



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก)

ตาม ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ (บุคคลภายนอก) ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก) ดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือนับจากวันประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าบัญชีรายชื่อนี้ เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ชั้น ๙ ห้องบริหารทั่วไป อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น (อาคาร ๓) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ พร้อมทั้ง นำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ มาในวันดังกล่าวด้วย และหากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นนเรศ กาศอุดม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน (บุคคลภายนอก)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๖๙๐๐๐๐๐๐๐๐๕	นางสาวราสินทร์ อมรทัต	
๒	๖๙๐๐๐๐๐๐๐๐๓	นายอานนท์ สุขทรัพย์	



เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ ห้องบริหารทั่วไป ชั้น ๙ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น (อาคาร ๓)

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ (ภาษาไทย)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ	จำนวน ๒ ฉบับ