



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก)

ตาม ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ตำแหน่งพนักงานขับรถ ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ในตำแหน่งพนักงานขับรถ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือนับจากวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าบัญชีรายชื่อนี้ เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ชั้น ๙ ห้องบริหารทั่วไป อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น (อาคาร ๓) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ พร้อมทั้ง นำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ มาในวันดังกล่าวด้วย และหากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



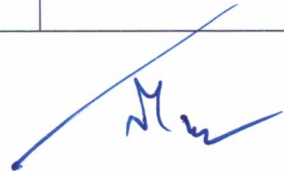
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นนเรศ กาศอุดม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๘๐๐๐๐๐๐๐๐๔	นายอดิสรณ์ ทะนันชัย	
๒	๖๘๐๐๐๐๐๐๐๐๑	นายจตุตินันท์ ปัญญานันท์	



เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ชั้น ๙ ห้องบริหารทั่วไป อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น (อาคาร ๓)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
 ๒. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาอนุญาตใบขับขี่ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ