



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตาม ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัด
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัด
จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือนับจากวัน
ประกาศรับสมัครในตำแหน่งลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณีให้ถือว่าบัญชีรายชื่อนี้ เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบริหารทั่วไป ชั้น ๙ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น (อาคาร ๓) วิทยาลัยพยาบาลบรม
ราชชนนี แพร่ พร้อมทั้ง นำเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ มาในวันดังกล่าวด้วย และ
หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

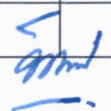
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิกร จันภิรม)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวสอบ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หมายเหตุ
๑	๖๙๐๑๐๐๐๐๑๕	นางสาว	ณิภัทร	วงศ์ยะ	
๒	๖๙๐๑๐๐๐๐๒๒	นางสาว	นวกัสร์	ปิณะสุ	
๓	๖๙๐๑๐๐๐๐๑๔	นางสาว	พิมพ์มาดา	ไทยเหนือ	
๔	๖๙๐๑๐๐๐๐๒๑	นางสาว	พัชรารณณ์	ทองดี	



เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมารายงานตัว ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องบริหารทั่วไป ชั้น ๙ อาคารเรียนและหอนอน ๑๑ ชั้น (อาคาร ๓)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว (ชุดปกติขาวพนักงานราชการ) | จำนวน ๔ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

