 10		โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า/การใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการ					รหัสโครงการ FON-Ser-R13				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริการวิชาการ			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีแพร่ งานบริการวิชาการ								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)	เงินรายได้ (สบช.)			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จตุหนุบ	ดำเนินงาน	รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
1. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะการดำเนินชีวิตแบบวิถีใหม่ และเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการแก้ไขปัญหาลักษณะของผู้สูงอายุ 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีวัฒนธรรม และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นในการส่งเสริมและดูแลสุขภาพของผู้สูงอายุด้วยองค์ความรู้และศาสตร์ทางการแพทย์พยาบาล	1. ร้อยละ 80 ของผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาศักยภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิถีวัฒนธรรม สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นแบบวิถีใหม่ด้วยองค์ความรู้และศาสตร์ทางการแพทย์พยาบาล 2. ร้อยละ 80 ของผู้สูงอายุได้รับเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและมีความรอบรู้ด้านสุขภาพอยู่ในระดับเพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาลักษณะและดูแลตนเองของผู้สูงอายุ	ชีววางแผน (plan) 1. ประชุมแกนนำขับเคลื่อนโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการจัดประชุมวางแผนการมีส่วนร่วมของชุมชนและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานต่อคณะทำงาน 3. ดำเนินงาน (Do) 1. ให้บริการวิชาการโดยอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่สัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตร 2. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุการเรียนรู้ โดยแบ่งฐานการเรียนรู้ตามวิถีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่นแบบวิถีใหม่ด้วยองค์ความรู้และศาสตร์ทางการแพทย์พยาบาล 3. ตรวจสอบร่องรอยสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ ด้วยปิงปองจรรยาชีวิต 7 สี ตามหลัก สบช. โมเดล และนำข้อมูลภาวะสุขภาพมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 3 อ. 3 ลด. เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีศักยภาพในการสร้างสุขภาพที่ดีและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 4. เสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพในผู้สูงอายุ (Health literacy) ให้มีการจัดการตนเองในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้เป็นผู้สูงอายุที่มีความสุขใจ สุขกายและมีสุขภาพที่ดี 5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์วิถีวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สืบสานสายสัมพันธ์แบบวิถี	ผู้สูงอายุในโรงเรียน ผู้สูงอายุตำบลนาจักร อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ และคณะทำงานโรงเรียน จำนวน 60 คน อาจารย์เจ้าหน้าที่วิทยาลัยฯ 10 คน	เม.ย. 67	ก.ย. 67	1 ประชุมวางแผนโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน 1.1 ค่าอาหารกลางวัน 30 คน x 100 บาท x 1 มื้อ 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 2 ให้บริการวิชาการแบบวิถีใหม่ในโรงเรียนผู้สูงอายุ (ใช้งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาจักร) 3 พัฒนาให้เกิดศักยภาพการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพชุมชนแบบวิถีใหม่ 3.1 ค่าอาหารกลางวัน 60 คน x 100 บาท x 1 มื้อ 3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 60 คน x 25 บาท x 2 มื้อ 4 ประเมินผลและการวางแผนการดำเนินงานโครงการนี้ต่อไป 4.1 ค่าอาหารกลางวัน 30 คน x 100 บาท x 1 มื้อ 4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน x 25 บาท x 2 มื้อ	3,000 1,500 6,000 3,000 3,000 1,500	18,000	อ.กชวรรณ	ชุมชนได้รับความรู้จากบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์	



วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		<p>ใหม่สอดแทรกในกิจกรรมหรือวันสำคัญของชุมชน</p> <p>6. ถอดบทเรียนการเรียนรู้ศักยภาพผู้สูงอายุจัดทำเป็นคู่มือนวัตกรรมดูแลผู้สูงอายุเพื่อใช้ถ่ายทอดวิธีการดูแลสุขภาพภายใต้การเรียนรู้ภูมิปัญญาของพื้นที่ร่วมกับการมีส่วนร่วมของชุมชนแบบวิถีใหม่</p> <p>7. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>ประชุมคณะทำงานสรุปการดำเนินงาน</li> <li>สรุปผลโครงการและจัดทำรายงาน</li> </ol>										
						รวม			18,000	18,000		

*Handwritten signature or mark*

ลำดับที่ 23		โครงการบริการวิชาการตรงใจ ทันสมัยและสร้างรายได้						รหัสโครงการ FON-SER-S10			
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริการวิชาการ			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานบริการวิชาการ								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 11 <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ	เริ่มต้น		สิ้นสุด	งบประมาณ (สบช.)			
							อุดหนุน	ดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้อย่างมืออาชีพ											
โครงการย่อยที่ 1 โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2567 "พยาบาล: พลังสู่การดูแลสุขภาพประชาชน" 1. เพื่อให้พยาบาลมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สู่ดูแลสุขภาพในภาวะปกติวิถีใหม่ 2. เพื่อเป็นเวทีสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการทางกรพยาบาล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายทางการพยาบาล	โครงการย่อยที่ 1 โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2567 "พยาบาล: พลังสู่การดูแลสุขภาพประชาชน" 1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นกว่าก่อนได้รับการอบรม 2. ร้อยละ 80 มีของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมมากกว่า 3.51 (จาก 5 คะแนน)	โครงการย่อยที่ 1 โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2567 "พยาบาล: พลังสู่การดูแลสุขภาพประชาชน" ขึ้นวางแผน (plan) คณะทำงาน 1. ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ และมอบหมาย 2. ติดต่อประสานงานวิทยากร และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ 3. จัดเตรียมคู่มือ 4. ทดสอบระบบปฏิบัติการก่อนวันจัดประชุมจริง 5. ดำเนินการจัดประชุมวิชาการประจำปี 6. ดำเนินการจัดทำใบประกาศนียบัตร 7. ชี้แจงสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินและสรุปผลการจัดโครงการ	พยาบาลวิชาชีพ อาจารย์พยาบาล คิษย์เก่าวิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี แพร่ และผู้สนใจ จำนวน 100 คน (ค่าลงทะเบียน 1,000 บาท/คน	พ.ค.67	พ.ค.67	โครงการย่อยที่ 1 โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2567 "พยาบาล: พลังสู่การดูแลสุขภาพประชาชน" 1. ค่าสมนาคุณวิทยากร 6 ชั่วโมง x 600 บาท 2. ค่าสมนาคุณวิทยากร 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท 3. ค่าสมนาคุณวิทยากร 4 ชั่วโมง x 600 บาท x 8 คน 4. ค่าที่พักวิทยากร 2 คืน x 1,500 บาท 5. ค่าพาหนะวิทยากร 6. ค่าอาหารกลางวัน 100 บาท x 2 มื้อ x 100 คน 7. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท x 4 มื้อ x 100 คน 8. ค่าธรรมเนียมขอหน่วยคะแนนศึกษาต่อเนื่องฯ (CNEU) 9. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 10. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่			98,400	อ.เสาวลักษณ์	

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สข.)					
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
						11. ค่าเช่าที่พักอาศัยของชุมชน 12. ค่าถ่ายเอกสาร 13. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 14. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			12,000 2,000 3,500 2,000			
<p>โครงการย่อยที่ 2</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการ</p> <p>2. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>3. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>4. เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการ ก. ในการทำงานอย่างบูรณาการ</p>	<p>โครงการย่อยที่ 2</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการระดับดีขึ้นไป</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการยุคใหม่</p> <p>3. ร้อยละ 100 ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างเครือข่ายบุคลากรระหว่างหน่วยงานในสังกัดและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสร้างความร่วมมือและประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>โครงการย่อยที่ 2</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>1. รวบรวมข้อมูลและเอกสาร/รูปแบบการพัฒนา</p> <p>2. ประชุมพัฒนาโครงสร้าง เนื้อหา และปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>3. ติดตามประสานงานวิทยากรและมีประสบการณ์จากหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน</p> <p>4. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย</p> <p>6. จัดเตรียมคู่มือ/คำแนะนำวิธีการเข้าร่วมประชุมวิชาการทางไกลแจ้งผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)</p> <p>1. ส่งหนังสือและโครงการฯ แจ้งผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>2. ทดสอบระบบปฏิบัติการก่อนวันจัดประชุมจริง</p> <p>3. ดำเนินการจัดอบรม โดยวิธีการบรรยาย การอภิปรายกลุ่มกิจกรรมกลุ่มและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรผ่านระบบ Zoom Meeting</p> <p>4. ดำเนินการติดตามการเข้าร่วมประชุมของผู้เข้ารับการอบรมเป็นระยะโดยวิธีการสุ่ม</p> <p>5. ดำเนินการจัดทำใบประกาศนียบัตรให้สอดคล้องกับการอบรมแบบออนไลน์ ให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรม สามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเอง</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</p> <p>1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนในการดำเนินการครั้งต่อไป</p>	<p>ข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน 2 รุ่นๆละ 200 คน (ค่าลงทะเบียน คนละ 3,000 บาท) จัดแบบ Online</p>	<p>รุ่นที่ 1</p> <p>ธ.ค. 66</p> <p>( 5 วัน)</p> <p>รุ่นที่ 2</p> <p>ก.ค. 67</p> <p>( 5 วัน)</p>	<p>รุ่นที่ 1</p> <p>ธ.ค. 66</p> <p>( 5 วัน)</p> <p>รุ่นที่ 2</p> <p>ก.ค. 67</p> <p>( 5 วัน)</p>	<p>โครงการย่อยที่ 2</p> <p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>รุ่นที่ 1</p> <p>1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 29 ชม. )</p> <p>2. ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เลี้ยง (600 บาท x 13 ชม. x 5 คน)</p> <p>รุ่นที่ 2</p> <p>1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 33 ชม. )</p> <p>2. ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เลี้ยง (600 บาท x 13 ชม. x 5 คน)</p>			17,400 39,000 17,400 39,000	112,800	<p>รุ่นที่ 1</p> <p>อ.พรณิไธ</p> <p>รุ่นที่ 2</p> <p>อ.ศรารวรม</p>	<p>ข้าราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเครือข่ายในการทำงานแบบบูรณาการภายใต้ค่านิยมวัฒนธรรมและการเป็นข้าราชการที่ดีที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา</p>

๑๗

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)					เงินรายได้ (สบข.)
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
<p>โครงการย่อยที่ 3</p> <p>โครงการฝึกอบรมกรมพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การทำงานด้านเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) และด้านการจัดการการดูแลสุขภาพครอบครัว ดังนี้</p> <p>1.1 ด้านเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ</p> <p>ในนโยบาย และระบบบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น)</p> <p>1.2 ด้านการจัดการการดูแลสุขภาพครอบครัว เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในนโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพครอบครัว แนวคิด ทฤษฎี และหลักการการพยาบาลครอบครัวและการจัดการดูแลครอบครัว</p>	<p>โครงการย่อยที่ 3</p> <p>โครงการฝึกอบรมกรมพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>1. ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 จากระบบ 4.00</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับมากขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ย &gt; 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)</p>	<p>โครงการย่อยที่ 3</p> <p>โครงการฝึกอบรมกรมพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมวางแผน และจัดทำโครงการ</p> <p>2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>3. ส่งเอกสารขออนุมัติหน่วยงาน ศึกษาต่อเนื่องจากสภากรพยาบาล สำหรับผู้อบรมและวิทยากร</p> <p>4. จัดเตรียม สถานที่ประชุม วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารในการจัดประชุม</p> <p>5. ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์และรับสมัครไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. รับสมัครผู้อบรม ผ่านระบบการรับสมัครของวิทยาลัย และทำการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>7. ประสานเชิญวิทยากรบรรยาย ประสานเพื่อจัดหาแหล่งฝึก และวิทยากรที่เลี้ยงแหล่งฝึก</p> <p>8. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>1. รับลงทะเบียนและ รับรายงานตัว</p> <p>2. อบรมภาคทฤษฎีการ ด้วยรูปแบบการอบรมแบบออนไลน์ด้วยการ บรรยาย อภิปราย สัมมนา และการจัดการเรียนรู้แบบกลุ่ม และมีการฝึกภาคทดลองและอภิปรายสรุปการเรียนรู้ที่ห้องประชุมและปฏิบัติการ</p> <p>3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมที่เลี้ยงแหล่งฝึกก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ</p> <p>4. ฝึกภาคปฏิบัติตามแหล่งฝึกที่กำหนด</p> <p>5. ประเมินผล และ สอบความรู้</p> <p>6. มอบประกาศนียบัตรพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>7. บันทึกข้อมูลหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องทางการพยาบาลสำหรับผู้อบรม วิทยากร และที่เลี้ยงแหล่งฝึก</p> <p>ขั้นติดตามประเมินผล (Check)</p>	<p>1. ผู้เข้าอบรม</p> <p>จำนวน 60 คน</p> <p>2. คณะทำงาน</p> <p>จำนวน 10 คน</p> <p>(ค่าลงทะเบียน 50,000 บาท/คน)</p>	<p>ก.พ. 67</p> <p>มิ.ย. 67</p>	<p>โครงการย่อยที่ 3</p> <p>โครงการฝึกอบรมกรมพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว</p> <p>1. ค่าสมาคมคุณวิทยากร (600 บาท × 1,006 ชั่วโมง)</p> <p>2. ค่าสมาคมคุณวิทยากร (1,200 บาท × 19 ชั่วโมง)</p> <p>3. ค่าพาหนะวิทยากร</p> <p>4. ค่าที่พักวิทยากร</p> <p>5. ค่าอาหารกลางวัน (100บาท × 25วัน ×1 มื้อ ×70คน)</p> <p>6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35บาท × 25 วัน ×2 มื้อ ×70 คน)</p> <p>7. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม</p> <p>8. ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>9. ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร (200 บาท × 60 ใบ)</p> <p>10. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่</p>			<p>603,600</p> <p>22,800</p> <p>20,000</p> <p>10,000</p> <p>175,000</p> <p>122,500</p> <p>20,000</p> <p>18,000</p> <p>12,000</p> <p>1,500</p>	<p>954,800</p>	<p>อ.กชวรรณ</p> <p>อ.นาฏฤดี</p> <p>อ.ณัฐวุฒิ</p>	<p>1. ระบบสุขภาพ มีจำนวนพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัวเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถทำงานตอบสนองนโยบายสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. พยาบาลเวชปฏิบัติที่มีสมรรถนะพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัวที่พึงประสงค์ และสามารถให้การบริการที่ตอบสนองระบบสุขภาพปฐมภูมิ</p>	

11

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		1. AAR ประเมินประโยชน์และผลกระทบในการจัดอบรม 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 3. ประเมิน ผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดในโครงการ 4. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ ขั้นปรับปรุงการนำไปใช้ (Act) ประเมินผลการดำเนินงาน พิจารณานำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการให้บริการวิชาการในโครงการต่อไป										
โครงการย่อยที่ 4 โครงการพัฒนาสมรรถนะ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้า ของพยาบาลวิชาชีพ	โครงการย่อยที่ 4 โครงการพัฒนาสมรรถนะ เพื่อส่งเสริม ความก้าวหน้าของ พยาบาลวิชาชีพ	โครงการย่อยที่ 4 โครงการพัฒนาสมรรถนะเพื่อส่งเสริม ความก้าวหน้าของพยาบาลวิชาชีพ	1. ผู้เข้าอบรม จำนวน 500 คน 2. คณะทำงาน จำนวน 10 คน (ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท/คน)			โครงการย่อยที่ 4 โครงการพัฒนาสมรรถนะเพื่อ ส่งเสริมความก้าวหน้าของ พยาบาลวิชาชีพ 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม			1,625,000	1,625,000	อ.กรรณิการ์ อ.ณัฐาศิ	1. หลักสูตร การพยาบาล เฉพาะทาง สาขาเวช ปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP) ที่ ได้รับการ รับรองจาก สภาการ พยาบาล 2. อาจารย์ พยาบาลที่มี ความเชี่ยวชาญ ด้าน การพยาบาล เฉพาะทาง สาขาเวช ปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/ภาระดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน			
<p>โครงการย่อยที่ 5</p> <p>โครงการประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ ความท้าทายของการวิจัย และนวัตกรรมทางการแพทย์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานวิชาการของพยาบาล วิชาชีพ และนักวิชาการ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมการนำองค์ความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพพยาบาลภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>3. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการทางการแพทย์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายทางการแพทย์</p>	<p>โครงการย่อยที่ 5</p> <p>โครงการประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ: ความท้าทายของการวิจัย และนวัตกรรมทางการแพทย์</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นกว่าก่อนได้รับการอบรม</p> <p>2. ร้อยละ 80 มีของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรม อยู่ในระดับมาก</p>	<p>โครงการย่อยที่ 5</p> <p>โครงการประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ: ความท้าทายของการวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์</p> <p>ขึ้นเตรียมการ (Plan)</p> <p>1) เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ</p> <p>2) ติดต่อประสานงานวิทยากรและมีประสบการณ์จากหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย พร้อมทั้งเปิดให้ลงทะเบียนผ่าน Google form</p> <p>4) จัดเตรียมคำแนะนำวิธีการเข้าร่วมประชุมวิชาการทางไกลแจ้งผู้เข้าร่วมอบรม</p> <p>ขึ้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>1) ส่งหนังสือและโครงการฯ แจ้งผู้เข้าร่วมการอบรม</p> <p>2) ประชุมทีมงานเพื่อวางแผนการทำงานและสร้างความเข้าใจเพื่อการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>3) ทดสอบระบบปฏิบัติการก่อนวันจัดประชุมจริง</p> <p>4) ดำเนินการจัดอบรม โดยวิธีการบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร และนำเสนอผลงานวิชาการแบบปากเปล่า ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถสอบถามวิทยากร ผู้นำเสนอ กรรมการผู้วิพากษ์ ในขณะที่บรรยาย/นำเสนอผลงานวิชาการ ได้ทันที</p> <p>5) ดำเนินการติดตามการเข้าร่วมประชุมของผู้เข้ารับการอบรมเป็นระยะโดยวิธีการสุ่มทั้งภาคเช้า และภาคบ่ายของการประชุม พร้อมทั้งมีการบันทึกการประชุมและโสตไฟล์เก็บไว้</p> <p>6) ดำเนินการจัดทำใบประกาศนียบัตรให้สอดคล้องกับการอบรมแบบออนไลน์ให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรม และผู้นำเสนอผลงานวิชาการ สามารถพิมพ์ได้ด้วยตนเอง</p> <p>7) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ</p> <p>ขึ้นการประเมินผล (Check)</p> <p>1) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>2) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อถอดบทเรียนกระบวนการ</p>	<p>พยาบาลวิชาชีพ อาจารย์พยาบาล และผู้สนใจ รุ่นละ 100 คน รวม 200 คน (ค่าลงทะเบียน 500 บาท/คน</p>	<p>วันที่ 1</p> <p>วันที่ 5</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>วันที่ 2</p> <p>วันที่ 10</p> <p>มีนาคม</p> <p>2566</p> <p>2567</p>	<p>วันที่ 1</p> <p>วันที่ 5</p> <p>พฤศจิกายน</p> <p>วันที่ 2</p> <p>วันที่ 10</p> <p>มีนาคม</p> <p>2566</p> <p>2567</p>	<p>โครงการย่อยที่ 5</p> <p>โครงการประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ : ความท้าทายของการวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์</p> <p>รุ่นที่ 1</p> <p>1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (2 ชั่วโมง x 600 บาท )</p> <p>2) ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ (5 ชั่วโมง x 600 บาท x 15 คน)</p> <p>3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (420 บาท x 3 คน )</p> <p>รุ่นที่ 2</p> <p>1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (2 ชั่วโมง x 600 บาท )</p> <p>2) ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ (5 ชั่วโมง x 600 บาท x 15 คน)</p> <p>3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (420 บาท x 3 คน )</p>	<p>งบประมาณ (สบข.)</p> <p>อุดหนุน</p> <p>ดำเนินงาน</p>	<p>เงินรายได้ (สบข.)</p> <p>1,200</p> <p>45,000</p> <p>1,260</p> <p>1,200</p> <p>45,000</p> <p>1,260</p>	<p>94,920</p>	<p>อ.พรพนทิไล</p> <p>อ.ทิพวรรณ</p>	<p>เกิดการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานพยาบาล และการศึกษาศึกษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความผูกพันและภาคภูมิใจในวิชาชีพเพิ่มมากยิ่งขึ้น</p>

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		<p>ดำเนินงาน</p> <p>ขึ้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</p> <p>1) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนในการดำเนินการ ครั้งต่อไป</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินการไปยังคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก</p>										
<p>โครงการย่อยที่ 6</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในการทำวิจัย</p> <p>1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยแก่บุคลากรสาธารณสุข</p> <p>2. เพื่อสนับสนุนภาพสื่อนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสำหรับการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาธารณสุข</p>	<p>โครงการย่อยที่ 6</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในการทำวิจัย</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้และทักษะในการทำวิจัย</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ผลงานวิจัยสำหรับเผยแพร่บนวารสารวิชาการ</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าคะแนนเฉลี่ย <math>\geq</math> 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)</p>	<p>โครงการย่อยที่ 6</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในการทำวิจัย</p> <p>1. ประชุมวางแผน รวบรวมข้อมูล ประสานวิทยากร และกำหนดวันจัดกิจกรรม</p> <p>2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการขึ้นดำเนินการ</p> <p>1. ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุข ด้านการทำวิจัย เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขที่สนใจเข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. ดำเนินการจัดอบรม โดยวิธีการบรรยาย ฝึกปฏิบัติการเขียนและนำเสนอโครงร่างวิจัย พัฒนาเครื่องมือวิจัย การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนบทความวิจัยบทความวิจัย โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับวิทยากรและอาจารย์ที่เลี้ยง ทั้งในรูปแบบ Online ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Zoom Meeting) และ รูปแบบ Onsite ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร์</p> <p>3. ดำเนินการติดตามการเข้าอบรมเป็นระยะโดยวิธีการสุ่มทั้งภาคเช้าและภาคบ่ายของการประชุม พร้อมทั้งมีการบันทึกการประชุม ผ่านระบบ Zoom Meeting และไลน์ไลน์เก็บไว้</p> <p>ขึ้นประเมินผล</p> <p>1. ประเมินผลและสรุปลงการดำเนินงาน</p>	<p>บุคลากรสาธารณสุข</p> <p>จำนวน 45 คน</p> <p>(ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท/คน)</p>	<p>ระยะที่ 1</p> <p>4 พ.ย. 66</p> <p>ระยะที่ 2</p> <p>17 พ.ย.66</p> <p>ระยะที่ 3</p> <p>16 ธ.ค. 66</p> <p>ระยะที่ 4</p> <p>2 มี.ค. 67</p>	<p>ระยะที่ 1</p> <p>4 พ.ย. 66</p> <p>ระยะที่ 2</p> <p>17 พ.ย.66</p> <p>ระยะที่ 3</p> <p>17 ธ.ค. 66</p> <p>ระยะที่ 4</p> <p>3 มี.ค. 67</p>	<p>โครงการย่อยที่ 6</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในการทำวิจัย</p> <p>ระยะที่ 1 การพัฒนาโครงร่างวิจัย</p> <p>1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน )</p> <p>2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (60 บาท x 7 ชม. x 1 คน)</p> <p>ระยะที่ 2 การนำเสนอโครงร่างวิจัย</p> <p>1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน)</p> <p>2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 บาท x 45 คน x 1 มื้อ)</p> <p>3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 45 คน x 2 มื้อ)</p> <p>4. ค่าพาหนะวิทยากร (ค่าเครื่องบิน)</p> <p>5. ค่าพาหนะวิทยากร (กิโลมตรละ 4 บาท x 214 กิโลเมตร)</p> <p>6. ค่าที่พักวิทยากร (1,200 บาท x 1 วัน x 2 ห้อง)</p> <p>ระยะที่ 3 การพัฒนาเครื่องมือวิจัย</p>			<p>4,200</p> <p>420</p> <p>8,400</p> <p>4,500</p> <p>3,150</p> <p>10,000</p> <p>856</p> <p>2,400</p>	141,134	<p>อ.แสงอรุณ</p> <p>อ.ทิพวรรณ</p>	<p>1. บุคลากรสาธารณสุขสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย</p> <p>2. บุคลากรสาธารณสุขสามารถสร้างผลงานวิชาการอย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง</p>

am

วัตถุประสงค์	หัวข้อโครงการ	กิจกรรม/ค่าดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งาน	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต					
				คำขอยืมการ			งบประมาณ (สบข.)					เงินรายได้ (สบข.)				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน								
		การประเมินผล 1. ประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัย 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม				1. ค่าสมมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน) 2. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 45 คน x 2 มื้อ) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 45 คน x 4 มื้อ) 4. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (60 บาท x 7 ชม. x 1 คน x 2 วัน) 5. ค่าที่พักวิทยากร (1,200 บาท x 2 วัน x 2 ห้อง) 6. ค่าพาหนะวิทยากร (กิโลเมตรละ 4 บาท x 214 กิโลเมตร x 2 เที่ยว) 7. ค่าพาหนะวิทยากร (ค่าเครื่องบิน)			16,800							
						ระยะเวลาที่ 4 วิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผล เขียนบทความวิจัย 1. ค่าสมมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 2 คน x 2 วัน) 2. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 45 คน x 2 วัน) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 45 คน x 4 มื้อ) 4. ค่าที่พักวิทยากร (1,200 บาท x 2 วัน x 2 ห้อง) 5. ค่าพาหนะวิทยากร (ค่าเครื่องบิน) 6. ค่าพาหนะวิทยากร (กิโลเมตรละ 4 บาท x 214 กิโลเมตร)			9,000	6,300	840	4,800	1,712	20,000		
						รวม				3,027,054	3,027,054					

Handwritten signature or initials.



ลำดับที่ 24		โครงการคลินิกการพยาบาล บริการสุขภาพเพื่อคนไทย					รหัสโครงการ FON-SER-S11				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริการวิชาการ			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เพชร งานบริการวิชาการ								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 9 <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์การสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)	เงินรายได้ (สบช.)			
						อุดหนุน	ดำเนินงาน				
1. เพื่อเป็นหน่วยบริการสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว	1. มีหน่วยบริการสุขภาพแก่ประชาชนในวิทยาลัย จำนวน 1 ศูนย์	ขั้นวางแผน (plan) 1.เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้เกี่ยวข้อง ขั้นดำเนินงาน (Do) 1.ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังสื่อต่างๆ 2. ให้บริการแก่ประชาชนด้านการพยาบาล การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น การคัดกรองความเสี่ยง การป้องกันโรค การให้คำปรึกษาทางสุขภาพ การส่งต่อบุคคลที่มีความเสี่ยงหรือบุคคลที่มีการเจ็บป่วยเข้าสู่ระบบการรักษา โรงพยาบาลที่เหมาะสม ตลอดจนให้บริการเยี่ยมบ้าน และบริการดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่บ้าน 3. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกปฏิบัติงาน การสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการให้กับนักศึกษา ผู้เข้าอบรม และประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1.สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	ผู้รับบริการสุขภาพทั่วไป	ต.ค.66	ก.ย.67	1. ยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย		60,000	60,000	อ.พรรมณีโล	
2. เพื่อเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์บัณฑิต ผู้ช่วยพยาบาล และผู้เข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	2. เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาหรือผู้เข้าอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตร										
3. เพื่อเป็นสถานที่พัฒนาวัฒนธรรมด้านการพยาบาลและทำวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพยาบาล											
						รวม		60,000	60,000		

๑๗

ลำดับที่ 25		โครงการสุขภาพดี วิถี สบข.					รหัสโครงการ FON-SER-S12				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริการวิชาการ			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เพชร งานบริการวิชาการ								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)			ลักษณะ/ประเภทโครงการ								
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			<input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 9 <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน			
1. เพื่อให้ประชาชน ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ได้รับการคัดกรองโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง 2. เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเสี่ยงมีความรู้เรื่องอาหารลดหวานมัน เค็ม และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 3. เพื่อบูรณาการการจัดบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา และงานวิจัย 4. เพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในบทบาทของการเป็นผู้ให้ความรู้ด้านสุขภาพให้กับอาจารย์	1. ร้อยละ 95 ของประชากรบ้านนาจักร หมู่ที่ 6 ตั้งแต่อายุ 15 ปีขึ้นไป ได้รับการคัดกรอง 2. ร้อยละ 80 ของประชาชน ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมตามกลุ่มเสี่ยง 3. ได้้นวัตกรรมสุขภาพอย่างน้อย จำนวน 2 ชิ้น 4. มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน อย่างน้อย 2 วิชา 5. เกิดการพัฒนา นักศึกษา ด้านการทํานำบูรณศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย 1 ผลงาน 6. ได้ผลงานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง 7. มีชุมชนได้รับการดูแลอย่างมีส่วนร่วมตามกรอบแนวคิด สบข.โมเดลอย่างน้อย 1 ชุมชน	ขั้ววางแผน (plan) 1. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 2. ติดตาม ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขั้วดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 การคัดกรองและจัดอบรมให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลโครงการ ขั้วสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อถอดบทเรียนกระบวนการดำเนินงานตาม สบข.โมเดล ขั้วปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนในการดำเนินการครั้งต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินการไปยังคณะพยาบาลศาสตร์	1. ประชากรบ้านนาจักร หมู่ที่ 6 คน.จักร ตั้งแต่ อายุ 15 ปี ขึ้นไป จำนวน 316 คน 2. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 (รุ่นที่ 6) จำนวน 63 คน 3. นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 (รุ่นที่ 7) จำนวน 63 คน 4. นักศึกษามรเมจิอาสา จำนวน 62 คน 5. อาจารย์ จำนวน 15 คน 6. กลุ่มผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน รวม 515 คน	ต.ค.66 ก.ย.67	กิจกรรมที่ 1 การคัดกรองและจัดอบรมให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (6 ชั่วโมง x 600 บาท x 4 คน) 2) ค่าอาหารเช้า (70 บาท x 100 คน x 1 มื้อ) 3) ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 50 คน x 1 มื้อ) 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 50 คน x 2 มื้อ) 5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ 6) ค่าถ่ายเอกสาร กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ 1) ค่าสมนาคุณวิทยากร ( 6 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 คน) 2) ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 50 คน x 1 มื้อ) 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	14,400 7,000 6,000 3,500 25,900 500 3,600 6,000 3,500	100,000	อ.พรพนพิโล	1. ประชากรบ้านนาจักร หมู่ที่ 6 ตั้งแต่อายุ 15 ปีขึ้นไป ได้รับการคัดกรอง วั้รู้ระดับความรุนแรงของภาวะสุขภาพแต่ละระดับ (แต่ละสี) และรู้ความชุกของโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง 2. อาจารย์และนักศึกษา ได้เรียนรู้การจัดการภาวะสุขภาพโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง จากสถานการณ์จริง		

คป

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)					เงินรายได้ (สบข.)
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
						กิจกรรมที่ 3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ 1) ค่าอาหารเช้า (70 บาท x 100 คน x 1 มื้อ) 2) ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 50 คน x 1 มื้อ) 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	7,000					
						กิจกรรมที่ 4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ประเมินผลโครงการ 1) ค่าสมนาคุณวิทยากร ( 6 ชั่วโมง x 600 บาท x 1 คน) 2) ค่าอาหารกลางวัน (120 บาท x 50 คน x 1 มื้อ) 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 50 คน x 2 มื้อ)	3,600	6,000	3,500			
						รวม	100,000			100,000		

9/11

### 3.4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : นำทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญามาใช้ประโยชน์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการ งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และบริบทของวิทยาลัย และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของวิทยาลัยให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

วัตถุประสงค์แผนงาน :

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่และศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึก และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะตาม PHARE'S model
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัย
5. เพื่อบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา

ตัวชี้วัดแผนงาน :

1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. มีการนำศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นออกเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างน้อย 1 โครงการ
3. ร้อยละ 80 ของนักศึกษาตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะตาม PHARE'S model
5. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัย
6. มีการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัยและกิจกรรมนักศึกษาอย่างน้อย 1 โครงการ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดแผนงานดังกล่าว จึงได้วางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ลำดับที่ 11		โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย					รหัสโครงการ FON-Cul-R15					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพทย์ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ความประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)					
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
							เงินรายได้ (สบช.)					
1. เพื่อพัฒนานักศึกษาในการสืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรมไทย (วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) 2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะศตวรรษที่ 21 และ PHRAES model	1. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี 2. ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีทักษะศตวรรษที่ 21 และ PHRAES model (คะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5)	ขั้ววางแผน (plan) 1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านๆมาและนำข้อเสนอมาวางแผนในการดำเนินโครงการ 2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรม 4. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการ ขั้วดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ 1 งานกินสลากหลวง เมืองแพร์ 1. ร่วมชบวนแห่งานประเพณีกินสลากหลวงจังหวัดแพร์ 2. ประกอบพิธีเวียนตานเส้นสลาก กิจกรรมที่ 2 ตักบาตรเทโวโรหณะ 1. ร่วมตักบาตรอาหารแห้ง กิจกรรมที่ 3 สืบสานวัฒนธรรมวันลอยกระทง 1. นักศึกษาแต่ละแถวร่วมกันประดิษฐ์กระทง 2. ประกวดกระทง กิจกรรมที่ 4 งานไหว้พระธาตุช่อแฮ พระอารามหลวง เมืองแพร์แห่งดงหลวง 1. ร่วมเดินชบวนแห่เครื่องสักการะล้านนาพระธาตุช่อแฮ 2. ถวายเครื่องสักการะล้านนาพระธาตุช่อแฮ กิจกรรมที่ 5 รตน้ำคำหัว สืบสานประเพณีสงกรานต์ 1. สรงน้ำศาลพระภูมิเจ้าที่และพระพุทธรูป	นักศึกษาพยาบาล จำนวน 368 คน	ต.ค. 66	ก.ย. 67	กิจกรรมที่ 1 งานกินสลากหลวง เมืองแพร์ 1. คำวิสตอุปกรณ กิจกรรมที่ 2 ตักบาตรเทโวโรหณะ 1. คำวิสตอุปกรณ กิจกรรมที่ 3 สืบสานวัฒนธรรมวันลอยกระทง 1. คำวิสตอุปกรณ กิจกรรมที่ 4 งานไหว้พระธาตุช่อแฮ พระอารามหลวง เมืองแพร์แห่งดงหลวง 1. คำวิสตอุปกรณ กิจกรรมที่ 5 รตน้ำคำหัว สืบสานประเพณีสงกรานต์ 1. คำวิสตอุปกรณ กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 1. คำวิสตอุปกรณ กิจกรรมที่ 7 ร่วมสืบสานประเพณีถวายสลากภัต มจร.แพร์ 1. คำวิสตอุปกรณ กิจกรรมที่ 8 ร่วมสืบสานประเพณีตักบาตรถวายสลาก วัดพระธาตุช่อแฮ 1. คำวิสตอุปกรณ			3,000 1,000 2,000 6,000 3,000 2,000 3,000 3,000	23,000	กิจกรรมที่ 1-5 อ.รัชนิดา กิจกรรมที่ 6-8 อ.เครือกานต์	นศ.ได้รับ การพัฒนา ด้านการ ทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)				
							อุดหนุน	ดำเนินงาน					
		2. รณาดำทิวาจารย์ กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 1. จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรมที่ 7 ร่วมสืบสานประเพณีถวาย สลากกัศ มจร.แพร่ 1. ประกอบพิธีเวียนदानเส้นสลาก กิจกรรมที่ 8 ร่วมสืบสานประเพณีदानก้วย สลาก วัดพระธาตุช่อแฮ 1. ประกอบพิธีเวียนदानก้วยสลาก ขึ้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขึ้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทาง ในการจัดโครงการครั้งต่อไป											
									23,000	23,000			

จกฟ

ลำดับที่ 12		โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล					รหัสโครงการ FON-Cut-R16				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.) อุดหนุน	เงินรายได้ (สบช.) ดำเนินงาน			
1.เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล	ร้อยละ 80 ของนักศึกษามีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับดี	ชันวางแผน (plan) 1. ทบทวนผลการดำเนินการครั้งที่ผ่านมา 2. ประชุมคณะทำงานดำเนินกิจกรรมและประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมแก่คณะกรรมการ และสโมสรนักศึกษา ชันดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 พิธีไหว้ครู กิจกรรมที่ 2 พิธีกินอ้อผญา กิจกรรมที่ 3 พิธีรับหมวก แลกหมวก และเข็มชั้นปี กิจกรรมที่ 4 พิธีจุดเทียนแห่งปัญญา กิจกรรมที่ 5 สานสัมพันธ์พี่น้อง กิจกรรมที่ 6 พิธีจุดตะเกียงในดิ่งเกล กิจกรรมที่ 7 สืบสานวันพยาบาลแห่งชาติ ชันสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1.ประเมินผลโครงการ 2.สรุปผลโครงการ ชันปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปหาแนวทางแก้ไขในการจัดโครงการครั้งต่อไป	นักศึกษาพยาบาล ศาสตร์ 416 นักศึกษาผู้ช่วย พยาบาลศาสตร์ 70 คน อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ 67 คน	ค.ค. 66	ก.ค. 67	กิจกรรมที่ 1 พิธีไหว้ครู 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ (35 บาท x 1 มื้อ x 67 คน) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มนักศึกษา (15 บาท x 449 คน x 2 มื้อ) 3. ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา (50บาท x 1 มื้อ x 449 คน) 4. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5. ค่าจัดจ้างตักแถมสถานที่ กิจกรรมที่ 2 พิธีกินอ้อผญา 1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท* 1 คน * 1 ชั่วโมง) 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจัดทำชุดอ้อผญา กิจกรรมที่ 3 พิธีรับหมวก แลกหมวก และเข็มชั้นปี 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 4 พิธีจุดเทียนแห่งปัญญา 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 5 สานสัมพันธ์พี่น้อง 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 6 พิธีจุดตะเกียงในดิ่งเกล 1. ค่าอาหารว่างนักศึกษา			66,550	สุทธิดา ศรีเทพ	นศ.ได้รับ การพัฒนา วัฒนธรรม ของวิชาชีพ พยาบาล

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
						(15 บาท*1มือ*416 คน) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอาจารย์ (35 บาท x 1 มือ x 67 คน) 3.ค่าวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่ 7 สืบสานวันพยาบาลแห่งชาติ 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2. ค่าจัดจ้างตกแต่งสถานที่ 3. ค่าจัดจ้างสื่อประชาสัมพันธ์			2,345 1,000 1,000 1,500 2,000			
						รวม			66,550	66,550		

จพ  
1



### 3.5 การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเป็นสถาบันที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

วิทยาลัยฯ มีทิศทางการพัฒนาและการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของสถาบันพระบรมราชชนก และอัตลักษณ์ของวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ระบบฐานข้อมูล การเงิน การบริหารความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์แผนงาน :

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการตามพันธกิจของวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
4. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคลากรให้มีศักยภาพตามอัตลักษณ์สถาบัน

ตัวชี้วัดแผนงาน :

1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหารงบประมาณ
3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาการบุคลากร และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดแผนงานดังกล่าว จึงได้วางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ลำดับที่ 13		โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน						รหัสโครงการ FON-Adm-R17			
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานวิชาการ			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานประกันคุณภาพการศึกษา								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)	เงินรายได้ (สบช.)			
						จุดทุน	ดำเนินงาน				
1. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	1. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) มากกว่าหรือเท่ากับ 3	ชั้ววางแผน (plan) 1. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ ชั้วดำเนินงาน (Do) 1. เสนอและอนุมัติโครงการ 2. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้หลักและผู้ร่วมรับผิดชอบตัวบ่งชี้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีการศึกษาที่ผ่านมาสู่การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตรและร่วมกันจัดทำ SAR 3. ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ชั้วสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมิน ชั้วปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไปให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	1. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้หลักและผู้ร่วมรับผิดชอบตัวบ่งชี้ จำนวน 65 คน 2. คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน 3 คน	ก.ค. 67	ส.ค. 67	(ตรวจประเมิน 2 วัน) 1. ค่าอาหารกลางวัน (100บ*65คน *2วัน) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35บ*65คน*2 มื้อ*2วัน) 3. ค่าตอบแทนกรรมการภายใน (5,000บ*2คน*2วัน) 4. ค่าตอบแทนกรรมการภายนอก (7,000บ*1คน*2วัน)		13,000 9,100 20,000 14,000	56,100	อ.ปริมล	หลักสูตรที่เปิดสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพของประเทศ
						รวม		56,100	56,100		

9/11

ลำดับที่ 14		โครงการบริหารอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง					รหัสโครงการ FON-ADM-R18					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานบริหารทั่วไป									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)					
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
						เงินรายได้ (สบช.)						
จ้างบุคลากรนอกเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์มีจำนวนบุคลากรเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังอย่างน้อยร้อยละ 80	<b>ขั้นวางแผน (plan)</b> 1. ทบทวนภารกิจตำแหน่งงานที่จ้างไว้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจแผนงานโครงการและยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 เพื่อพิจารณาการจ้างงานขึ้นดำเนินงาน (Do) 1. ดำเนินการจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 กรณีการจ้างทดแทน ลาออกระหว่างสัญญาจ้างฯ และการจ้างใหม่ 2. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของจ้าง <b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b> 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ปีละ 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567 <b>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At)</b> 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ปีละ 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1	1.อาจารย์ 2.เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	ต.ค.66	ก.ย.67	<b>กิจกรรมที่ 1 งบบุคลากร (เงินเดือนและค่าตอบแทน)</b> 1.1) ค่าตอบแทนผู้บริหาร 1.2) ค่าจ้างพนักงานกระทรวง/พนักงานสถาบัน จำนวน 24 คน 1.3) ค่าตอบแทนพิเศษ พตส. และ พตท.ส. ของอาจารย์ จำนวน 16 คน รวม 4,039,610 บาท <b>กิจกรรมที่ 2 งบดำเนินงานสำหรับบริหารบุคลากร</b> 1) เงินสมทบประกันสังคม (นายจ้าง) 2) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง 3) อื่น ๆ (ค่าตอบแทน พตท. ของผู้อำนวยการ) 4) เงินสมทบประกันสังคม (พรก.) <b>รวม 259,000 บาท</b>			84,000 3,755,610 200,000 185,000 20,000 24,000	4,325,964.10	วิลาวรรณ	วิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นไปตามเกณฑ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)		เงินรายได้ (สบช.)			
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		พฤษภาคม 2568 ถึง 30 มีนาคม 2567 รอบท 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567 เพื่อพิจารณาการจ้างงานใน ปีงบประมาณ 2568										
						รวม		57,354.10	4,928,440	4,325,964.1		

← อนุมัติ

ลำดับที่ 15		โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย					รหัสโครงการ FON-Adm-R19					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานวิชาการ			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพทย์ งานประกันคุณภาพการศึกษา									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)		เงินรายได้ (สบช.)			
						ลูกหมุน		ดำเนินงาน				
เพื่อเป็นสถาบันที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการองค์กรคุณธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	1.ระดับความสำเร็จของงานควบคุมภายใน ระดับที่ 4 2.คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถาบัน > 91 คะแนน	ขั้นวางแผน (plan) 1.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ITA ขั้นดำเนินงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในของวิทยาลัยฯประจำปีงบประมาณ 2567 กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้มีการประเมิน IIT EIT OIT ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1.ติดตามแบบติดตาม ปค5 ในรอบ 6 เดือนและ 12เดือน 2.ติดตามผลการประเมิน IIT EIT OIT จาก google form ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1.รายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2567 แก่คณะฯ	1.อาจารย์และเจ้าหน้าที่ 2. นักศึกษา 3. ผู้ปกครองนักศึกษาหรือผู้มาติดต่อวิทยาลัยฯ	ต.ค. 66	ก.ย. 67	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายในของวิทยาลัยฯประจำปีงบประมาณ 2567 ไม่ใช้งบประมาณ  กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้มีการประเมิน IIT EIT OIT ไม่ใช้งบประมาณ					อ.โยธิตา	วิทยาลัยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน
						รวม						

ลำดับที่ 16		โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาอภัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน					รหัสโครงการ FON-ADM-R20				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานบริหารทั่วไป									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.) อุดหนุน	เงินรายได้ (สบช.) ดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ภายในองค์กรและ บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ 1. เพื่อดูแล บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ให้สามารถกลับมาใช้ งานได้ดั้งเดิม 2. เพื่อการปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้มีความสวยงาม น่าอยู่	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ภายในองค์กรและ บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ร้อยละ 80 ของบุคลากร มีความพึงพอใจในการ บริหารงานอยู่ในระดับดี	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ภายในองค์กรและบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ชั่วคราว (plan) 1.จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.ประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ 3.ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษาราบ ชื่นดำเนินงาน (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ชื่นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ชื่นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทาง ในการจัดโครงการครั้งต่อไป	1.อาจารย์ 2.เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน 3.นักศึกษพยาบาล 4.นักศึกษาคณะพยาบาล 5.อาคารสถานที่ภายใน องค์กรและวัสดุ ครุภัณฑ์ ของวิทยาลัยฯ	ต.ค.66 ก.ย.67	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ภายในองค์กรและบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ 1.ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมพัสดุและการ ดำเนินการเกี่ยวกับ/ครุภัณฑ์/อาคาร สถานที่ 2.ค่าบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า 3.ค่าบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำดื่ม 4.ค่าบำรุงรักษาเปลี่ยนทรายกรองน้ำ บาดาล 5.ค่าบำรุงรักษาบ่อน้ำบาดาล2บ่อ 6.ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ 7.ค่าบำรุงรักษาดังดับเพลิง 8.ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม 9.ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพ แวดล้อม รวมเป็น 884,000 บาท	500,000 26,000 62,000 26,000 30,000 60,000 40,000 20,000 120,000	884,000	มณฑาทิพย์	วิทยาลัย ทรัพยากรและ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่พร้อม ใช้ในการจัดการ เรียนการสอน การปฏิบัติงาน		

๑๓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน					
กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 1. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัย 2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีการเตรียมความพร้อม 3. เพื่อลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัยและป้องกันไม่ให้เกิดความรุนแรง	กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ร้อยละ 80 ของบุคลากร มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับดี	กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ขั้นวางแผน (plan) 1. จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทราบ ขั้นดำเนินงาน (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป	นักศึกษาและอาจารย์	ก.ค.67	ก.ค.67	กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600บาทx3คนx4ชั่วโมง) 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (35บาทx63คน) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (15บาทx449คน) 4. ค่าวัสดุอุปกรณ์	7,200	2,205	6,735	11,105	27,245	มณฑาทิพย์	
						รวม	911,245			911,245			


๓๗

ลำดับที่ 17		โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน					รหัสโครงการ FON-ADM-R21					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานทรัพยากรบุคคล									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่..... ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				ดำเนินการ	เริ่มต้น		สิ้นสุด	งบประมาณ (สบข.)				เงินรายได้ (สบข.)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนนักเรียนทุนปริญญาตรี โท เอก ร้อยละ 30 ของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สบข)	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนนักเรียนทุนปริญญาตรี โท เอก ขั้ววางแผน (plan) 1.กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร 2.สำรวจแหล่งเรียนรู้/ส่งเสริมองค์ความรู้เขียนโครงการและกำหนดงบประมาณในการจัดโครงการ 3.วางแผนกิจกรรมในโครงการ ขั้วดำเนินงาน (Do) 1.จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติโครงการ 2.ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการให้แก่บุคลากร 3.ดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ ขั้วสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1.ดำเนินการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการโดยประเมินความสุขในการทำงาน และคุณภาพชีวิตในการทำงาน 2.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 3.สรุปผลโครงการ ขั้วปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1.นำผลการประเมินที่ได้รับไปพัฒนาและวางแผนในการทำโครงการในเชิงงบประมาณถัดไป	1.อาจารย์ 2.เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	ค.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนนักเรียนทุนปริญญาตรี โท เอก 1) สนับสนุนทุนการศึกษา ป.เอก (5 คน) 2) สนับสนุนทุนการศึกษา ป.โท (1 คน)			400,000 80,000	480,000	วิลาวรรณ	อาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพให้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน			
	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP) ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามความต้องการ (IDP)	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP) 1. จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทราบ ขั้นดำเนินงาน (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1. AAR หลังทำโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป	นักศึกษาและอาจารย์	ก.ค.67	ก.ค.67	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนตามความต้องการประจำปี (IDP) 1) หลักสูตรเฉพาะทาง (สนับสนุนค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการอบรม) 2) งบประมาณตนเองของบุคลากร 2.1) อาจารย์ (30 คน) 2.2) สายสนับสนุน (25 คน) 2.3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร) (5 คน)			685,000	วิลาวรรณ	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามบันไดวิชาชีพ (career path)
						รวม			1,165,000	1,165,000	

วิลาวรรณ

ลำดับที่ 18		โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล				รหัสโครงการ FON-ADM-R22					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานทรัพยากรบุคคล									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)	เงินรายได้ (สบข.)			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	เริ่มต้น	สิ้นสุด	รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (สบข.)	เงินรายได้ (สบข.)	รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
จ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ	สัดส่วนอาจารย์ต่อFTES เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่เกิน 1: 6.99)	<b>ขั้นวางแผน (plan)</b> 1. ทบทวนภารกิจตำแหน่งงานที่จ้างไว้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจแผนงาน โครงการ และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 เพื่อพิจารณาการจ้างงานขึ้นดำเนินงาน (Do) 1. ดำเนินการจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 กรณีการจ้างทดแทน ลาออกระหว่างสัญญาจ้าง และการจ้างใหม่ <b>กิจกรรมที่ 1</b> สนับสนุนการจ้างเหมาอาจารย์ <b>กิจกรรมที่ 2</b> สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน 2. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของจ้างขึ้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ปีละ 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567 <b>ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At)</b> 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ปีละ	1.อาจารย์ 2.เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	ค.ค.66	ก.ย.67	<b>กิจกรรมที่ 1</b> สนับสนุนการจ้างเหมาสายสนับสนุน 1.ค่าจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก)	1,028,520		1,028,520	วิลาวรรณ	วิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่เป็นไปตามเกณฑ์
											

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 30 กันยายน 2567 เพื่อพิจารณาการจ้างงานในปีงบประมาณ 2568										
						รวม	1,028,520			1,028,520		

*กมล*

ลำดับที่ 19		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ					รหัสโครงการ FON-ADM-R23				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานบริหารทั่วไป								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)				
							อุดหนุน	ดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของวิทยาลัยฯที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 80 ของบุคลากร มีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับดี	กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค ขั้นวางแผน (plan) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ขั้นดำเนินงาน (Do) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) รายการรอบบิลการใช้จ่ายประจำเดือน ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) สาธารณูปโภคเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	บุคลากรและนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	ต.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 1 ค่าสาธารณูปโภค 1.ค่าไฟฟ้า 2.ค่าน้ำประปา 3.ค่าโทรศัพท์ โทรสาร 4.ค่ากำจัดขยะมูลฝอย 5.ค่าบริการฝากส่งไปรษณีย์ 6.ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	650,000	336,000	1,516,648	2,892,203	กฤษณมนตร์ วิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
กิจกรรมที่ 2 ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการบริหารงานให้องค์กรบรรลุผลตามพันธกิจ	กิจกรรมที่ 2 ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรเพียงพอ ร้อยละ 100	กิจกรรมที่ 2 ค่าจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำปี	บุคลากรและนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	ต.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 2 ค่าจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ประจำปี 1. จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการดำเนินงาน 2. จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถโดยสาร 6 ล้อ)	800,000		1,900,000	2,700,000	จิตติมา

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต					
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบข.)		เงินรายได้ (สบข.)								
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน									
กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่างๆ 1.เพื่อดำเนินการบริหารยานพาหนะแก่บุคลากรและนักศึกษา 2.เพื่อให้มีการบำรุงรักษาซ่อมแซมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่างๆ ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการบริหารงานอยู่ในระดับดี	กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่างๆ ชั้นวางแผน (plan) 1.จัดทำโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2.ประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ 3.ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทราบ ขั้นดำเนินงาน (Do) ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. AAR ทดลองโครงการ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดโครงการครั้งต่อไป	บุคลากรและนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	ค.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่างๆ 1. จ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย 2. จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ 3. ค่าบำรุงรักษาลิฟท์ 2 ตัว 4. ค่าบำรุงรักษากำจัดปลวก 5.ซ่อมแซมดูแล บำรุงรักษา ยานพาหนะ 5.1 ค่าดูแล บำรุงรักษารถยนต์ 5.2 เชื้อประกันรถยนต์	530,400	442,260	38,520	39,168	100,310.82	29,000	82,358	43,000	1,305,016.83	จิตติมา มณฑาทิพย์	
กิจกรรมที่ 4 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ	กิจกรรมที่ 4 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ	กิจกรรมที่ 4 ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ	คณะกรรมการดำเนินการ	ค.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 4 ค่าตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ 1. การก่อสร้างอาคารเรียนและนอน 11 ชั้น 1.1.ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน 1.2. ค่าตอบแทนกรรมการ 1.3 ค่าจัดประชุมราชการ 1.4 ค่าเดินทางไปราชการ 2. ชุดเจาะป้อบาดาล 2.1 ค่าตอบแทนกรรมการ 3. คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ									410,000	จิตติมา	
กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้สอยอื่นๆ	กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้สอยอื่นๆ	กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้สอยอื่นๆ	บุคลากรและนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	ค.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้สอยอื่นๆ 1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อรถ	250,000							250,000	จิตติมา		
						รวม	2,565,658.83	650,000	4,341,561	7,557,219.83							



ลำดับที่ 21		โครงการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัด					รหัสโครงการ FON-ADM-R25				
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานยุทธศาสตร์								
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสังคม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่..... <input checked="" type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....								
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/ภาระดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.) อุทหนุน	เงินรายได้ (สบช.) ดำเนินงาน			
1. เพื่อชี้แจงข่าวสาร ติดตาม ผลการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ตามพันธกิจของวิทยาลัยในแต่ละเดือนและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนืองทันต่อเหตุการณ์ 2. เพื่อระดมพลังปัญญา ความสามารถของวิทยาลัย และส่งเสริม ปลูกฝังนักศึกษา ทั้งศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน ด้านจริยธรรม คุณธรรม และความรักต่อสถาบัน 3. เพื่อเผยแพร่และอนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรมผ่าน พระพุทธศาสนา 4. เพื่อจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ทำบุญถวายภัตตาหารเช้า และตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ 5. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในวิทยาลัย 6. เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ	ร้อยละ 80 ของบุคลากร มีความพึงพอใจต่อการบริหารงาน อยู่ในระดับ ดี	กิจกรรมที่ 1 ประชุมราชการกรมการชุดต่างๆ ขั้นวางแผน (plan) 1.จัดทำโครงการ 2.จัดทำโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1. ประชุมราชการ ประจำเดือน ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Ab) 1. ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินโครงการ 2. ทาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ	1.อาจารย์ 2.เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	ค.ค.66 ก.ย.67	กิจกรรมที่ 1 ประชุมราชการ กรมการชุดต่างๆ 1. ประชุมราชการ ประจำเดือน/ คณะกรรมการบริหาร 1.1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (69 คน*35 บาท*2มื้อ* 12 เดือน) 1.2 ค่าอาหารกลางวัน (69 คน*100บาท*1มื้อ*6เดือน)			57,360 41,400	98,760	สุพิชญานันท์	วิทยาลัย สามารถ บริหาร จัดการงาน ต่างๆได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ
		กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัย ขั้นวางแผน (plan) 1.สำรวจและตรวจสอบข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและบุคลากร 3.วางแผน/ประมาณการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 ขั้นดำเนินงาน (Do) 1.จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติโครงการ 2.ติดตามการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป		1.อาจารย์ 2.เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	ค.ค.66 ก.ย.67	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัย และบุคลากรของวิทยาลัย 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			700,000	700,000	700,000

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน			รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบช.)		เงินรายได้ (สบช.)			
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
การป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในวิทยาลัย 7. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้อง 8. เพื่อให้บุคลากร ได้ฝึกปฏิบัติปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี		ราชการของผู้บริหารและบุคลากร ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ดำเนินการประเมินผลบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการบริหารงาน 2. สรุปผลโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. นำผลการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 วางแผนในการทำโครงการในปีงบประมาณถัดไป										
		กิจกรรมที่ 3 ค่า OT	1. อาจารย์ 2. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	ค.ค.66	ก.ย.67	กิจกรรมที่ 3 ค่า OT 1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			15,000	15,000	จิตติมา	
		กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ ขั้นวางแผน (plan) 1. วางแผนของงบประมาณ 2. จัดทำโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน 2. ประสานงานบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประชุมติดตามความก้าวหน้าในการเตรียมการ 2. จัดทำแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. ประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินโครงการ 2. ทาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินโครงการ		ก.ย.67	พ.ค. 67	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2. ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมงาน) (100 คน x 100 บาท x 1 มื้อ) 3. ค่าอาหารกลางวัน (นักศึกษา) (100 คน x 50 บาท x 1 มื้อ) 4. ค่าอาหารว่าง (ผู้เข้าร่วมงาน) (100 คน x 35 บาท x 1 มื้อ) 5. ค่าอาหารว่าง (นักศึกษา) (100 คน x 25 บาท x 1 มื้อ) 6. ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ 7. ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา 8. ค่าตกแต่งสถานที่ 9. กัดอาหารเช้าถวายพระภิกษุสงฆ์ (200 บาท*9ชุด)			10,000 10,000 5,000 3,500 2,500 1,500 5,500 1,500 1,800	41,300	สุพัญญานันท์	

9/2



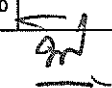
วัตถุประสงค์	จัดขึ้นเมื่อไหร่	กิจกรรม/หน่วยงาน/นิมิตหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งานงบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				จำปี/งบการเงิน			งบประมาณ (สบช.)					เงินรายได้ (สบช.)
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน				
		กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดภัย		ม.ก. 67	ม.ค. 67	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดภัย 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (69 คน * 35 บาท * 2 มื้อ * 1 วัน) 3. ค่าอาหารกลางวัน (69 คน * 100 บาท * 1 มื้อ * 1 วัน) 4. ค่าจัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ 5. ค่าสมนาคุณวิทยากร (6 ชั่วโมง * 600 บาท)			5,000 4,830 6,900 1,000 7,200	24,930	สุพิชญานันท์	
		กิจกรรมที่ 6 ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่		พ.ย. 66	ก.พ. 67	กิจกรรมที่ 6 ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ 1. ค่าจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย BCNPH Open House 2023 2. ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท x 150 คน x 1 มื้อ) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 150 คน x 2 มื้อ) 4. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่ม 5. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์			25,000 12,000 10,500 1,000 5,000 3,000	56,500	สาวิณี	
						รวม			936,490	936,490		

๓๑

ลำดับที่ 26		โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ					รหัสโครงการ FON-ADM-S17											
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์		หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่ งานยุทธศาสตร์																
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง		ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 14 <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....																
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต							
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.)	เงินรายได้ (สบข.)										
							งบประมาณ (สบข.)	เงินรายได้ (สบข.)										
							อุดหนุน	ดำเนินงาน										
เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	1) ร้อยละ 100 ของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามDP 2) ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ระดับอุดมศึกษา	ขั้นวางแผน (plan) 1.กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร 2.สำรวจแหล่งเรียนรู้/ส่งเสริมซึ่งความรู้เขียนโครงการและกำหนดงบประมาณในการจัดโครงการ 3.วางแผนกิจกรรมในโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1.จัดทำโครงการพร้อมเสนอขออนุมัติโครงการ 2.ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการให้แก่บุคลากร 3.ประสานวิทยากร / สถานที่เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ 4.ดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1.ดำเนินการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการโดยประเมินความสุขในการทำงาน และคุณภาพชีวิตในการทำงาน 2.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 3.สรุปผลโครงการ ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1.นำผลการประเมินที่ได้รับไปพัฒนาและวางแผนในการทำโครงการในปีงบประมาณถัดไป	อาจารย์	ม.ค.67	มี.ค.67	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาอาจารย์มืออาชีพตามมาตรฐานสากล 1.ค่าสมาคมวิทยากร (600 บาท *12 ชม) 2.ค่าอาหารกลางวัน (44 คน*100 บาท* 2 มื้อ) 3.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (44 คน* 35 บาท *4 มื้อ) 4.ค่าพาหนะวิทยากร (6,000 บาท * 3 คน) 5.ค่าที่พักวิทยากร 1,200 บาท* 3 คน 6.ค่าถ่ายเอกสารและทำรูปเล่ม 7.ค่าวัสดุอุปกรณ์			7,200	8,800	6,160	18,000	3,600	3,000	2,500	49,260	อ.เชษฐา	
			เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	ท.ค.67	ก.ค.67	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสายสนับสนุนมืออาชีพ 1) ค่าสมาคมวิทยากร 2) ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท*26 คน*1 วัน) 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท*26 คน*2 มื้อ) 4) ค่าวัสดุอุปกรณ์			8,400	2,600	1,820	5,000					17,820	วิลาวรรณ
						รวม			67,080	67,080								

141

ลำดับที่ 27	โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข (Green Office)						รหัสโครงการ FON-ADM-S24					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ งานบริหารทั่วไป									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบข. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบข./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามยุทธศาสตร์คณะ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 16 <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบข.) อุดหนุน	เงินรายได้ (สบข.) ดำเนินงาน				
1. เพื่อส่งเสริมบุคลากร นำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green office) ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัยฯ 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักถึงการใส่ใจสิ่งแวดล้อม	1. ร้อยละ 30 ของวิทยาลัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) ระดับดีขึ้นไป (สบข) 2. บุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office) 3. วิทยาลัยฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office) บุคลากรและนักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	<p>ขั้นวางแผน (plan)</p> 1. ประชุมวางแผน และกำหนดวันจัดอบรม 2. ขออนุมัติโครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do) 1. ประสานกับกับผู้ที่เกี่ยวข้องและวิทยากร 2. ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม 3. ประสานงาน จัดหาอุปกรณ์และจัดสถานที่อบรม 4. ดำเนินการจัดอบรม ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) 1. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ขั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (At) 1. นำข้อเสนอแนะ มาวางแผนปรับปรุงในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป 2. รายงานผลการดำเนินประชาสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรับทราบ	บุคลากร วทบ.แพร่	ค.ค.66	ก.ย.67	<p>กิจกรรมที่ 1 : จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green office)</p> 1. ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 7 ชม. x 1 คน) 2. ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท x 65 คน x 1 มื้อ) 3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 65 คน x 1 มื้อ) 4. ค่าพาหนะวิทยากร 5. ค่าที่พักวิทยากร 6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 7. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์			24,475	สาวณี	การบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความคุ้มค่าคุ้มทุน	
												<p>กิจกรรมที่ 2 : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green office)</p> 1. ค่าจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย
<b>รวม</b>									30,000	30,000		



ลำดับที่ 28		โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน					รหัสโครงการ FON-ADM-S26					
ส่วนราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ งานบริหารและยุทธศาสตร์			หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เพชร งานเทคโนโลยีดิจิทัลฯ									
แผนงานตามพันธกิจ (เลือกได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น) <input type="checkbox"/> ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> ด้านการวิจัยและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <input type="checkbox"/> ด้านการส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านบริหารจัดการองค์กรสมรรถนะสูง			ลักษณะ/ประเภทโครงการ <input type="checkbox"/> โครงการเชิงกลยุทธ์ สบช. ตามกลยุทธ์ที่ ..... ของแผนยุทธศาสตร์สบช./แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน/บุคคล/สารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 17 <input type="checkbox"/> โครงการงานประจำตามพันธกิจ..... <input type="checkbox"/> โครงการตามนโยบาย เรื่อง.....									
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลผลิต	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		งบประมาณ (สบช.)	เงินรายได้ (สบช.)				
							อุดหนุน	ดำเนินงาน				
1. เพื่อจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร 2. เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน 3. เพื่อให้มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพรองรับงานในปัจจุบันและงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	วิทยาลัยมีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนและบริการนักศึกษา	<p>ขั้นวางแผน (plan)</p> <p>1. สำรวจความต้องการและสิ่งสนับสนุนจากลักษณะของหน่วยงาน</p> <p>2. กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>1 จัดจ้างต่ออายุโดเมนเนมและพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์ (Domain Name &amp; Hosting) สำหรับเว็บไซต์ bcnpb.ac.th</p> <p>2. เข้าใช้อุปกรณ์และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันเครือข่าย (License Firewall) จำนวน 1 ปี</p> <p>3. บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ</p> <p>4. จัดซื้อครุภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์สำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์</p> <p>5. เข้าใช้เครื่องพีซี All in One สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ปี</p> <p>6. ปรับปรุงระบบภาพห้องประชุมชั้น 6 อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>1. ประเมินการดำเนินการและประสิทธิภาพของครุภัณฑ์</p> <p>2. ประเมินความพึงพอใจ ปัจจุบันเกือบทุกข้อที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ของนักศึกษา</p>	นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	ต.ค.66	ก.ย.67	<p>1. จัดจ้างต่ออายุโดเมนเนมและพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์ (Domain Name &amp; Hosting) สำหรับเว็บไซต์ bcnpb.ac.th</p> <p>2. เข้าใช้อุปกรณ์และสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ระบบป้องกันเครือข่าย (License Firewall) จำนวน 1 ปี</p> <p>3. บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ</p> <p>4. จัดซื้อครุภัณฑ์ / วัสดุอุปกรณ์สำหรับงานสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์</p> <p>5. ปรับปรุงระบบภาพห้องประชุมชั้น 6 อาคารเรียนและหอนอน 11 ชั้น</p>			4,000	635,800	อ.นาฎฤดี	
									256,800			
									25,000			
									80,000			
									270,000			

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดโครงการ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา		รายละเอียดการใช้งบประมาณ	แหล่งเงิน		รวม	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลผลิต
				ดำเนินการ			งบประมาณ (สบช.)				
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		อุดหนุน	ดำเนินงาน			
		อาจารย์ และบุคลากร ชั้นปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act) 1. ปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร									
						รวม			635,800	635,800	

คณะพยาบาลศาสตร์ สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี แพร่

ลำดับ	รหัสแผน	ชื่อโครงการ	งบเงินอุดหนุน				งบดำเนินงาน	งบลงทุน	เงินรายได้													
			งบอุดหนุนพยบ.66	งบอุดหนุนพยบ.67	งบอุดหนุนผู้ช่วย66	งบอุดหนุนผู้ช่วย67			การผลิต	บริการวิชาการ	สถานบริการ	ทุนวิจัยภายนอก	รายได้อื่น ๆ	รายได้สะสม								
<b>ก. แผนงานบุคลากร</b>																						
1	FON-Acm-R18	โครงการบริหารยี่ตรงกำลังเพื่อขับเคลื่อนคณะพยาบาลศาสตร์สู่องค์กรสมรรถนะสูง (ระดับคณะและวิทยาลัย)					57,354.10		4,268,610.00													
		กิจกรรมที่ 1 งบบุคลากร (เงินเดือนและค่าตอบแทน) ไม่รวมจ้างเหมา							4,039,610.00													
		1.1) ค่าตอบแทนผู้บริหาร (เงินประจำตำแหน่งรองคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการวิทยาลัย) (คำนวณจาก 20,000-เงินประจำตำแหน่งเดิม)								84,000.00												
		1.2) ค่าจ้างพนักงานกระทรวง/พนักงานสถาบัน จำนวน 24 คน								3,755,610.00												
		1.4) ค่าตอบแทนพิเศษ ทดส.ขออาจารย์ จำนวน 16 คน								200,000.00												
		กิจกรรมที่ 2 งบดำเนินงานค่าเช่าบริหารบุคลากร						57,354.10		229,000.00												
		1) เงินตอบแทนกับสังคม (นายจ้าง)																				
		1.1) พนักงานกระทรวงสาธารณสุข								185,000.00												
		1.2) พนักงานราชการ						57,354.10														
		2) ค่าตอบแทนเงินจ้างประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)																				
		3) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ (ถ้ามี เช่น คลินิก ศูนย์รวม เป็นต้น)																				
		4) เงินตอบแทนทุนสำรองเลี้ยงชีพของนายจ้าง								20,000.00												
		5) อื่น ๆ (ระบุ เช่น ค่าตอบแทน ทดส. ขอผู้อำนวยการ)								24,000.00												
<b>รวมเงินแผนงานบุคลากร</b>							<b>57,354.10</b>		<b>4,268,610.00</b>													
<b>ข. แผนงานพื้นฐาน</b>																						
<b>พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต</b>																						
2	FON-Edu-R01	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรี (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบื้องต้น ที่พักฯ) (ระดับวิทยาลัย)	50,000.00	72,000.00			159,000.00		926,785.00													
		กิจกรรมที่ 1 รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566							30,000.00													
		กิจกรรมที่ 2 การจัดการเรียนการสอน สำหรับปีงบประมาณ 2567						159,000.00		896,785.00												
		กิจกรรมที่ 3 สถาบันพระบรมราชชนก คณะสัตวแพทย	50,000.00																			
3	FON-Edu-R02	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (รับสมัคร/คัดเลือก ค่าสอน ค่าเดินทาง เบื้องต้น ที่พักฯ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)																				
3	FON-Edu-R03	โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (ระดับวิทยาลัย)					159,000.00															
							159,000.00															
4	FON-Edu-R04	โครงการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชาที่ทับซ้อนกัน (วิจัย บริการ วิชาการ หรือทำฯ) (ระดับวิทยาลัย)							5,000.00													

ลำดับ	รหัสแผน	ชื่อโครงการ	งบเงินอุดหนุน				งบดำเนินงาน	งบลงทุน	เงินรายได้							
			งบอุดหนุนพหุ.66	งบอุดหนุนพหุ.67	งบอุดหนุนผู้รับ66	งบอุดหนุนผู้รับ67			การผลิต	บริการวิชาการ	สถานบริการ	ทุนวิจัยภายนอก	รายได้อื่น ๆ	รายได้ระดม		
		กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์ผลการวิจัย "แนวทางการส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรในชีวิตของผู้นำองค์กรยุคใหม่ของคณาจารย์ ในเขตภาคเหนือ" เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิชาบริหารวิทยาเขตใหญ่ 2 กับภาควิชา														
		กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิชาบริหารวิทยาเขตใหญ่และคณาจารย์ 1 ภาควิชาบริหารวิทยาเขตใหญ่ กับภาควิชาการ และทำปฏิจรรมพัฒนารวม								5,000.00						
5	FON-Edu-R05	โครงการพัฒนาศักยภาพการประเมินกระบวนการเรียนรู้และประเมินคุณภาพบัณฑิต (ระดับคณะและวิทยาลัย)								25,470.00						
		กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการประเมินการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาการประเมินคุณภาพบัณฑิต								13,920.00						
		กิจกรรมที่ 2 ประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต								11,550.00						
6	FON-Edu-R07	โครงการเสริมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้และก้าวสู่วิชาชีพ (ปฐมวัย และปัจเจกนิเทศ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)				53,950.00				141,900.00						
		กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปัจเจกนิเทศนักศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต								41,900.00						
		กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเสริมความพร้อมและปฐมวัยศึกษาศาสตร์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต								100,000.00						
		กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปัจเจกนิเทศนักศึกษา หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล				27,350.00										
		กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเสริมความพร้อมและปฐมวัยศึกษาศาสตร์ผู้ช่วยพยาบาล				26,600.00										
7	FON-Edu-R08	โครงการพัฒนามาตรฐานหลักสูตรกิจกรรมเสริมหลักสูตร (เช่น บัณฑิตอาสาสมัคร กีฬา วรรณคดี) (ระดับคณะและวิทยาลัย)								640,938.00						
		กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมชมรมนักศึกษา 7 ชมรม								120,000.00						
		กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบภาพประจำปีของนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4								90,000.00						
		กิจกรรมที่ 3 เสริมประสบการณ์ชีวิตอาสาสมัครบริการสุขภาพ														
		กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ (แบบรวมความรู้จากวิทยาศาสตร์)								18,220.00						
		กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ								34,000.00						
		กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมเสริมความพร้อมของนักศึกษาในการสอบแข่งขันเรียนประกอบวิชาชีพ								147,288.00						
		กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมส่งเสริมและระดมทุนทางวิชาการและทักษะวิชาชีพสำหรับนักศึกษา								60,500.00						
		กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมรับน้องเข้มแข็ง ร้อยใจสายลม								82,300.00						
		กิจกรรมที่ 9 มหกรรมกีฬาสีสัมพันธ์สถาบันพระบรมราชชนก ประจำปี 2567														
		กิจกรรมที่ 10 การจัดการความเครียด ด้วยโยคะและศิลปะบำบัด ในนักศึกษาพยาบาลศาสตร์								88,630.00						
8	FON-Edu-R09	โครงการจัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อการเรียนรู้และบริการสำหรับนักศึกษาพยาบาล (สำหรับห้องสมุด หอพัก และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ชีวหนังสือ ตำรา สารานุกรม E-book วัสดุในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้การสอน และสวัสดิการในหอพัก เช่น อุปกรณ์ ที่นั่งหรือไม้ร้วมอยู่ในรายการแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประจำปี) (ระดับวิทยาลัย)			376,350.00	642,050.00				219,250.00						
		กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการหอพักนักศึกษา								219,250.00						
		กิจกรรมที่ 2 จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร														
		กิจกรรมที่ 3 พัฒนาคณะมนตรีให้มีความรู้ตามแผน			376,350.00	92,050.00										



ลำดับ	รหัสแผน	ชื่อโครงการ	งบเงินอุดหนุน				งบดำเนินงาน	งบลงทุน	เงินรายได้					
			งบอุดหนุนพหุ.66	งบอุดหนุนพหุ.67	งบอุดหนุนผู้วิจัย66	งบอุดหนุนผู้วิจัย67			การผลิต	บริการวิชาการ	สถานบริการ	ทุนวิจัยภายนอก	รายได้อื่น ๆ	รายได้สะสม
<b>รวมเงินแผนงานพื้นฐานผลิต</b>			50,000.00	72,000.00	376,350.00	855,000.00	159,000.00	-	1,959,343.00	-	-	-	-	-
<b>พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนามาตรกรรม</b>														
9	FON-Res-R10	โครงการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for learning organization) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							62,700.00					
10	FON-Res-R11	โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับคณะและวิทยาลัย)							730,000.00			116,000.00		
		กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนทุนผลิตผลงานวิชาการ							300,000.00			116,000.00		
		กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์							430,000.00					
<b>รวมเงินแผนงานพื้นฐานด้านวิจัย</b>			-	-	-	-	-	-	792,700.00	-	-	116,000.00	-	-
<b>พันธกิจด้านการบริการ</b> โครงการจัดตั้งองค์กร ชิดโครงการปี 66														
11	FON-Ser-R13	โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการ (รวมถึงความเข้มแข็งชุมชน) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							18,000.00					
<b>รวมเงินแผนงานพื้นฐานด้านบริการวิชาการ</b>			-	-	-	-	-	-	18,000.00	-	-	-	-	-
<b>พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะฯ</b>														
12	FON-Cul-R15	โครงการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาเพื่อสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย (รับใช้ผู้ชมชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							23,000.00					
13	FON-Cul-R16	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของวิชาชีพการพยาบาล (เช่น วัฒนธรรม เจริญงามใจ วิทยานาม) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							66,550.00					
<b>รวมเงินแผนงานพื้นฐานด้านทำนุฯ</b>			-	-	-	-	-	-	89,550.00	-	-	-	-	-
<b>พันธกิจด้านบริหารองค์กร</b>														
14	FON-Adm-R17	โครงการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์							56,100.00					
15	FON-Adm-R19	โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ (ไม่ใช้งบประมาณ)												
		กิจกรรมที่ 1 การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายในคณะพยาบาลศาสตร์ ( ครรช 2 รอบ)												
		กิจกรรมที่ 2 ประชุมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน												
		กิจกรรมที่ 3 การติดตาม ITA, ETA, OIT												
16	FON-Adm-R20	โครงการพัฒนาศูนย์ศึกษาค้นคว้าเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (ซ่อมแซมปรับปรุง ปรับปรุงอาคารสถานที่ เช่น บำรุงพื้นที่ ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ เป็นต้น มีกิจกรรมไม่ใช้งบ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	-	911,245.00					46,986,000.00					
		กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ภายในองค์กรและปรับปรุงครุภัณฑ์		884,000.00										
		กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมป้องกันและระงับอัคคีภัย		27,245.00										
17	FON-Adm-R21	โครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (HRD: เงินทุนการศึกษา ทุน ป.ศร. ป.โท จัดแบบบุคลากร การพัฒนาอาจารย์) (ระดับคณะและวิทยาลัย)							1,165,000.00					
		กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนนักเรียนทุนปริญญาตรี โท เอก							480,000.00					
		กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ความร่วมมือประจำปี (GCP) มกค มบค เฉพาะทาง							685,000.00					
18	FON-Adm-R22	โครงการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HRM: สรรหา บริหารการงาน บริหารอัตราค่าจ้าง) (ระดับคณะและวิทยาลัย) (ระดับคณะและวิทยาลัย)		1,028,520.00										



ลำดับ	รหัสแผน	ชื่อโครงการ	งบเงินอุดหนุน				งบดำเนินงาน	งบลงทุน	เงินรายได้							
			งบอุดหนุนทยอย.66	งบอุดหนุนทยอย.67	งบอุดหนุนผู้ช่วย.66	งบอุดหนุนผู้ช่วย.67			การผลิต	บริการวิชาการ	สถานบริการ	ทุนวิจัยภายนอก	รายได้อื่น ๆ	รายได้สะสม		
		กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนการจ้างนายอาจารย์ (คำนวณตามกศนวิทยาลัยจังหวัด น 1 ศค 66-30 กย 67) ที่ TES ไม่เกิน														
		กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจ้างนายอาสาสมัคร (คำนวณตามกศนวิทยาลัยจังหวัด น 1 ศค 66-30 กย 67) รวมผู้ช่วยสอน (แบบบาทคูณปี ศรี)		1,028,520.00												
19	FON-Adm-R23	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าอาหารอุปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเตอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์ ฯ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)	156,773.83	2,408,885.00			650,000.00		4,341,561.00							
		1) ค่าอาหารอุปโภค		336,000.00			650,000.00		1,906,203.00							
		2) ค่าจ้างซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ทุกประเภทตามแผนจัดซื้อประจำปี (ไม่รวมในโครงการ)	156,773.83	643,226.17					1,900,000.00							
		3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาต่าง ๆ ค่าจ้างบริษัททำลวดและฮาล์ว ค่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ทั่วสถาน		1,179,658.83					125,358.00							
		4) ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการชุดต่าง ๆ (ตามที่มิได้ระบุไว้)						410,000.00								
		5) ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ระบุ มีใบชี้แจง ค่างานพิมพ์ )		250,000.00												
20	FON-Adm-R24	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และบุคลากร (ให้แผนยุทธศาสตร์ ยุทธวิธี แผนปฏิบัติการ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)		-					54,240.00							
		กิจกรรมที่ 1 ประชุมอบรมบุคลากรพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์							27,120.00							
		กิจกรรมที่ 3 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับแยกถาวร							27,120.00							
21	FON-Adm-R25	โครงการบริหารจัดการภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัย (เช่น ประชุมราชการ สนับสนุนผู้บริหารไปประชุม โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายส่วนกลางและบัณฑิต ) (ระดับคณะและวิทยาลัย)		-					936,490.00							
		กิจกรรมที่ 1 ประชุมราชการกรรมการชุดต่าง ๆ							98,760.00							
		กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์/วิทยาลัย							700,000.00							
		กิจกรรมที่ 3 ค่า OT							15,000.00							
		กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพทย์							41,300.00							
		กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดบุหรี่							24,930.00							
		กิจกรรมที่ 6 อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บุคลากรและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน							56,500.00							
		กิจกรรมที่ 7 ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพทย์														
		รวมแผนงานพื้นฐานด้านบริหารองค์กร	156,773.83	4,348,650.00	-	-	650,000.00	46,986,000.00	6,553,391.00	-	-	-	-	-	-	-
		รวมแผนงานพื้นฐานบุคลากร	206,773.83	4,420,650.00	376,350.00	855,000.00	809,000.00	46,986,000.00	9,412,984.00	-	-	116,000.00	-	-	-	-
		ค. แผนงานยุทธศาสตร์														
		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และมีศักยภาพแข่งขันในระดับนานาชาติ														
22	FON-Edu-S04	โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (ระดับคณะและวิทยาลัย)							3,400.00							
		รวมเงินสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ : ผลักดันศิษย์พยาบาล							3,400.00							
		ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาความสัมพันธ์ของชุมชนบริการวิชาการ เพื่อสุขภาพชุมชนและสุขภาพโลก														
23	FON-Ser-S10	โครงการบริการวิชาการครูใจ ทันสมัย และสร้างรายได้ (thought, intend, & income) ระดับคณะและวิทยาลัย)							-	3,027,054.00						
		กิจกรรมที่ 2 การบริการวิชาการที่สร้างรายได้ที่ยั่งยืนอาชีพ (ระบุชื่อโครงการย่อยทั้งหมด รวมประชุมวิชาการประจำปี) ระดับคณะและวิทยาลัย														

ลำดับ	รหัสแผน	ชื่อโครงการ	งบเงินอุดหนุน				งบดำเนินงาน	งบลงทุน	เงินรายได้						
			งบอุดหนุนพ.บ.65	งบอุดหนุนพ.บ.67	งบอุดหนุนผู้ช่วย66	งบอุดหนุนผู้ช่วย67			การคลัง	บริการวิชาการ	สถานบริการ	ทุนวิจัยภายนอก	รายได้อื่น ๆ	รายได้สะสม	
		- โครงการประชุมวิชาการประจำปี 2567 "อาบถพลังผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชน"								98,400.00					
		- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี								112,800.00					
		- โครงการฝึกอบรมการขยายผลเฉพาะทางราชการทบวงทบปฏิบัติ สรอบครัว (FNP)								954,800.00					
		- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรขยายผลเฉพาะทาง สาขาการทบวงทบปฏิบัติ ฉุกเฉิน (ENP)								1,625,000.00					
		- โครงการประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ : ความท้าทายของงานวิจัยและ นวัตกรรมทางการทบวง								94,920.00					
		- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในการทำวิจัย								141,134.00					
24	FON-Ser-S11	โครงการสนับสนุนการขยายผลจาก บริการสุขภาพเพื่อคนไทย (ให้บริการสุขภาพ)										60,000.00			
25	FON-Ser-S12	โครงการสุขภาพดี วิถี สมช.  กิจกรรมที่ 1 การสร้างชุมชนสุขภาพดี วิถี สมช. โมเดล													
รวมเงินตามข้อมติที่ 5 ด้านบริการวิชาการ											3,027,054.00	60,000.00			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเป็นองค์กรนวัตกรรมระดับโลกโดยใช้เทคโนโลยีมาภิบาล															
25	FON-Adm-S17	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ระดับวิทยฐานะและ คณะ)								67,080.00					
		กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานวิจัยเชิงรุกของกรมสุขภาพ								49,260.00					
		กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนวิชาชีพ								17,820.00					
		กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ Aglry นักจัดการ ชุมชน การจัดการชีวิตเพื่อการดำรง Critical Knowledge ความ ต้องการของระดับหน่วยงานสาธารณสุขและวิชาชีพ)													
27	FON-Adm-S24	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพศาสตร์ (การเป็นหน่วยงานสีเขียวแห่งความสุข (Green Office))								30,000.00					
28	FON-Adm-S26	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การตัดสินใจสำหรับ ผู้บริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติงาน								635,800.00					
รวมเงินตามข้อมติที่ 5 บริหาร										732,880.00					
รวมเงินจากข้อมติที่ 5 บริหาร										736,280.00	3,027,054.00	60,000.00			
รวมเงินจากข้อมติที่ 5 บริหาร			206,773.83	4,420,650.00	376,350.00	855,000.00	866,354.10	46,986,000.00	14,417,874.00	3,027,054.00	60,000.00	116,000.00			

5,858,773.83 866,354.10 46,986,000.00

17,620,928.00

รวม 71,332,055.93

ไม่รวมลงทุน 23,969,705.93

27,267,841.00